

Gmina Ostróda
Urząd Gminy Ostróda
14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dowóz uczniów z terenu gminy Ostróda do placówek oświatowych
w roku szkolnym 2013/2014”**

Znak postępowania:

ZP.271.7.2013

zatwierdzam :

Ostróda, 1 lipca 2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Ostróda

Urząd Gminy Ostróda

ul. Jana III Sobieskiego 1

14-100 Ostróda

zwana dalej Zamawiającym

zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„ Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostróda do placówek oświatowych w roku szkolnym
2013/2014”**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Zamawiający:**

Gmina Ostróda,

14-100 Ostróda,

ul. Jana III Sobieskiego 1

www.gminaostroda.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek -piątek 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz uczniów do szkół na trasach

I. Ostróda-Wyżnice-Szyldak-Dziadyk-Brzydowo-Durąg-Rudno-Brzydowo-Ostróda.

tj. 150 km dziennie.II. Wygoda -Glaznoty -Wygoda -Giętlewo- Klonowo-Wysoka Wieś- Pietrzwałd - Zajączki
-Pietrzwałd-Wygoda.**tj. 162 km dziennie.**

III. Ostróda-Kajkowo-Nowe Siedlisko-Olsztyn ul. Turowskiego 1- Ostróda

tj. 190 km dziennie

Określenie kodu CPV

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień	
	Słownictwo główne
Główny przedmiot	60.10.00.00.-9 - usługi z zakresu transportu drogowego

Termin realizacji zamówienia od 2 września 2013r. do 27 czerwca 2014r.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne trasy wyszczególnione w dziale III SIWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają wszystkie ustawowe warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 24 ust. 1 ustawy tzn. nie podlegają na jego podstawie wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (brak podstaw do wykluczenia) oraz

b) spełniają poniżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał/wykonuje:

co najmniej **jedną usługę** o podobnym charakterze i zakresie o wartości min. 50.000,00 brutto. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia tj.

- część I trasa nr. I min. 1 bus - 16 osobowy;
- część II trasa nr. II min. 1 autobus - 42 osobowy
- część III trasa nr. III 1 bus - 7 osobowy . Trasa dotyczy przewozu dzieci niepełnosprawnych.

b) Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował personelem przewidzianym do realizacji zadania. Wymagane jest wskazanie kierowców z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pojazdami danego rodzaju tj. min. jeden kierowca na każdą część zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wedle reguły spełnia / nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. /

2. W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p, natomiast spełnienie

warunków wskazanych w art. 22 ust 1 u.p.z.p., których opis sposobu dokonywania oceny spełnienia został umieszczony w pkt VIII .1 SIWZ Wykonawcy wykazują łącznie.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być załączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ SIWZ W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy przedkładają:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 8 ust. 1 lit. b SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 2](#) do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 2](#) do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa

każdy z Wykonawców.

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego [załącznik nr 3](#) do niniejszej SIWZ. Za główne usługi uważa się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. VIII .1.2) SIWZ.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

(dowodami w przypadku zamówień na usługi są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia)

Wykonawca w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe wykonanie, określone w § 1 ust 1 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwość lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane,

o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w punkcie 1 pkt. 7 może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w paragrafie 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 1.3. lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w [Załączniku nr 4 do SIWZ](#).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 9) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia [Załącznik nr 5 do SIWZ](#)

10) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami...- [załącznik nr 6 do SIWZ](#)

X. Inne dokumenty jakie należy dołączyć do oferty.

Do wypełnionego formularza ofertowego należy ponadto dołączyć:

1. Parafowany wzór umowy – [załącznik nr 7 do SIWZ](#)
2. **W przypadku gdy wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie**

konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) dołącza do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

3. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP.271.7.2013. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami Zamawiającego.

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej.

Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

-w zakresie przedmiotu zamówienia Janina Roman, , I piętro pokój nr , tel. 089 676 07 20

- w zakresie treści SIWZ Magdalena Wajdyk, II piętro pokój nr 311, tel. 089 676 07 32

Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Wyjaśnienia będą udzielane przez Zamawiającego pisemnie lub faksem.

