

Uchwała Nr XLIII/250/2013
Rady Gminy Ostróda
z dnia 7 października 2013 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Ostróda.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 50, poz. 362; Nr 126, poz.875; z 2007r. Nr 192, poz.1394; z 2009r. Nr 31, poz.206; Nr 97, poz.804; z 2010r. Nr 75, poz. 474; Nr 130, poz. 871) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594, poz. 645), Rada Gminy Ostróda uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Ostróda.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Ostróda mogą być udzielane dotacje celowe na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Ostróda.

2. Dotacja może być udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie przedłożonego do wniosku kosztorysu.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Ostróda na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Ostróda wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1)imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2)dane obiektu wpisanego do rejestru zabytków,
- 3)kopię decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków,
- 4)dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5)wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 6)wskazanie celu, na który ma być przekazana dotacja,
- 7)kopię pozwolenia właściwego konserwatora zabytków, zezwalającego na prowadzenie prac lub robót,
- 8)termin zakończenia prac objętych wnioskiem.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.).

3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 2 do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) oraz sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadkach określonych w tym rozporządzeniu.

4. Udzielenie pomocy de minimis jest możliwe jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro, a w sektorze transportu równowartość 100.000 euro.

5. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 2, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Ostróda.

2. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma zostać udzielona dotacja, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W roku 2013 wnioski o przyznanie dotacji należy składać w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, natomiast w roku 2014 termin na złożenie wniosków o przyznanie dotacji ustala się do dnia 31 marca.

4. Terminy, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Ostróda.

6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust.4.

7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym, wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

8. Wnioski o przyznanie dotacji, zweryfikowane pod względem formalnym, przedstawione są do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy Ostróda właściwym do spraw kultury oraz budżetu.

9. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Gminy Ostróda środków finansowych w budżecie gminy Ostróda na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Ostróda w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) przyznaną kwotę dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Ostróda.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Ostróda a beneficjentem dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania i rozliczenia finansowego dotacji w terminie 10 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie przyznania dotacji.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest załączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków lub faktur dokumentujących poniesienie wydatków objętych dotacją.

§ 9. 1. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

2. Do dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie przeznaczeniem lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda

Andrzej Wiczkowski