

**Uchwała Nr XXXVII/208/2013**  
**Rady Gminy Ostróda**  
**z dnia 8 maja 2013r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Lipowie.**

Na podstawie art. 62 ust.1, ust. 3 i ust. 5b w związku z art. 58 ust. 1,ust.2 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U.z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami/ oraz art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, **Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:**

- § 1.** 1. Tworzy się z dniem 01 września 2013r. Zespół Szkół w Lipowie zwany dalej Zespołem.  
2. W skład Zespołu wchodzi:  
1/ Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lipowie,  
2/ Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lipowie.
- § 2.** Akt Założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3.** Nadaje się Zespołowi Szkół w Lipowie statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.
- § 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda  
Andrzej Wiczkowski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVII/208/2013  
Rady Gminy Ostróda  
z dnia 8 maja 2013r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPOWIE**

Sporządzony na podstawie art. 58 ust.1 i 2 oraz art. 62 ust.3. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm./

**§ 1.** Zakłada się z dniem 1 września 2013r. Zespół Szkół w Lipowie, w skład którego wchodzi:  
1. Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lipowie,  
2. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lipowie.

**§ 2.** Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w miejscowości Lipowo Nr 16.

**§ 3.** Obwody szkół wchodzących w skład Zespołu obejmują:

1. Szkoła Podstawowa: Bałcyny, Gruda, Lesiak Lipowski, Lipowo, Marynowo, Podlesie, Reszki, Smykówko.

2. Gimnazjum: Bałcyny, Gruda, Lesiak Lipowski, Lipowo, Marynowo, Podlesie, Reszki, Rudno, Smykowo, Smykówko.

## **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPOWIE**

### **§ 1.**

**1.** Ilekcioć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Lipowie,
- 2) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Jana Pawła II w Zespole Szkół w Lipowie,
- 3) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Zespole Szkół w Lipowie,
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Lipowie,
- 6) Dyrektorze, Radzie Zespołu Szkół, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół w Lipowie,
- 7) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 8) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
- 9) Kuratorze prowadzącym nadzór pedagogiczny nad Zespołem - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie,

**2.** Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

### **I. Nazwa i typ szkoły**

#### **§ 2.**

**1.** Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Lipowie.

**2.** W skład Zespołu Szkół w Lipowie zwanym dalej „Zespołem”, wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lipowie,
- 2) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lipowie.

**3.** Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.

**4.** Zespół używa pieczęci i stempli w brzmieniu:

- 1) Zespół Szkół w Lipowie,
- 2) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lipowie,
- 3) Zespół Szkół Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lipowie.

### **§ 3**

Zespół mieści się w Lipowie, w budynku Nr 16.

## **II. Inne informacje o Zespole Szkół**

### **§ 4.**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Ostróda.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
3. Zespół jest szkołą publiczną.

### **§ 5**

Nazwa Zespołu może zawierać imię. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

### **§ 6**

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole wynosi łącznie nie mniej niż 9 lat.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 7 lat. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej wynosi 6 lat.
3. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się absolwentów Szkoły Podstawowej zamieszkałych w obwodzie Zespołu Szkół. Cykl kształcenia wynosi 3 lata.

### **§ 7**

Obwód Zespołu obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Bałcyny,
- 2) Gruda,
- 3) Lesiak Lipowski,
- 4) Lipowo,
- 5) Marynowo,
- 6) Podlesie,
- 7) Reszki,
- 8) Rudno,
- 9) Smykowo,
- 10) Smykówko.

### **III. Cele i zadania Zespołu Cele i zadania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum**

#### **§ 8**

1. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie, Karcie Nauczyciela oraz niniejszym Statucie, a w szczególności:

- 1) umożliwiają wszechstronny rozwój ucznia,
- 2) umożliwiają poznanie świata oraz wprowadzają w świat wiedzy naukowej,
- 3) rozbudzają ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji,
- 4) wdrażają do samodzielności,
- 5) przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym,
- 6) przygotowują do życia w rodzinie,
- 7) przygotowują do współdziałania w Zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 8) kształtują podstawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- 9) przygotowują uczniów do wejścia na rynek pracy,
- 10) sprawują opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości,
- 11) umożliwiają uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 12) inicjują udział uzdolnionej młodzieży w konkursach przedmiotowych na terenie gminy i województwa.

2. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Zespołu realizują własne programy wychowawcze, uchwalone przez Rady Pedagogiczne po zasięgnięciu opinii Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich.

#### **§ 9**

Zespół zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 8 ust.1, poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,
- 2) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 3) realizację ustalonych programów nauczania,
- 4) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
- 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu,
- 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
- 7) zapewnienie opieki medycznej,
- 8) zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania i toku nauki,
- 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
- 10) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
- 11) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
- 12) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
- 13) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
- 14) prowadzenie preorientacji zawodowej.

## **§ 10**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Zespołu,
- 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
- 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi,
- 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Zespołu.

4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich,
- 4) modyfikacja, w miarę potrzeb, programów nauczania.

## **§ 11**

Rady Pedagogiczne Zespołu określają, w drodze uchwał szczegółowe zasady systemu oceniania: wewnątrzszkolny system oceniania.

## **§ 12**

1. W zależności od możliwości finansowych organizowane będą dodatkowe zajęcia:

- 1) koła przedmiotowe,
- 2) koła artystyczne,
- 3) zajęcia sportowe,
- 4) warsztaty integracyjne,
- 5) warsztaty komunikacji i asertywności,
- 6) inne.

2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć lekcyjnych.

## **§ 13**

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy, organizowane będą:

- 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe,
- 2) zajęcia socjoterapeutyczne,
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 4) klasy integracyjne,
- 5) nauczanie indywidualne w domu lub szkole,
- 6) gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna,
- 7) zajęcia rewalidacyjne,

- 8) pomoc materialna,
- 9) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna.

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust.1 Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

#### **§ 14**

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego Zespołu,
- 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego,
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 5) organizowanie co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.

#### **§ 15**

1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół.

2. W celu zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przerw między zajęciami nauczyciele regularnie pełnią dyżury na korytarzach, w szatni i na boisku szkolnym. Szczegółowy harmonogram i zakres dyżurów określa się w tygodniowym planie zajęć. Harmonogram dyżurów wywieszony jest na korytarzu szkolnym.

3. Uczniom, u których stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub uszkodzenia narządów ruchu, wzroku, słuchu, Zespół Szkół zapewnia dodatkowe ułatwienia wg zaleceń lekarza ( np. uczniowie z zaburzeniami wzroku siedzą w pierwszych ławkach).

#### **§ 16**

Zespół Szkół w Lipowie działa w oparciu o następujące wewnętrzne dokumenty:

- 1) Statut Zespołu,
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- 3) Przedmiotowy System Oceniania,
- 4) Program Pracy Biblioteki,
- 5) Program Wychowawczy,
- 6) Program Rozwoju Zespołu,
- 7) Szkolny Program Profilaktyki,
- 8) Szkolny Program Działań Zdrowotnych,
- 9) Szkolny Zestaw Programów,
- 10) Regulaminy:
  - a) Rad Pedagogicznych,
  - b) Rad Rodziców,
  - c) Rady Zespołu Szkół,
  - d) samorządów uczniowskich,
  - e) biblioteki szkoły,
  - f) pracowni komputerowej,
  - g) świetlicy,
  - h) sali gimnastycznej,
  - i) wycieczek, imprez.

## IV. Organy Zespołu i ich kompetencje

### § 17

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rady Pedagogiczne,
- 3) Rada Zespołu Szkół,
- 4) Samorządy Uczniowskie,
- 5) Rady Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewniona możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

3. Zespołem kieruje Dyrektor, który ponosi jednoosobową odpowiedzialność za całokształt jej pracy.

4. Funkcję Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Szkołę.

5. Szczegółowe zasady powoływania i odwoływania Dyrektora określają odrębne przepisy.

### § 18

1. Kompetencje Dyrektora Zespołu są następujące:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Zespołu oraz Rad Pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji statutowych,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Zespołu,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
  - d) przydziału zakresu obowiązków pracownikom nie będącym nauczycielami,
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawa, o których mowa w § 19 ust.8 i niezwłocznie powiadamia w zależności od kompetencji Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Kuratora jest ostateczna,



9) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców, Radą Zespołu Szkół, Samorządami Uczniowskimi,  
10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

**2.** Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy Wicedyrektorów.

1) stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,  
2) kompetencje Wicedyrektora określa „zakres obowiązków i odpowiedzialności” ustalony przez Dyrektora.

