

Gmina Ostróda
Urząd Gminy Ostróda
14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dowożenie uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Ostróda w roku
szkolnym 2010/2011”**

Znak postępowania:

IGK-341/9/2010

sprawdzono pod względem merytorycznym

zatwierdzam :

Wójt Gminy Ostróda
Gustaw Marek Brzezina

Ostróda, 21 .06. 2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Gmina Ostróda
Urząd Gminy Ostróda
ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda**

zwana dalej Zamawiającym
zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego
na
„Dowozenie uczniów do placówek Oświatowych na terenie gminy Ostróda w roku szkolnym
2010/2011”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Zamawiający:**

Gmina Ostróda,

14-100 Ostróda,

ul. Jana III Sobieskiego 1

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek -piątek 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

dowozenie uczniów do szkół na trasach

- I. Ostróda-Wyżnice-Szyldak-Dziadyk-Rudno-Prusowo-Brzydowo-Durąg-Ostróda. tj. 140km dziennie.
- II. Wygoda-Giętlewo-Klonowo-Wygoda-Glaznoty-Wygoda-Zajączki-Lipowo-Bałcyny-Naprom-Pietrzwałd-Zajączki-Pietrzwałd-Wygoda tj. 137 km dziennie.

Określenie kodu CPV

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień	
	Słownictwo główne
Główny przedmiot	60.10.00.00.-9 - usługi z zakresu transportu drogowego

Termin realizacji zamówienia od 1 września 2010r. do 24 czerwca 2011r.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne trasy wyszczególnione

IGK- 341/9/2010

w dziale III SIWZ.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

- o 1.2.1. Wykonawca wykaże, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat (licząc od dnia w którym mija termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę, o podobnym charakterze i zakresie o wartości robót min. . 50.000zł brutto pięćdziesiąt tysięcy brutto):
Zadania muszą być poparte dokumentami (referencje)

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3.1. Wykonawca musi posiadać do dyspozycji niezbędny potencjał techniczny:

- a). - trasa nr I minimum 1 bus 16 osobowy
- trasa nr II minimum 1 autokar 42 osobowy

1.3.2. Wykonawca musi dysponować personelem przewidzianym do realizacji zadania wraz ze świadectwami lub certyfikatami kwalifikacji zawodowych w krajowym drogowym przewozie osób.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.-1.4 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale XIX. Z przedłożonych dokumentów musi wynikać że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust.1 polegając na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust.2 pkt.4
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII ust. 3. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 1 ust. 1 spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art.24 ust.1. lub art. 24 ust. 2 pkt.4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust.4 ustawy.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ SIWZ W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy według wzoru nr 1 do SIWZ
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów.
 - 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 2.2. wykaz potwierdzający że wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat (licząc o dnia w którym mija termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizacji minimum jednego zadania, o podobny charakterze i zakresie o wartości robót min. 50 000zł brutto. Zadania muszą być poparte dokumentami (referencje) wzór wykazu stanowi załącznik nr 3
 - 2.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2.4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają certyfikaty kwalifikacji zawodowych w krajowym drogowym przewozie osób.
 - 2.5. licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób
 - 2.6. wykaz pojazdów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda:

- Oświadczenia wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

4. zaakceptowany projekt umowy - projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone zna wezwanie oświadczenia i/lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem IGK- 341/9/2010. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami Zamawiającego.

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej.

Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

-w zakresie przedmiotu zamówienia Janina Roman, , I piętro pokój nr , tel. 089 676 07 20

- w zakresie treści SIWZ Magdalena Wajdyk, II piętro pokój nr 312, tel. 089 676 07 32

Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Wyjaśnienia będą udzielane przez Zamawiającego pisemnie lub faksem.

Wykonawca nie później niż w połowie terminu, w którym upływa termin składania ofert może zwrócić się na piśmie na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle pisemnie lub faksem, niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego będą mogli zapoznać się z treścią zapytania i udzielonych wyjaśnień na tejże stronie internetowej.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może dokonać modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie,

przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie lub faksem wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. Zamawiający umieści informację o zmianie na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego będą mogli zapoznać się z treścią modyfikacji na tejże stronie internetowej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca przygotowuje i przedłoży swoją ofertę zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymogami określonymi w SIWZ.
- b) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim - dokumenty napisane w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- c) Oferta powinna być sporządzona w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści – Wykonawca winien zadbać, aby przedłożone kopie były w pełni czytelne.
- d) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek lub skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- e) Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony (kartki), a dokumenty tworzące ofertę były oprawione (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- f) Zaleca się aby oferta zawierała spis treści, zawierający spis wszystkich dokumentów wchodzących w jej skład.
- g) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia powinny być załączone do oferty w formie oryginałów albo jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (każda zapisana strona ma być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz pieczętką imienną i własnoręcznym podpisem).
- h) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (pieczętka imienna i własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika (zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy pzp).
- i) W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- j) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, z wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy).
- k) Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- l) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- m) Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego na każdym z załączników.
- n) Do oferty winny być dołączone: dokumenty wyszczególnione w **Dziale IX** SIWZ.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Urząd Gminy Ostróda
I piętro, sekretariat**