Wykonawca nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert może zwrócić się na piśmie na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle pisemnie lub faksem, niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego będą mogli zapoznać się z treścią zapytania i udzielonych wyjaśnień na tejże stronie internetowej.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może dokonać modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, ZP.271.7.2013

przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie lub faksem wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. Zamawiający umieści informację o zmianie na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego będą mogli zapoznać się z treścią modyfikacji na tejże stronie internetowej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca przygotowuje i przedłoży swoją ofertę zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymogami określonymi w SIWZ.
- b) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim - dokumenty napisane w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- c) Oferta powinna być sporządzona w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści - Wykonawca winien zadbać, aby przedłożone kopie były w pełni czytelne.
- d) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek lub skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- e) Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony (kartki), a dokumenty tworzące ofertę były oprawione (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- f) Zaleca się aby oferta zawierała spis treści, zawierający spis wszystkich dokumentów wchodzących w jej skład.
- g) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia powinny być załączone do oferty w formie oryginałów albo jako kopie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (każda zapisana strona ma być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz pieczęcią imienną i własnoręcznym podpisem).
- h) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (pieczęć imienna i własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu,

- a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika (zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy pzp).
- i) W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- j) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, z wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy).
- k) Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- l) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- m) Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego na każdym z załączników.
- n) Do oferty winny być dołączone: dokumenty wyszczególnione w **Dziale IX** SIWZ.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

Urząd Gminy Ostróda

ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda

I piętro, sekretariat

nie później niż do dnia 10 lipca 2013 r. do godz. 10.00

W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

ZP.271.7.2013**„Dowóz uczniów z terenu gminy Ostróda do placówek oświatowych
w roku szkolnym 2013/2014”****Gmina Ostróda- Urząd Gminy Ostróda****14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, I piętro sekretariat****NIE OTWIERAĆ PRZED 10 lipca 2013/termin otwarcia ofert/godz.****10.30**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty nastąpi przed upływem terminu do składania ofert i złożone będzie według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach / wewnętrznej i zewnętrznej / odpowiednio oznakowanych - z dopiskiem odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2013r. o godz. 10.30 w:

Urzędzie Gminy Ostróda, III piętro sala sesyjna

XV. AUKCJA ELEKTORNICZNA

zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty na drodze aukcji elektronicznej

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena przedstawiona w formularzu ofertowym będzie ceną podaną w wymiarze netto, brutto tj. z wyliczonym przez Wykonawcę podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu wymogów w niej określonych.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Cena brutto - 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Wc = \frac{Cn}{Co} \times R$$

gdzie:

Wc - oznacza wartość punktową.

Cn - oznacza najniższą cenę ofertową.

Co - oznacza cenę brutto zamówienia ocenianej oferty.

R - ranga = 100

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.

XVIII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

W przypadku, gdy dokonano wyboru oferty spółki z o.o., a cena ofertowa przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia uchwały wspólników lub umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie takiego zobowiązania (art. 230 KSH w zw. Z art. 17 KSH).

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Pełną treść projektu umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. ***Uwaga – w Załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.***

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Na podstawie art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania przewidzianego w art. 180 niniejszej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty – zał.1,
- 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy Pzp – zał. 2,
- 3) wykaz usług załącznik nr 3
- 4) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia zał. 4
- 5) oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia zał 5
- 6) wykaz pojazdów zał. 6
- 7) projekt umowy – zał. 7

Pieczeń Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY**FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „ **Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostróda do placówek oświatowych w roku szkolnym 2013/2014,**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Część I

trasa nr I Ostróda-Wyżnice-Szyldak-Dziadyk-Brzydowo-Durąg-Rudno-Brzydowo-Ostróda.
tj. 150 km dziennie

cena netto 1kmzł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto 1 kmzł
(słownie:)

Część II

trasa nr II. Wygoda -Glaznoty -Wygoda -Giętledo- Klonowo-Wysoka Wieś- Pietrzwałd - Zajączki
-Pietrzwałd-Wygoda. **tj. 162 km dziennie.**

cena netto 1kmzł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto 1 kmzł
(słownie:)
Termin płatności: dni

Część III

trasa nr III. Ostróda-Kajkowo-Nowe Siedlisko-Olsztyn ul. Turowskiego 1- Ostróda
tj. 190 km dziennie

cena netto 1kmzł
(słownie:)
podatek VAT.....zł

ZP.271.7.2013

cena brutto 1 kmzł

(słownie:)

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **w terminie 2.09.2013r.-27.06.2014r.**

2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

3. Oświadczam, że należę / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów¹.

4. Akceptujemy warunki płatności;

5. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

7. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

8. W przypadku udzielania mi/nam przez Zamawiającego zamówień dodatkowych :

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje oferenta:

* niewłaściwe skreślić

¹w przypadku gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej przedkłada jednocześnie do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ . _ . _ _ r.