## **§ 19**

**1.** W Zespole działają Rady Pedagogiczne, które są kolejalnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**2.** W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej i Gimnazjum. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.

**3.** Z Rady Pedagogicznej Zespołu wyodrębnia się Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej i Radę Pedagogiczną Gimnazjum, które działają w zakresach określonych ustawą.

**4.** Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rad Pedagogicznych oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.

**5.** Uchwały Rad Pedagogicznych są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**6.** Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane. Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**7.** Protokolant sporządza listę obecności nauczycieli na zebraniach Rad Pedagogicznych.

**8.** Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych należy:

1) zatwierdzanie planów pracy,  
2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,  
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,  
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,  
5) uchwalanie Programu Wychowawczego, Szkoły, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Szkolnego Programu Profilaktyki, Programu Rozwoju Zespołu Szkół.

**9.** Rady Pedagogiczne opiniują:

1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,  
2) projekt planu finansowego Zespołu,  
3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,  
4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**10.** Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt statutu Zespołu i projekty jego zmian.

**11.** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

## **§ 20**

1. W Zespole działa rada Zespołu. Powstanie Rady Zespołu organizuje Dyrektor Zespołu.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi w równej liczbie:
  - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli zwykłą większością głosów,
  - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców zwykłą większością głosów,
  - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów Gimnazjum,
  - d) przedstawiciele samorządu gminnego wybrani przez radę Gminy Ostróda.
3. Rada powinna liczyć co najmniej 8 osób.
4. Kadencja Rady Zespołu trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej czwartej składu Rady.
5. Rada Zespołu uchwała regulamin swej działalności oraz wybiera Przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Zespołu może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Zespołu.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Zespołu mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.
8. Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:
  - a) uchwała zmiany statutu Zespołu,
  - b) przedstawia wniosek w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu Szkół i opiniuje plan finansowy Zespołu,
  - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole - wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - d) opiniuje plan pracy Zespołu Szkół, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu,
  - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół.
9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Zespołu określa Regulamin Rady Zespołu Szkół.

## **§ 21**

1. W Zespole mogą działać: Rada Rodziców Zespołu oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Gimnazjum, których głównym celem jest współdziałanie rodziców i opiekunów uczniów w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zasady tworzenia Rad Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rady Rodziców uchwalają regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
4. Rady rodziców mogą występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór

pedagogiczny, Rady Zespołu Szkół, Rad Pedagogicznych i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

5. Rady Rodziców mają wpływ na dobór bądź zmianę wychowawcy klasy w miarę możliwości kadrowych.

6. W celu wspierania działalności statutowej Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rad Rodziców określają Regulaminy Rad Rodziców.

## § 22

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski Zespołu oraz Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Samorząd Uczniowski Gimnazjum, które organizują działalność uczniowską w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych młodzieży. Prowadzą samopomoc koleżeńską w nauce oraz prace społeczno-użyteczne, organizują akcje charytatywne, ekologiczne i inne.

2. Szczegółowe zasady organizacji i działalności Samorządów Uczniowskich określają Regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulaminy Samorządów Uczniowskich nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

4. Samorzady Uczniowskie mogą przedstawić Radom Pedagogicznym oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli,
- 8) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 9) uczestniczenie w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego Zespołu.

5. W przypadku naruszenia praw ucznia, dziecku przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora Zespołu, za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia - Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

## § 23

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem Zespołu,

- 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) zapoznania się z planem dydaktyczno-wychowawczym Zespołu i zamierzeniami wychowawczymi danej klasy,
- 4) zapoznanie się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Szkolnym Programem Profilaktyki, Programem Rozwoju Zespołu szkół i innymi regulaminami,
- 5) rzetelnej informacji wychowawcy klasy na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce,
- 6) pisemnej lub ustnej informacji o nagrodzie przyznanej jego dziecku lub zastosowanej wobec niego karze,
- 7) uzyskiwania porad i informacji od nauczyciela w sprawach wychowania i kształcenia swego dziecka,
- 8) przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Zespołu,
- 9) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu Zespół Szkół opinii na temat pracy Zespołu.

