Zamawiający:
Gmina Ostróda
ul. Mickiewicza 24
14-100 Ostróda
województwo warmińsko-mazurskie
tel. 089 646 32 81
fax 089 646 29 45

Ostróda, dnia 18.08.2008r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

Budowa Stacji Podnoszenia Ciśnienia w m. Wysoka Wieś oraz Stacji Uzdatniania Wody w m.Pietrzwałd

Zatwierdzam
Wójt Gminy Ostróda

Gustaw Marek Brzezin

IGK-341/9/2008

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w polskim prawie – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Ostróda zwana dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na zadanie:

Budowa Stacji Podnoszenia Ciśnienia w m. Wysoka Wieś oraz Stacji Uzdatniania Wody w m.Pietrzwałd

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.
2. Oferent winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
6. Oferent ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z dokumentacją techniczną oraz przewidzieć cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania oferentów.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że oferent podał nieprawdziwe informacje, istotne dla prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie go z postępowania
11. Oferenci, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wglądu do jawnych dokumentów postępowania. Wgląd do dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności członka Komisji Przetargowej w godzinach urzędowania.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

KOD CPV 4520000-9
CPV 45330000-9, 45232430-5

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Rozbudowa istniejącej SPC w miejscowości Wysoka Wieś w n/w zakresie:

a) technologia i instalacje sanitarne oraz przewody między obiektowe

b) instalacja elektryczna, agregat prądotwórczy SZR i automatyka

c) branża budowlana

2. Rozbudowa istniejącej SUW w miejscowości Pietrzwałd w n/w zakresie:

a) technologia i instalacje sanitarne oraz przewody między obiektowe

b) instalacje elektryczne i automatyka

c) branża budowlana

Zamawiający w świetle obowiązujących przepisów dopuszcza zastosowanie na w/w obiekcie równoważnych materiałów charakteryzujących się cechami technicznymi i technologicznymi określonymi w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zakres rzeczowy zamówienia należy wykonać zgodnie ze SIWZ, zatwierdzoną dokumentacją techniczną, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną odbioru i wykonania robót.

W przypadku przedstawienia w ofercie zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych powodujących konieczność dokonania zmian w dokumentacji, w wycenie budowy należy uwzględnić koszt wykonania i zatwierdzenia zamiennej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich pozwoleń i uzgodnień w terminie określonym w SIWZ.

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala wymagane terminy wykonania przedmiotu zamówienia:
- **rozpoczęcie** - nie później niż 7 dni od podpisania umowy.
- **zakończenie: - 30 września 2009r.**

5 Warunki udziału

Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on wymagania ekonomiczne, finansowe i techniczne:

1) Wykonawca musi być dopuszczony do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem;
2) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
   a) musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością (minimum 90%)robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , - potwierdzone referencjami
   b) musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami:
   - kierownik budowy- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie budownictwa ogólnego lub przemysłowego
   - kierownicy robót
      - branży sanitarnej- w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych
      - branży elektrycznej- w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych

   osoby te muszą należeć do właściwego samorządu zawodowego;.
3) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
   a) musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę minimum wartości składanej oferty.
   b) nie może zalegać z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
5) Udzieli gwarancji na wykonane roboty min. 5 lat
6) Wniesie wadium

6. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1). Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem – wzór formularza stanowi **zał. Nr 1,**
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

4) Kopie uprawnień posiadanych przez osobę wskazaną na kierownika robót oraz zaświadczenia o przynależności tej osoby do właściwego samorządu zawodowego.
5) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6) W przypadku wspólnego ubiegania się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez kilku wykonawców (konsorcjum) – wykonawca winien załączyć do wniosku pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum. Z treści pełnomocnictwa muszą wynikać jednoznacznie zapisy i ustalenia w zakresie:
- uczestników konsorcjum (wyszczególnienie wszystkich uczestników jako partnerów),
- wskazanie lidera konsorcjum wraz z upoważnieniem do reprezentowania pozostałych uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- określenie celu zawarcia konsorcjum (dla wspólnego przygotowania i złożenia oferty, a następnie wspólnej realizacji niniejszego zamówienia publicznego),
- zakres rzeczowy prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego przez poszczególnych uczestników konsorcjum.

7) Aktualną informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8) Aktualną informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9) Zaświadczenia właściwego **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10) Podpisany projekt umowy - **Zał. Nr 2**
11) „Kosztorys ofertowy uproszczony". obejmujący wszystkie roboty wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej odbioru i wykonania robót,
12) Harmonogram rzeczowo-finansowy w układzie miesięcznym z oznaczeniem elementów robót do wykonania w roku 2008 i 2009.
13) Dowód wniesienia wadium.

