

Zarządzenie Nr 160/2018 Wójta Gminy Ostróda z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla projektu pn. „Centrum Aktywności Społecznej w Lubajnach” - przebudowa obiektów budowlanych na cele kulturalne.

**Zarządzenie Nr 160/2018
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 15 listopada 2018 r.**

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla projektu pn. „Centrum Aktywności Społecznej w Lubajnach” - przebudowa obiektów budowlanych na cele kulturalne

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.)
Wójt Gminy Ostróda zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ewidencji środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w Ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działania "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich", na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” na realizację projektu pn. „Centrum Aktywności Społecznej w Lubajnach” - przebudowa obiektów budowlanych na cele kulturalne

1) do realizacji projektu należy przyjąć ogólne zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda, określone zarządzeniem Nr 199/2015 Wójta Gminy Ostróda z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Gminie Ostróda;

2) okres realizacji projektu zawarty jest w umowie o dofinansowanie projektu,

3) projekt należy zakwalifikować zgodnie z klasyfikacją budżetową do:

- a) działu 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- b) rozdziału 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby,

4) za wdrożenie, realizację i osiągnięcie wskaźników rezultatów projektu odpowiedzialny będzie, Kierownik Referatu Inwestycyjnego i Rozwoju Lokalnego;

5) podstawą dokonywania wydatków na realizację projektu będzie przyjęcie zadania w budżecie gminy na 2019 rok, płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej za pomocą systemu elektronicznego, potwierdzeniem dokonania przelewu (zapłaty) będzie wyciąg bankowy;

6) do realizacji projektu nie wyodrębnia się oddzielnego konta bankowego ani oddzielonej księgi głównej;

7) do realizacji projektu wyodrębnia się oddzielny zbiór dowodów księgowych;

8) dowody księgowe dotyczące realizacji projektu należy opisać tak, aby był uwidoczniiony związek z projektem;

9) osobą odpowiedzialną za prawidłowy opis dowodów księgowych i ich kontrolę merytoryczną będzie Kierownik Referatu Inwestycyjnego i Rozwoju Lokalnego;

10) osobą odpowiedzialną za sprawdzenie dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym będzie pracownik Referatu Finansowego;

11) każdy dokument finansowy powinien być zadekretowany, podpisany przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika i zatwierdzony do zapłaty przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy, według przyjętego szablonu stosowanego w Urzędzie Gminy;

12) pracownik Referatu Inwestycyjnego i Rozwoju Lokalnego potwierdza poniesiony wydatek, zestawia dokumenty w

oparciu o dowody księgowe i w ścisłym uzgodnieniu z pracownikiem Referatu Finansowego, odpowiedzialnego za prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych, składa wniosek o płatność;

13) dowody księgowe należy przechowywać w odrębnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania płatności końcowej, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Finansowego;

14) pozostałą dokumentację związaną z realizacją projektu należy przechowywać w oddzielnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania płatności końcowej, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Inwestycyjnego i Rozwoju Lokalnego;

15) zakupione lub wytworzone dobra ze środków finansowych projektu będą podlegać ewidencji ilościowo- wartościowej oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

16) do obiegu dokumentów finansowo-księgowych dotyczących realizacji projektu będą miały zastosowanie zasady określone w rozdziale 9 zarządzenia Nr 199/2015 Wójta Gminy Ostróda z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda

Bogusław Fijas

Data przekazania do publikacji: 19.11.2018

Osoba przekazująca: Teresa Ołowska

Sporządził/a: Teresa Ołowska

Umieścił/a: Kamil Klimowski

data publikacji: 19.11.2018, ostatnia aktualizacja: 19.11.2018, odsłon: 270

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-1602018-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-15-listopada-2018-r-w-sprawie-ustalenia-szczegolowych-zasad-ewidencji-srodkow-z-europejskiego-funduszu-rolnego-na-rzecz-rozwoju-obszarow-wiejskich-w-r>