3. Zespół organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, nie rzadziej niż raz na kwartał. Ze względu na możliwość naruszenia dóbr osobistych ucznia wyniki nauczania i zachowania oraz wyniki sprawdzianu po Szkole Podstawowej oraz wyniki egzaminu po Gimnazjum przekazywane są rodzicom osobiście lub na piśmie.

## **V. Organizacja pracy w Szkole Podstawowej i Gimnazjum**

### **§ 24**

1. W Szkole Podstawowej i Gimnazjum obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego ds. edukacji i wychowania

### **§ 25**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół do 30 maja danego roku po zaopiniowaniu przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 26**

1. Podstawową jednostką organizacji w Zespole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w odpowiednim, ramowym planie nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 30 uczniów.

Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

## **§ 27**

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu Szkół oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## **§ 28**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust.1.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu Szkół, nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
4. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

## **§ 29**

1. W Zespole działa świetlica szkolna, w której odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Zajęcia rozpoczynają się od chwili przyjazdu dzieci z terenu gminy, popołudniowe trwają do odjazdu dzieci.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele Zespołu Szkół, pełniący dyżury według harmonogramu.
3. Zadaniem nauczyciela jest pełnienie opieki nad uczniami przebywającymi w świetlicy, dbanie o wyposażenie świetlicy oraz prowadzenie dziennika zajęć.
4. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Zespołu.
5. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy.

## **§ 30**

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość korzystania z gorącego napoju (mleka, kawy lub herbaty) w okresie zimy oraz obiadu.
  
2. Zasady korzystania z gorącego napoju lub obiadu oraz zasady odpłatności ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Rodziców.

## **§ 31**

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną wyposażoną w lektury szkolne, literaturę piękną, popularno-naukową, podręczniki, czasopisma, pozycje metodyczne, kasety wideo, płyty CD itp. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
  
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy Zespołu Szkół.
  
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele na wszystkich przerwach między lekcyjnych w godzinach 8.00-14.00 oraz w godzinach wyznaczonych dla poszczególnych klas. Harmonogram korzystania z biblioteki przez poszczególne klasy jest zawarty w tygodniowym planie pracy Szkoły oraz umieszczony na drzwiach biblioteki.
  
4. Szczegółową organizację pracy biblioteki i obowiązki bibliotekarza określa Program Pracy Biblioteki Zespołu Szkół w Lipowie.
  
5. Biblioteka posiada regulamin, w którym określono zasady korzystania z księgozbioru.
  
6. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informatycznego uczniów.
  
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych, prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
  - 2) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
  - 3) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,
  - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
  - 5) konserwacja i selekcja zbioru,
  - 6) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
  - 7) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
  - 8) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
  - 9) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
  - 10) współpraca nauczycieli biblioteki Zespołu z bibliotekarzami pozaszkolnymi.
  
8. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada pomieszczenia:
  - 1) sale lekcyjne,

- 2) bibliotekę,
- 3) świetlicę,
- 4) szatnie,
- 5) salę gimnastyczną i boisko szkolne,
- 6) salę korekcyjną,
- 7) sale komputerowe,
- 8) salę językową,
- 9) pokój nauczycielski,
- 10) gabinet dyrektora,
- 11) gabinet pedagoga,
- 12) pomieszczenie administracyjno-gospodarcze,
- 13) toalety,
- 14) inne.

## **VI. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

### **§ 32**

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy ( Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i akty wykonawcze).

### **§ 33**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
    - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
    - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
    - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
    - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
    - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
    - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
    - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
    - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
    - i) wprowadzenie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
    - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
    - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela,
    - l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
    - a) tworzenie klas autorskich,
    - b) wzbogacanie bazy Zespołu o nowoczesne środki dydaktyczne,
    - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych, międzyszkolnych i innych,
    - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
    - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych,
    - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych;
  - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
    - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,

- b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
  - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy, niechęci do uczenia się,
  - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
  - e) organizowanie pomocy w nauce,
  - f) właściwą organizację pracy lekcyjnej;
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
  - b) zapoznanie rodziców i uczniów z ww. kryteriami,
  - c) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
  - d) uzasadnienie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców ( wzięcie ich pod uwagę),
  - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów: na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie ucznia ( tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności),
  - f) podmiotowe traktowanie ucznia; nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia;
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
  - b) udział w pracach zespołów dydaktycznych, wychowawczych i komisji przedmiotowych,
  - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
  - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - f) tworzenie własnego warsztatu pracy;
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
  - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
  - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy naukowych oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
  - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń , pomocy naukowych, środków chemicznych,
  - d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami BHP oraz regulaminem Zespołu,
  - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
  - f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia m.in. prowadzenie pogadarek, prelekcji itp.