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24
ust. 1 ustawy Pzp

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

„ Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostróda do placówek oświatowych
w roku szkolnym 2013/2014

reprezentując wykonawcę

.....
(nazwa wykonawcy/lub wykonawców występujących wspólnie)

jako upoważniony na piśmie/wpisany w rejestrze / ewidencji jego przedstawiciel, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunku w zakresie:

a/. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b/. Posiadania wiedzy i doświadczenia

c/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Jednocześnie oświadczam że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ustawy Pzp.

....., dnia2013 r.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - WYKAZ USŁUG

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

zakres usługi	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
		Początek	Zakończenie	

.....miejsowość data

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4

POTENCJAŁ KADROWY

A/. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia (kwalifikacje zawodowe w krajowym drogowym przewozie osób)	doświadczenie

Oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* potencjałem kadrowym posiadającym niezbędne kwalifikacje do wykonania zamówienia.

.....
miejsowość data

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Złącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

**Oświadczam , że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane
uprawnienia.**

.....
miejsowość data

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

l.p.	wykaz pojazdów/rodzaj	Ilość sztuk	Dysponuję(emy)/będziemy dysponować (niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość data.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Umowa Nr Oś.KS /13

W dniu w Ostródzie pomiędzy Gminą Ostróda z siedzibą w Ostródzie,
ul. Jana III Sobieskiego 1 reprezentowana przez:

Bogusława Fijasa- Wójta Gminy Ostróda

z kontrasygnatą Danuty Kucharczuk - z-cy Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....zwanym dalej „
Wykonawcą”

została zawarta umowa niniejszej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty usługi w przetargu nieograniczonym i konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą, do dowozu uczniów z terenu Gminy Ostróda do placówek oświatowych w roku szkolnym 2013/2014 na następującej trasie/trasach:

-
2. Dowóz uczniów będzie odbywał się wg harmonogramów ustalonych przez Zamawiającego w porozumieniu z Dyrektorami Placówek.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i punktualnie wykonywać zleczone zadanie przewozowe, jak również w pełni zabezpieczyć obsługiwane trasy, gwarantując miejsca siedzące przewożonym uczniom oraz zobowiązuje się do nieprzekraczania limitu maksymalnej liczby osób przewożonych w danym środku transportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zapewnia sprawność techniczną pojazdu służącego do realizacji przedmiotu umowy, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy.

3. Wykonawca oświadcza, że w razie awarii pojazdu zobowiązuje się bez dodatkowej opłaty zabezpieczyć inny sprawny środek transportu uczniów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przewozu w zakresie punktualności dowozu oraz zasad przewozu uczniów, zgodnie z niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne upoważnienie.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą tj. cena za 1 km dowozu:brutto.
2. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty zł.
3. Wykonawca gwarantuje stałość ceny ustalonej w ust. 1 z zastrzeżeniem § 8.
4. W ilości kilometrów zawarty jest również dojazd na trasę.

§ 4

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur. Podstawą obliczenia należności za dany miesiąc rozliczeniowy jest iloczyn kilometrów przejechanych w danym miesiącu przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz ceny brutto za 1 km dowozu, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na okres od 02 września 2013r do 27 czerwca 2014r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

-
- a) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usługi transportowej - w wysokości 200 zł brutto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) za każdy przypadek niewykonania dowozu w całości lub w części - w wysokości 500 zł brutto;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - wysokości 5000 zł brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, w szczególności narusza obowiązki określone w § 2 umowy – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
 - 2) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

§ 8

Cena jednostkowa za 1 km dowozu, określona w § 3 ust. 1 umowy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku VAT w czasie związania niniejszą umową, po uprzednim 30 dniowym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany czasu dowożenia i odwożenia dzieci, trasy i ilości kursów, a tym samym długości przejazdu w przypadku zmian wynikających z organizacji roku szkolnego, jak również innych okoliczności o obiektywnym charakterze.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) SIWZ - załącznik nr 1
- b) Oferta wykonawcy - załącznik nr 2.

§ 11

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
/Wykonawca/

.....
/ Zamawiający//