

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu
w budżecie Gminy Ostróda na 2012 r.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 200 000 euro

ZATWIERDZAM

.....

Ostróda, dnia 6 grudnia 2012 r.

IGK.271.11.2012 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA FINANSOWANIE
PLANOWANEGO DEFICYTU W BUDŻECIE GMINY OSTRÓDA NA 2012r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ostróda
REGON: 510743255
NIP: 741-20-90-157
Miejscowość 14-100 Ostróda
Adres: ul. Jana III Sobieskiego 1
Strona internetowa: www.bip.gminaostroda.pl
Godziny urzędowania: 7.30-15.30
Tel./fax.: 89 676 07 80/ 89 676 07 90

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Ostróda
ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda**

znak postępowania: IGK.271.11.2012

**Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których
w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 487442 z dnia 4.12.2012r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gminaostroda.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia (w tym zakres rzeczowy):

- 1./ Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ostróda na 2012 r.
- 2./ Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:
 - 2.1/ Wysokość kredytu: **1.020.000,- zł** (Słownie złotych: jeden milion dwadzieścia tysięcy).
 - 2.2/ Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 2.3/ Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2021 r.
 - 2.4/ Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy w terminie do dnia 27 grudnia 2012 r.
 - 2.5/ Wymagana karencja spłaty kredytu: do dnia 31 lipca 2014 r.
 - 2.6/ Odsetki od udzielonego kredytu będą naliczane i regulowane, jak niżej:
 - podstawą naliczania odsetek będzie bieżący stan zadłużenia,
 - do naliczania odsetek dla całego okresu kredytowania przyjmuje się, iż rok posiada 365 dni,
 - odsetki będą naliczane za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania,
 - odsetki będą naliczane w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca,

-
- odsetki będą płatne do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie otrzymanego od Banku pisemnego zawiadomienia.
- 2.7/ Oprocentowanie kredyty w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1M stanowiącej średnią z notowań stawki z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc kolejnej raty odsetkowej, powiększone o stałą marżę banku.
- Do celów przetargu należy przyjąć WIBOR 1M na dzień 5 grudnia 2012 r. z godz. 10⁰⁰.**
- 2.8/ Kredyt spłacany będzie po upływie karencji w terminie do dnia 31 lipca każdego roku, w ratach jak niżej:
- w roku 2014 - 25.000,- zł;
 - w roku 2015 - 25.000,- zł;
 - w roku 2016 - 150.000,- zł;
 - w roku 2017 - 150.000,- zł;
 - w roku 2018 - 150.000,- zł;
 - w roku 2019 - 170.000,- zł;
 - w roku 2020 - 170.000,- zł;
 - w roku 2021 - 180.000,- zł.
- Zakończeniem okresu kredytowania tj. spłaty ostatniej raty kapitałowej i odsetkowej będzie dzień 31 lipca 2021 r.
- 2.9/ Bank nie będzie pobierał prowizji od udzielonego kredytu.
- 2.10/ Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem.
- 2.11/ Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat za wprowadzane zmiany w umowie.
- 2.12/ Zastrzega się spłatę kredytu przed terminem.
- 2.13/ Wyklucza się założenie rachunku bankowego lub pomocniczego przez Zamawiającego w Banku Wykonawcy.

CPV 66130000-5

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy w terminie do dnia 27 grudnia 2012r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, ;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, .

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być

złożone wspólnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002 Nr 72 poz. 665 z późn. Zm.)

Zwanej dalej ustawa prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy prawo bankowe

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 2 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 1) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

Rozdział 6. Inne dokumenty

Do oferty należy dołączyć

- 1) projekt umowy zawierający wszystkie postanowienia SIWZ
- 2) pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzone notarialnie) w przypadku, gdy jego upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego zezwolenia.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 89 676 07 90)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) znak postępowania – **IGK.271.11.2012**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.gminaostroda.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, pokój 304, II Piętro, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którzy przekazali specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej zakładka: zamówienia publiczne.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza się na stronie internetowej.

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłożeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym.

