

**ZARZĄDZENIE Nr 20/2018**  
**Wójta Gminy Ostróda**  
**z dnia 23 lutego 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostróda**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm); Wójt Gminy Ostróda zarządza, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ostróda, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 117/2017 Wójta Gminy Ostróda z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostróda, wprowadza się następujące zmiany: W Rozdziale IV „System korespondencji i obiegu dokumentów”, § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20

1. Korespondencję przyjmuje sekretariat, rejestruje ją w Dzienniku Korespondencji Urzędu oraz – po przejrzeniu i zwróceniu przez Sekretarza – dzieli i przekazuje zgodnie z dyspozycjami odpowiednio:

- 1) Wójtowi,
- 2) Zastępcy Wójta,
- 3) komórkom organizacyjnym.

2. Sekretariat otwiera wszystkie przesyłki, z wyjątkiem:

- 1) adresowanych imiennie, które przekazuje adresatom,
- 2) wartościowych, które przekazuje właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem,
- 3) dokumentów, którym przyznano określoną klauzulę tajności, w tym: „zastrzeżone” i „poufne”,
- 4) dokumentów stanowiących ofertę w postępowaniu przetargowym.

3. Korespondencję mylnie doręczoną (adresowaną do innego adresata) zwraca się niezwłocznie nadawcy lub przekazuje właściwemu adresatowi za pośrednictwem urzędu pocztowego.

4. Poszczególne komórki organizacyjne mogą przyjmować korespondencję właściwą dla swojej komórki bezpośrednio od interesantów – w przypadku, gdy jest ona pilna lub zostaje doręczona osobiście. Korespondencję taką należy jednak przekazać do sekretariatu w celu zarejestrowania w Dzienniku Korespondencji Urzędu.

5. Poszczególne komórki organizacyjne mogą pełnić rolę punktu kancelaryjnego, pod warunkiem prowadzenia przez pracownika uprawnionego do przyjmowania lub wysyłania przesyłek rejestru w postaci Dziennika Korespondencji Komórki. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną i faksem przyjmują komórki organizacyjne posiadające urządzenia do ich odbioru.”.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ostróda.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 r.

**Wójt Gminy Ostróda**

**Bogusław Fijas**

*Data przekazania do publikacji: 23.02.2018*

*Osoba przekazująca: Cezary Wawrzyński*

*Sporządził/a: Cezary Wawrzyński*

*Umieścił/a: Artur Jabłonka*

*data publikacji: 23.02.2018, ostatnia aktualizacja: 23.02.2018, odsłon: 513*

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-202018-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-23-lutego-2018-r-zmieniajace-zarządzenie-w-sprawie-nadania-regulaminu-organizacyjnego-urzedu-gminy-ostroda>