## § 34

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.



2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

## § 35

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 35 ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Zespołu;
- 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Zespołu określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez: kursy szkolenia, konsultacje, konferencje.

4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.

5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Zespołu przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rad Pedagogicznych.

## § 36

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy Dyrektor Zespołu.

2. Zakresy praw i obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Zespołu.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza Dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

## **VII. Uczniowie Zespołu Szkół**

### **§ 37**

1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie, podlegający obowiązkowi szkolnemu, o których mowa w art. 15 ustawy o systemie oświaty.

2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole Podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły Podstawowej podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią Szkołę Podstawową.

4. Po ukończeniu Gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo udział w różnych formach kształcenia pozaszkolnego.

### **§ 38**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny szkolnej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychologicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
- 11) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie Zespołu, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,

- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.

### **§ 39**

**1.** Szkoła nagradza ucznia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) aktywną działalność na rzecz Zespołu i środowiska.

**2.** Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.

**3.** Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej,
- 2) pochwałą Dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej,
- 3) nagrodę książkową,
- 4) odznaką „wzorowy uczeń”,
- 5) wpisem do Złotej Księgi (dotyczy absolwentów Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu),
- 6) listem pochwalnym (dla ucznia) lub gratulacyjnym (dla rodziców),
- 7) nagrodą rzeczową z funduszy Rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych,
- 8) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej.

### **§ 40**

**1.** Za naruszanie obowiązków szkolnych, określonych w regulaminie Zespołu, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu,
- 3) przeniesieniem do równoległej klasy w Zespole lub innej szkoły.

**2.** Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego postanowień regulaminu Zespołu, a w szczególności:

- 1) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób,
- 2) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób,
- 3) poważnego zniszczenia majątku Zespołu,
- 4) innego, ciężkiego wykroczenia.

**3.** Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożenia kary, o czym należy ucznia poinformować.

**4.** Od kary przewidzianej w ust.1 pkt 1 odwołanie składa się do Dyrektora.

**5.** Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **§ 41**

Zespół stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:

- 1) uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw między lekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący),
- 3) zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, co powoduje utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem,
- 4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatniach, które są zabezpieczone przed kradzieżą,
- 5) w budynku, przy przechodzeniu na inne piętra, obowiązuje ruch prawostronny,
- 6) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego i Dyrektora Zespołu,
- 7) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia,
- 8) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Zespołu,
- 9) w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi organizowane są treningi, warsztaty, zajęcia relaksujące, quizy itp.,
- 10) zapewnia się zajęcia wszystkim chętnym uczniom w czasie przerw między lekcyjnych w świetlicy Zespołu.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 42**

Zespół używa dwóch pieczęci okrągłych (małej i dużej) i podłużnych o ustalonym wzorze i treści zgodnej z nazwą Szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

### **§ 43**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, w tym z przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 44**

Zespół jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

### **§ 45**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, rodziców i nauczycieli.

### **§ 46**

Szkolne uroczystości takie jak: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klasy I Szkoły Podstawowej i klasy I Gimnazjum, zakończenie roku szkolnego przebiegają zgodnie z ceremoniałem określonym w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 47**

1. Treści zawarte w Statucie nie są sprzeczne ze statutem ramowym publicznej Szkoły Podstawowej i publicznego Gimnazjum.
2. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji - stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.
3. Postulaty nowelizacji Statutu proponują członkowie Rady Pedagogicznej oraz (za pośrednictwem Dyrektora) Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego na piśmie.
4. Do przyjęcia zmiany w Statucie wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu Rady Zespołu w głosowaniu jawnym. Zmiany w Statucie wprowadzane są drogą uchwały Rady Zespołu.
5. Nowelizację Statutu przedstawia się organowi prowadzącemu Zespół oraz właściwemu Kuratorowi Oświaty, celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.
6. W przypadku wprowadzenia 5 zmian w treści Statutu należy dokonać ujednoczenia jego tekstu.
7. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

#### **§ 48**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.