6.1. OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) – **zał. Nr 3** (według załączonego wzoru)
2) Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) – **zał. Nr 4** (według załączonego wzoru)

6.2 WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

Poniższe dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6.3. TAJEMNICA PRZEDSIEBIORSTWA

W przypadku dołączania do ofert dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferent załącza:

Oświadczenie oferenta określające, które informacje i dokumenty o ile takie wystąpią są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r.Nr 153, poz. 1503) Wszystkie informacje i dokumenty tajne należy spiąć i umieścić w oddzielnej kopercie opisanej: „Informacje tylko dla Zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstwa". Jeżeli takie informacje znajdą się w innej części oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich ujawnienie – art. 96 ust. 3,4, Prawo zamówień publicznych.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w wysokości 20.000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) do dnia 12 września 2008r. do godziny 9.00.
2) Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 9 listopada 2000r. (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25 poz. 253, Nr66 poz. 596, i Nr 126 poz. 1824).
   - wadium wnoszone w formie pieniężnej – dokonać przelewu na konto w Banku Pocztowym O/Ostróda Nr 91 1320 1104 3132 5961 2000 0006.

Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – Przetarg na Budowa Stacji Podnoszenia Ciśnienia w m. Wysoka Wieś oraz Stacji Uzdatniania Wody w m. Pietrzwałd"

(dołączyć kopię do oferty)

- wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniach udzielanych przez podmioty, należy dołączyć do oferty w formie kserokopii, a oryginał złożyć w kasie Urzędu Gminy w Ostródzie w terminie określonym powyżej.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania z ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium ujawniony na powyższych dokumentach będzie krótszy to taka oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.

3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) jeżeli:
   - upłynął termin związania ofertą – 30 dni,
   - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
   - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
5) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) :
   - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   - który został wykluczony z postępowania,
   - którego oferta została odrzucona.

   Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

7) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) wszyscy oferenci pozostają związani ze złożoną przez siebie ofertą na okres 30 dni licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium na w/w okres skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte (trwale złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki - zszyte) oraz posiadać kolejno ponumerowane zapisane strony.
2) Oferent przedłoży ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę,
3) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
4) Załączniki winny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje **„ nie dotyczy ”**,
5) Oferta, wszystkie dokumenty załączniki i oświadczenia wymienione w specyfikacji (każda zapisana strona) muszą być napisane w języku polskim, na maszynie lub komputerze, ponumerowane opieczętowane pieczątką firmową i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi,
6) Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami może wydać osoba figurująca w akcie rejestracji firmy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty.
7) W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem upoważnionego przedstawiciela oferenta, poprzedzonym dopiskiem **„za zgodność z oryginałem”** i opatrzona datą stwierdzenia za zgodność,
8) Miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta,

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo), cenę brutto (cyfrowo i słownie).
2) Oferta cenowa musi obejmować cały zakres rzeczowy robót budowlano – montażowych i instalacyjnych objętych przedmiarem robót, specyfikacją techniczną odbioru i wykonania robót i dokumentacją projektową przedmiotu zamówienia.
3) Oferowaną cenę za całość robót budowlano – montażowych (bez podatku i z podatkiem VAT netto – brutto) należy ustalić drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego – szczegółowego opracowanego w oparciu o załączone przedmiary, specyfikacje techniczna odbioru i wykonania robót oraz dokumentację projektową.
4) Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Oferenta.
5) Każdy z oferentów ma obowiązek odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż

wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji oferent winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

6) Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie oferent.
7) Nie dopuszcza się na etapie przetargu dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych w stosunku do dokumentacji projektowej oraz zaniżania ceny oferty. Stwierdzone fakty stanowić będą podstawę odrzucenia oferty
8) Należy również podać w „Załączniku Nr 1" wskaźniki cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania:
   - stawka lub stawki za roboczogodzinę (netto),
   - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od (R+S),
   - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od (R+S+Kp),
   - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów (M).

   Nie należy elementów cenotwórczych poszerzać o żadne dodatki (np. za generalne wykonawstwo itp.). Dodatki te winny być wkalkulowane w cenę ofertową.

   Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ramach kosztów pośrednich miedzy innymi następujące elementy:
   - wykonanie dokumentacji projektowej powykonawczej w 1 egzemplarzu, geodezyjne wytyczenie i dokumentację geodezyjną powykonawczą w 3 egzemplarzach zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót organ.
   - zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
   - opracowanie wymaganych instrukcji obsługi i eksploatacji w 3 egz. wraz ze szkoleniem załogi (jeżeli wynika z potrzeb),
   - wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, itp.
9) Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ jest ceną umowną ofertową, która nie podlega waloryzacji.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż 6 dni, przed upływem terminu otwarcia ofert.
2) Pytania Oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja przekazana będzie niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikacje i jest ona dla nich wiążąca.
4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich oferentów.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Kompletną ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.
   Na kopercie zewnętrznej muszą się znaleźć następujące oznaczenia:

Oferta na wykonanie zadania; ,, Budowa Stacji Podnoszenia Ciśnienia w m. Wysoka Wieś oraz Stacji Uzdatniania Wody w m. Pietrzwałd"
- nie otwierać przed dniem 12 września 2008 roku, przed godziną 10.30

Oprócz opisu j/w na kopercie wewnętrznej winna znaleźć się nazwa i adres oferenta.

2) Zamkniętą i zapieczętowaną kopertę zawierającą ofertę należy składać w terminie do dnia **12 września 2008 roku do godz. 10.00** w siedzibie **Urzędu Gminy w Ostródzie ul. Mickiewicza 24 pok. nr 10**

3) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone zamawiającemu do czasu wyznaczonego na składanie ofert.
4) Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte, natomiast oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

13. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji,
2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami dotyczącymi oferty, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
3) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert,
4) Koperty oznakowane napisem „**WYCOFANIE”** zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Oferentowi bez otwierania.

14. OTWARCIE I OCENA OFERT

1) Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2) Publiczne komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 września 2008** w siedzibie **Urzędu Gminy w Ostródzie ul. Mickiewicza 24 pok. 10 o godzinie 10.30**
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo powołanie rzeczoznawców do oceny ofert.
4) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6) Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci lub ich przedstawiciele. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek oferenta.
7) Po otwarciu każdej koperty z ofertą Zamawiający ogłosi:
   - nazwę i adres oferenta,
   - cenę oferty,
8) Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału oferentów.
9) Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy o zamówieniach publicznych i warunki niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10) Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
11) Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12) Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
    a. jest niezgodna z ustawą,
    b. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
    f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczaniu ceny,
    g. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
    h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. TRYB ŻĄDANIA WYJAŚNIEŃ ZAMAWIAJĄCEGO OD WYKONAWCY ODNOŚNIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT ORAZ POPRAWKI OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

CENA (z podatkiem VAT nie podlega waloryzacji) za zakres przedmiotu zamówienia – 100% oceny oferty

Kryterium wymierne – obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$Ko = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów w powyższym kryterium wynosi 100

Każdy z członków Komisji Przetargowej dokona indywidualnej oceny każdej oferty na „Karcie indywidualnej oceny ofert" Druk ZP-20

Punkty uzyskane przez poszczególnych oferentów od każdego członka Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i wpisane do „Streszczenia oceny i porównania złożonych ofert" Druk ZP-21 Oferent, którego oferta uzyska największą ilość punktów zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia publicznego.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz wszystkim Oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego.

Do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyśle odrębne pismo określające termin i miejsce zawarcia umowy.

17. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oferent zobowiązuje się wnieść w wysokości 10% ceny ofertowej brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 9 listopada 2000r. (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25 poz. 253, Nr66 poz. 596, i Nr 126 poz. 1824).

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655):
   - 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
   - 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

18. ZAWARCIE UMOWY

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3) **Wybrany Wykonawca zobowiązany jest załączyć do umowy kosztorys ofertowy uproszczony** który obejmuje wszystkie roboty wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej odbioru i wykonania robót.
4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana. będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą miały miejsce przesłanki, o których mowa w art. 93 ust l ustawy.

19. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami upoważnieni są:
- w sprawie przedmiotu zamówienia :Jan Brzozowski, Roman Szewczyk tel. 646-32-81 wew.56 (J. Brzozowski) i wew. 55 (R.Szewczyk)
- w sprawie treści SIWZ: Magdalena Wajdyk, tel. 089 646-32-81 wew. 37

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej.
Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którzy uznali, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie „Prawo zamówień publicznych" przysługują środki ochrony w postaci protestu i odwołania zgodnie z działem VI – Środki ochrony prawnej - ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

21. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) gdy:
- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) ze stosownymi aktami wykonawczymi, Prawo Budowlane (Tekst jednolity Dz.U. z 2000 Nr 106, poz. 1126 z póź.zmian), Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz 627 z dnia 27.01.2001r).