nie później niż do dnia 30 czerwca 2010 r. do godz. 10.00

W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<p>IGK- 341/9/2010</p> <p>„Dowozenie uczniów do placówek Oświatowych na terenie gminy Ostróda w roku szkolnym 2010/2011”</p> <p>Gmina Ostróda- Urząd Gminy Ostróda</p> <p>14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, I piętro sekretariat</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED 30.06. 2009/termin otwarcia ofert/ godz. 10.30</p>
--

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty nastąpi przed upływem terminu do składania ofert i złożone będzie według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach / wewnętrznej i zewnętrznej / odpowiednio oznakowanych - z dopiskiem odpowiednio: "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2010 r. o godz. 10.30 w:

Urządzie Gminy Ostróda, II piętro pokój nr 301

XIV. AUKCJA ELEKTORNICZNA

zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty na drodze aukcji elektronicznej

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Cena przedstawiona w formularzu ofertowym będzie ceną podaną w wymiarze netto, brutto oraz z wyliczonym przez Wykonawcę podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu wymogów w niej określonych.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Cena brutto - 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Wc = \frac{Cn}{Co} \times R$$

gdzie:

Wc - oznacza wartość punktową.

Cn - oznacza najniższą cenę ofertową.

Co - oznacza cenę brutto zamówienia ocenianej oferty.

R - ranga = 100

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.

XVIII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

W przypadku, gdy dokonano wyboru oferty spółki z o.o., a cena ofertowa przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia uchwały wspólników lub umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie takiego zobowiązania (art. 230 KSH w zw. Z art. 17 KSH).

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełną treść projektu umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Na podstawie art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom, a także innym IGK- 341/9/2010

osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania przewidzianego w art. 180 niniejszej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty – zał. 1,
- 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy Pzp – zał. 2,
- 3) wykaz usług załącznik nr 3
- 4) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 5) wykaz pojazdów
- 6) projekt umowy – zał. 6

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

**FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gminy Ostróda
ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

.....

cena netto 1kmzł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto 1 kmzł

(słownie:)

Termin płatności: dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje oferenta:

.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24
ust. 1 i 2 ustawy Pzp

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

Dowożenie uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Ostróda w roku szkolnym 2010/2011

reprezentując wykonawcę

.....
(nazwa wykonawcy/lub wykonawców występujących wspólnie)

jako upoważniony na piśmie/wpisany w rejestrze / ewidencji jego przedstawiciel, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunku w zakresie:

- a/. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b/. Posiadania wiedzy i doświadczenia
- c/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Jednocześnie oświadczam że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.¹

....., dnia2010 r.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

¹ w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólna – wówczas oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 w swoim imieniu składa każdy z wykonawców i oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik

Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

.....

Wykonawca wykazuje, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat (licząc od dnia w którym mija termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizacji, minimum jedną usługę o podobnym charakterze i zakresie o wartości min. 50 000 złotych brutto. Usługi muszą być poparte dokumentami (referencje) potwierdzającymi, że usługi wykonane zostały należycie.

zakres usługi	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
		Początek	Zakończenie	

.....
miejsowość data

POTENCJAŁ KADROWY

A/. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia kwalifikacji zawodowych w krajowym drogowym przewozie osób	UWAGI

Do wykazu należy dołączyć kserokopie świadectw lub certyfikatów kwalifikacji zawodowych w krajowym drogowym przewozie osób.

Oświadczamy, że dysponujemy potencjałem kadrowym posiadającym niezbędne kwalifikacja do wykonania zamówienia.

.....
miejsowość data

Złącznik nr 5

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa wykonawcy:

Adres:

.....

l.p.	wykaz pojazdów/rodzaj	ilość sztuk	Dysponuję(emy)/będziemy dysponować (niepotrzebne skreślić)

.....
miejsowość data.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Złącznik nr 6

§ 4.

Cena jednostkowa zawarta w § 2. ust. 1 może ulec zmianie po uprzednim 30 dniowym pisemnym powiadomieniu Zleceniodawcy w przypadku:
- zmiany podatku VAT w czasie związania niniejszą umową

§ 5.

Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia należności po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

Zleceniodawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany czasu dowożenia i odwożenia dzieci, trasy i ilości kursów, a tym samym długości przejazdu.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Dostawca)