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu
w budżecie Gminy Ostróda na 2012r.**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14.12.2012r. godz. 9.30

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

-
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, 14-100 Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 1 , pokój nr 202 (I piętro, sekretariat), **w terminie do dnia 14 grudnia 2012 godz. 9.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 1 14-100 Ostróda ,II piętro sala sesyjna, **dnia 14 grudnia 2012 godz. 9.30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 12.30
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Elementy ceny:
 - Oprocentowanie kredytu – w oparciu o WIBOR 1M (na dzień 5 .12.2012r. godz. 10.00) + stała marża banku
2. **Cenę oferty** należy rozumieć jako koszt oprocentowania kredytu + stała marża banku
3. Zaoferowany najniższy koszt kredytu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę co stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający przed podpisaniem umowy zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów wymaganych przez wybrany bank.

Umowa przygotowana zostanie przez wykonawcę i zawierać będzie wszystkie szczegółowe warunki realizacji zamówienia wynikające ze siwz i złożonej oferty.

Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu wraz ze zmianą harmonogramu oraz terminu płatności odsetek kapitałowych.

Rozdział 16. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 18. Załączniki do SIWZ

- | | |
|-----------------------|--|
| <i>Załącznik Nr 1</i> | <i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i> |
| <i>Załącznik Nr 2</i> | <i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i> |
| <i>Załącznik Nr 3</i> | <i>Formularz oferty</i> |
| <i>Załącznik Nr 4</i> | <i>Uchwała Rady Gminy Ostróda w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego</i> |
| <i>Załącznik Nr 5</i> | <i>Prognozowana sytuacja finansowa gminy w latach spłaty kredytu</i> |

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego na stronie internetowej [www. bip.gminaostroda.pl](http://www.bip.gminaostroda.pl) w zakładce finanse i budżet znajdują się do wglądu:

- Sprawozdanie Rb-NDS, za 2011 rok
- Sprawozdanie Rb-Z za 2011 rok
- Sprawozdanie Rb-N za 2011 rok
- Sprawozdanie Rb-NDS za III kwartał 2012 roku
- Sprawozdanie RB-Z za III kwartał 2012 roku
- Sprawozdanie RB-N za III kwartał 2012 roku

**Załącznik Nr 1 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy Ostróda na 2012r.**

, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy Ostróda na 2012r.**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

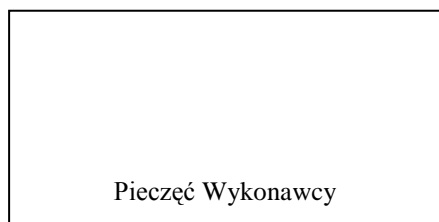
....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik Nr3 WZÓR OFERTY



FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego znak: IGK.271.11.2012 na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy Ostróda na rok 2012, oferujemy udzielić kredyt na następujących warunkach:

1. Kwota kredytu:

.....zł,
Słownie:zł.

2. Wysokość oprocentowania..... (Oprocentowanie kredytu liczone według stopy zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR -1M powiększone o stałą marżę banku.)

WIBOR 1M na dzień 05 grudnia 2012 r. godz. 10,°°

2. Formę zabezpieczenia spłaty kredytu stanowić będzie:

.....

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy do

.....

4. Oświadczam, że przyjmuję/emy warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez zastrzeżeń i nie wnoszę/imy do niej uwag.

5. Oświadczam, że uważam/my się za związanych ofertą w okresie 30 dni od terminu składania ofert. Oferta pozostaje ważna do dnia.....

6. Zobowiązuję/my się w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W załączeniu przedkładam:

1.
2.

IGK.271.11.2012 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA FINANSOWANIE
PLANOWANEGO DEFICYTU W BUDŻECIE GMINY OSTRÓDA NA 2012r.

3.

upoważnionej

.....
pieczęć i podpis osoby

POUCZENIE:

() – NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ*

MIEJSCA WYKROPKOWANE NALEŻY UZUPEŁNIĆ.

Właściwy sposób reprezentowania podmiotu gospodarczego (tzn. kto jest uprawniony do reprezentowania podmiotu gospodarczego) jest określony w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu Karnego (Dz.U. NR 88/1997 poz.553 z późniejszymi zmianami).

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*