Załącznik nr 1

Pieczęć adresowa Oferenta (Lidera konsorcjum)

Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w przetargu nieograniczonym na zadanie:

,, Budowa Stacji Podnoszenia Ciśnienia w m. Wysoka Wieś oraz Stacji Uzdatniania Wody w m. Pietrzwałd"

przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.

l. Oferta została złożona przez .....
podać nazwę i adres oferenta
składającego ofertę, w przypadku
konsorcjum nazwa i adres lidera
konsorcjum działającego w imieniu:

- własnym*

konsorcjum składającego się

* niepotrzebne skreślić

podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego przetargu.

2.1. Wynagrodzenie za realizację całego zamówienia (z podatkiem VAT) wynosi
..... zł (słownie z podatkiem VAT .....

……zł)

podatek VAT wynosi .....%

Wynagrodzenie za realizację całego zamierzenia (bez podatku VAT) wynosi

..... zł (słownie bez podatku VAT .....

.....zł)

2.2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest ceną niezmienną bez względu na to, czy cena objętych zamówieniem robót budowlano-montażowych przewidzianych do wykonania była właściwie obliczona pod względem ilości (przedmiary) oraz czy ceny jednostkowe robót w ofercie odpowiadały poziomowi cen w okresie ich wykonywania.

2.3. Ceny robót budowlano-montażowych zostały wyliczone na następującej bazie cenowej:

- stawka roboczo godziny ..... zł
- narzut kosztów ogólnych do roboczogodziny ..... %
- narzut kosztów ogólnych do sprzętu ..... %

koszty zakupu materiałów ..... %

wysokość zysku liczona do R, S, Ko ...,.....%

ceny jednostkowe pracy sprzętu wg załączonego cennika.

3. Oświadczenia

3.1. Oświadczamy, że zamówienie będzie zrealizowane:

- w terminie do 30 września 2009r.

3.2. Udzielamy gwarancji na poszczególne elementy robót na okres.....

3.3. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

3.4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 6

3.5. Oświadczam/y, że przyjmujemy bez uwag warunków Zamawiającego zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowień określonych we wzorze umowy,

3.6. Oświadczam/y, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w dokumentacji projektowej

3.7. Oświadczam/y, że wykonawca dokonał wizji lokalnej, zapoznał się z placem budowy i uzyskał wszelkie niezbędne informacje do wyceny zamierzenia oraz zobowiązuje się na czas realizacji ubezpieczyć przedmiot umowy od następstw klęsk żywiołowych, zniszczeń powstałych wskutek działania lub niedopatrzenia wykonawcy, nieszczęśliwych wypadków osób trzecich…itd.

3.8. Oświadczam/y, że oferent przeanalizował dokumentację projektową i nie wnosi do niej uwag.

3.9. Wadium w wysokości ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie ……

3.10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości robót brutto objętych ofertą w formie ……..

4. Załączniki do niniejszej oferty stanowią

5. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Dała podpisania oferty ..... *Podpis/y …….....*

**niepotrzebne skreślić*

załącznik nr 2

UMOWA Nr .....

W dniu ..... pomiędzy:

Gminą Ostróda
ul. Mickiewicza 24 14-100 Ostróda

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

1.Wójta Gminy - Gustawa Marka Brzezina
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Marii Andrychowskiej

a Firmą

.....
NIP
REGON

zwaną dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

.....

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W oparciu o przeprowadzony przetarg nieograniczony Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:
„ Budowa Stacji Podnoszenia Ciśnienia w m. Wysoka Wieś oraz Stacji Uzdatniania Wody w m. Pietrzwałd”

zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacja techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa przedmiar robót, dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

2. Zakres wartościowy robót obejmuje również koszty niezbędne do wykonania zadania m.in:
   - wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy,
   - koszty energii elektrycznej i wody
   - koszt związany z naprawą ewentualnego uszkodzenia urządzeń podziemnych.
   - wszelkie podatki, cła i inne koszty, próby, odszkodowania, sprawdzenia, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy.

§ 2

1. Za wykonanie zamówienia objętego umową Zamawiający zapłaci kwotę:

Kwotę netto: ..... zł

słownie netto.....

Kwota brutto .....zł

słownie brutto: .....

W tym podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: zł

słownie: .....

