

Zarządzenie Nr 1/2018 Wójta Gminy Ostróda z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektu pn. „Inwestycje w odnawialne źródła energii w Gminie Ostróda”.

**Zarządzenie Nr 1/2018  
Wójta Gminy Ostróda  
z dnia 3 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektu pn. „Inwestycje w odnawialne źródła energii w Gminie Ostróda”**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.)  
**Wójt Gminy Ostróda zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady ewidencji środków z Regionalnego Programu Operacyjnego j Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi - „Efektywność energetyczna”, działania - „ Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych”, na realizację projektu pn. „Inwestycje w odnawialne źródła energii w Gminie Ostróda”,

1) do realizacji projektu należy przyjąć ogólne zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda, określone zarządzeniem Nr 199/2015 Wójta Gminy Ostróda z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda, zwanym dalej zarządzeniem Nr 199/2015;

2) okres realizacji projektu:

- rozpoczęcie realizacji: 30.04.2018 r.,
- rozpoczęcie rzeczowe realizacji: 30.04.2018 r.,
- zakończenie finansowe realizacji: 31.03.2019 r.,

3) projekt należy zakwalifikować zgodnie z klasyfikacją budżetową do:

- działu 801 - Oświata i wychowanie,
- rozdziału 80195 - Pozostała działalność;

4) osobą odpowiedzialną za wdrożenie i realizację projektu będzie Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego;

5) do realizacji projektu należy wyodrębnić oddzielne konto bankowe, oddzielne stanowisko rachunkowe i odrębny zbiór dowodów księgowych;

6) podstawą dokonywania wydatków na realizację projektu będzie przyjęcie zadania w budżecie gminy w latach 2018 - 2019, płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej za pomocą systemu elektronicznego, potwierdzeniem dokonania przelewu (zapłaty) będzie wyciąg bankowy;

7) dowody księgowe dotyczące realizacji projektu należy opisać tak, aby był uwidoczniiony związek z projektem;

8) osobą odpowiedzialną za prawidłowy opis dowodów księgowych i ich kontrolę merytoryczną będzie Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego;

9) osobą odpowiedzialną za sprawdzenie dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym będzie pracownik Referatu Finansowego;

10) każdy dokument finansowy winien być zadekretowany i podpisany przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika i zatwierdzony do zapłaty przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy, według przyjętego szablonu stosowanego w Urzędzie Gminy;

11) osobą odpowiedzialną za prawidłowe ujęcie dowodów księgowych w księgach rachunkowych będzie pracownik Referatu Finansowego a za sporządzenie wniosku o płatność pracownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego;

12) dowody księgowe należy przechowywać w odrębnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, tj. do 31.12.2025 roku, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Finansowego;

13) pozostałą dokumentację związaną z realizacją projektu należy przechowywać w oddzielnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, tj. do 31.12.2025 roku, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego;

14) zakupione dobra ze środków finansowych z projektu będą podlegać ewidencji ilościowo- wartościowej prowadzonej przez Urząd Gminy oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

15) do obiegu dokumentów finansowo-księgowych dotyczących realizacji projektu będą miały zastosowanie zasady określone w rozdziale 9 zarządzenia Nr 199/2015.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Ostróda**

**Bogusław Fijas**

*Data przekazania do publikacji: **05.01.2018***

*Osoba przekazująca: **Teresa Ołowska***

*Sporządził/a: **Teresa Ołowska***

*Umieścił/a: **Kamil Klimowski***

*data publikacji: 05.01.2018, ostatnia aktualizacja: 05.01.2018, odłon: 471*

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-12018-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-3-stycznia-2018-r-w-sprawie-ustalenia-szczegolowych-zasad-ewidencji-srodkow-z-regionalnego-programu-ope-acyjnego-województwa-warminsko-mazurskiego-na-la>