

**Uchwała Nr XXXIX/230/2013**  
**Rady Gminy Ostróda**  
**z dnia 12 lipca 2013 r.**

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Samborowie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szyldaku i utworzenia instytucji kultury o nazwie Gminne Centrum Kulturalno - Biblioteczne w Samborowie oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594), art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) w zw. z art. 13 i art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r. poz. 642) Rada Gminy Ostróda, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Bibliotecznej oraz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. E. Sukertowej - Biedrawiny w Olsztynie, a także uzyskaniu zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2013r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Samborowie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szyldaku.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust.1, tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminne Centrum Kulturalno - Biblioteczne w Samborowie, zwane dalej Centrum.

3. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

4. Z dniem wpisu do rejestru Centrum zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.** 1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Samborowo, a terenem jego działania Gmina Ostróda. Centrum może również działać na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

2. Przedmiotem działania Centrum jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajania potrzeb oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenia w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie Gminy Ostróda, z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa statut.

3. Centrum nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum:

1) przejmując całe mienie połączonych instytucji kultury;

2) wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

**§ 4.** Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru, stają się pracownikami Centrum, a Centrum przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda

**Andrzej Wiczowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/230/2013  
Rady Gminy Ostróda  
z dnia 12 lipca 2013 r.

## **Statut Gminnego Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w Samborowie**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminne Centrum Kulturalno - Biblioteczne w Samborowie, zwane dalej Centrum, utworzone na podstawie uchwały Nr XXXIX/230/2013 Rady Gminy Ostróda z dnia 12 lipca 2013 r. z połączenia dotychczasowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Szyldaku oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Samborowie, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem Centrum jest Gmina Ostróda.

2. Centrum jest instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Centrum posiada osobowość prawną.

**§ 3. 1.** Siedzibą Centrum jest miejscowość Samborowo, a terenem jego działania Gmina Ostróda.

2. Centrum może również działać na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. W skład Centrum wchodzi, jako wewnętrzna komórka organizacyjna, Biblioteka Publiczna w Samborowie, mieszcząca się przy ul. Ostródzkiej 17, 14-100 Ostróda - zwana dalej Biblioteką. Biblioteka posiada sześć filii w następujących miejscowościach:

- 1) Szyldak, ul. Szkolna 1, 14-106 Szyldak;
- 2) Brzydowo 23a, 14-100 Ostróda;
- 3) Idzbark 46, 14-100 Ostróda;
- 4) Pietrzwałd 20, 14-100 Ostróda;
- 5) Stare Jabłonki, ul. Spacerowa 3, 14-133 Stare Jabłonki;
- 6) Tyrowo 31, 14-100 Ostróda.

4. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Ostróda.

5. Centrum w zakresie działalności kulturalnej korzysta z pomocy merytorycznej Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

7. Centrum nie jest artystyczną instytucją kultury.

**§ 4. 1.** Centrum używa pieczęci zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu: „Gminne Centrum Kulturalno - Biblioteczne w Samborowie” i adres siedziby.

2. Biblioteka używa pieczęci zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu:

„Gminne Centrum Kulturalno - Biblioteczne w Samborowie  
Biblioteka Publiczna w Samborowie”

oraz adres siedziby.

3. Biblioteka - filie w Szydaku, Brzydowie, Idzbarku, Pietrzwałdzie, Starych Jabłonkach i Tyrowie używają pieczęci zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu:

„Gminne Centrum Kulturalno - Biblioteczne w Samborowie  
Biblioteka Publiczna w Samborowie - filia w .....

4. Centrum może używać innych pieczęci, które są niezbędne do realizacji zadań statutowych oraz niezbędnych do realizacji projektów zewnętrznych oraz bieżącej działalności administracyjno-księgowej.

5. Centrum używa skróconej nazwy „GCK-B”.

§ 5. 1. Centrum prowadzi działalność statutową w siedzibie, filiach bibliotecznych oraz świetlicach wiejskich na terenie Gminy Ostróda.

2. Działalność statutowa może być prowadzona w innych miejscach, według potrzeb.

## **Rozdział 2.**

### **CELE I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM**

§ 6. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne oraz potrzeby czytelnictwa mieszkańców Gminy Ostróda, jak również upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Centrum w zakresie upowszechniania kultury należy rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań społeczno-kulturalnych poprzez:

- 1) prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców Gminy,
- 2) popularyzację i promocję twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki,
- 3) stałą pomoc metodyczną dla amatorskiego ruchu artystycznego, grup twórczych i środowiskowych oraz tworzenie warunków do rozwoju twórczości, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) gromadzenie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i społecznego środowiska lokalnego,
- 5) prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych,
- 6) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność Gminy,
- 7) upowszechnianie sztuki filmowej,
- 8) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i innymi organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych, kulturalnych, edukacyjnych wspierających rozwój lokalny,
- 9) nawiązywanie i rozwijanie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej,
- 10) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- 11) współpracę z instytucjami i organizacjami Unii Europejskiej i krajów członkowskich dla realizacji w/w celów.

2. W zakresie upowszechniania i zaspokajania potrzeb czytelnictwa do podstawowych zadań Centrum, realizowanych przez Bibliotekę, należy stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Ostróda poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych, w tym tworzenie komputerowych baz danych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu i prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i bibliograficznej,
- 4) popularyzację książki i czytelnictwa, zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury,
- 6) prowadzenie filii bibliotecznych w terenie, do których zakresu działania należy:
  - a/ udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - b/ prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
  - c/ propagowanie wśród mieszkańców Gminy Ostróda literatury i czytelnictwa,
  - d/ prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem.

§ 8. 1. Centrum może prowadzić działalność według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, w szczególności:

- a) impresariat artystyczny,
- b) usługi video i poligraficzne,
- c) działalność wydawniczą,
- d) sprzedaż komisową dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- e) organizację kiermaszy rękodzieła ludowego,
- f) organizację spektakli, koncertów, wystaw, odczytów itp.,
- g) organizację imprez rozrywkowych,
- h) świadczenie innych usług w zależności od potrzeb,
- i) realizowanie imprez zleconych – okolicznościowych, rodzinnych,
- j) popularyzację rekreacji ruchowej poprzez organizowanie wycieczek, rajdów, imprez rekreacyjno-sportowych oraz turystyczno-krajoznawczych.

2. Środki uzyskane z działalności wymienionej w ust. 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

§ 9. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ostróda, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor Centrum powołuje i odwołuje zastępcę Dyrektora. Zastępca Dyrektora działa w ramach umocowań udzielonych mu przez Dyrektora.

§ 10. Dyrektor Centrum podlega Wójtowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Centrum.

§ 11. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 12. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone przepisami prawa.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Ostróda oraz opinii działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 14. 1. W Centrum mogą działać organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze w formie komisji i zespołów.

2. Komisje i zespoły powołuje Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

§ 15. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 16. 1. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej i utrzymania obiektów.

2. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zagwarantowania środków na zakup zbiorów bibliotecznych w celu osiągnięcia wskaźnika minimum 6 woluminów na 100 mieszkańców.

3. Centrum gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Centrum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum zatwierdza Organizator. Organem właściwym do zatwierdzenia sprawozdania jest Wójt Gminy Ostróda.

§ 18. 1. Organizator przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Centrum jest finansowana z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności,
- 2) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji z budżetu państwa;
- 4) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust. 1;
- 5) wynajmu sali na działalność kulturalną;
- 6) wpływów z reklam prowadzonych na rzecz osób trzecich;
- 7) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Centrum;
- 8) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 9) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 19. 1. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie jego praw oraz zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Centrum, określając zakres pełnomocnictwa.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego nadania.