2. Ustala się następujące wskaźniki cenotwórcze (zgodne z przyjętymi w kosztorysie ofertowym), które będą obowiązywać przy rozliczaniu robót objętych niniejszą umową oraz robót dodatkowych, zamiennych lub nieprzewidzianych i wypadających :
   - roboczogodzina za prace budowlano-montażowe [zł] -
   - koszty pośrednie Kp [%] R i S -
   - koszty zakupu materiałów M [%] -
   - koszty zysku Z [%] R,S,Ko -

3. Powyższe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje pełny zakres robót budowlano-montażowych przewidzianych w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót oraz koszty wymienione w § 1 pkt. 2

4. Roboty dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekroczy 50% ceny zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i rozliczenia normami, cenami jednostkowymi i współczynnikami cenotwórczymi nie wyższymi od tych zawartych w zamówieniu podstawowym, które zostały podane w formularzu ofertowym. Prace te będą wykonane po podpisaniu przez strony protokołu konieczności oraz odrębnej umowy, w której ustalony będzie zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

5. Rozliczenie robót następować będzie fakturami przejściowymi do wysokości 80% wartości zamówienia oraz fakturą końcową.

6. Płatności w roku 2008 nie mogą przekroczyć kwoty 112 500,00 brutto (słownie: sto dwanaście tysięcy pięćset złotych)

7. Pozostała należność zostanie uregulowana w roku 2009.

8. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru za wykonany, odebrany i zakończony przedmiot umowy.

9. Faktura płatna będzie na konto Wykonawcy Nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 3

Zamawiający przekaże Wykonawcy w 1 egzemplarzu zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną w dniu przekazania placu budowy.

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
   - rozpoczęcie: najpóźniej 7 dni od podpisania umowy i przekazania placu budowy**.**
   - zakończenie zadanie 30 września 2009

§ 5

1.Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: .....
2.Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy (kierownik budowy) będzie:
.....

§ 6

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły technicznych odbiorów, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego.

3.Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności i odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru lub odpowiednio obniżyć wartość wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie trzech lat od daty końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... lat.
3. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią następować będzie przy udziale Wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-mio dniowym przed datą planowanego przeglądu.
4. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad - sporządzony z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego z podaniem terminu usunięcia.
   W przypadku nie stawienia się Wykonawcy, Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
5. Wykonawca będzie zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wynikłe na skutek niewłaściwego użytkowania oraz ewentualnych uszkodzeń mechanicznych, samowolnych przeróbek w obiekcie lub jego instalacjach i urządzeniach mających wpływ na powstanie wady.
6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
   - żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
   - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks Cywilny z dodatkowym zastrzeżeniem że:

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne
   - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w przekazaniu:
   - dokumentacji technicznej 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   - placu budowy lub jego części w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
   - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w postaci ..... na sumę 10% wartości brutto przewidzianych ofertą tj. na kwotę ..... słownie : .....

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

* 70 % wartości zabezpieczenia tj. kwota..... **zł.-** zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
* 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota .....**-** zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 10

Zmiany i uzupełnienia w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa Budowlanego.

§ 12

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik Nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa wykonawcy: .....
.....
Adres: .....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

Treść art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa

skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy

Miejscowość, data ……..

Załącznik Nr 4

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 22 ust. 1
Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

Nazwa wykonawcy: .....
.....

Adres wykonawcy: .....
.....

Oświadczam/Oświadczamy*, że

1. posiadam/posiadamy* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/posiadamy* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się/znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/-my* własnoręcznym podpisem/podpisami* świadom/świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 247 Kodeksu Karnego.

.....
Miejscowość, data

podpis/podpisy .....

* niepotrzebne skreślić

załącznik nr 5

P E R S O N E L

przewidziany do realizacji inwestycji

Nazwa Przedsiębiorstwa .....
.....
Adres Przedsiębiorstwa .....
Nr telefonu ..... Nr teleksu/fax .....

Nazwisko i imię, Numer uprawnień, numer zaświadczenia z OIIB	**Wykształ-cenie**	**Proponowane przeznaczenie**	**Lata doświa dczenia**	**Opis doświadczeń (techniczne, kierownicze)**

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

załącznik nr 6
Miejscowość, data ……..

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Należy wymienić zakres Prac przeznaczony dla Podwykonawców.

Podwykonawca (nazwa, adres)	Zakres rzeczowy podzlecenia	Udział procentowy podzlecenia	Kwota należna za wykonanie podzlecenia

……..
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, data ……..

Załącznik nr 7

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Przedsiębiorstwa .....

.....

Adres Przedsiębiorstwa .....

.....

Numer telefonu ..... **Numer fax** .....

Wykaz przedsięwzięć zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, potwierdzone referencjami - *co najmniej 3 zadania o wartości i charakterze przedmiotu zamówienia.*

Rodzaj robót	**Całko-wita *wartość***	***Wartość za którą oferent był odpowie-dzialny***	***Czas realizacji***		***Nazwa zleceniodawcy***	**Wymaga-nia *specjalne***
			Początek	**Zakończe-nie**		

..... dnia .....

.....

podpis i pieczęć oferenta