

IGK - 341-1/07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Sieć wodociągowa / przyłącze / w m. Brzydowo

I. Zamawiający

Wójt Gminy Ostróda

14 - 100 Ostróda

ul. Mickiewicza 24

www.gminaostroda.pl

urząd@gminaostroda.pl

7.00 - 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 60.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień / CVP/ :

Główny przedmiot - 45231300-8.

Zakres zamówienia obejmuje :

- organizację placu budowy,
- wybudowanie przyłącza sieci wodociągowej z rur PE fi 110 mm L - 505 mb,
- wybudowanie przyłącza sieci wodociągowej z rur PE fi 50 mm L – 75 mb
- pomiar geodezyjny powykonawczy - 3 egz.
- uporządkowanie terenu po zakończeniu robót
- wszelkie inne koszty i prace niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z projektem technicznym

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych:

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądaný termin wykonania zamówienia - **30 dni od daty przekazania placu budowy, nie później niż do 31-05-2007r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców :

- wykonali w ostatnich 5 latach min. 2 zadania o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia tj. zadania związane z budową sieci wodociągowej, / a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres /.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 4) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3,
- 6) podpisany projekt umowy - załącznik nr 4,

- 7) zaświadczenie właściwego **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) kserokopia uprawnień kierownika robót do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz określenie formy zatrudnienia u wykonawcy,
- 9) kserokopia zaświadczenia o wpisie na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 10) wykaz realizowanych zadań o charakterze podobnym do zamówienia za okres ostatnich 5 lat tj. w latach 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, / a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres /,
- 11) referencje min. 2 zadań z ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. sieć wodociągowa.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- 2) oferta winna zawierać dokumenty określone w rozdz. IX pkt 1 ppk-ty 2, 3, 5, 7 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

4. Wymagania dotyczące składanych dokumentów.

Wszelkie dokumenty załączane do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" oraz oznaczone datą i opieczątowane pieczętą firmową i imienną osoby uprawnionej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Ostróda
14 - 100 Ostróda
ul. Mickiewicza 24
fax: 89-6462945

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Jan Brzozowski, Roman Szewczyk

XII. Wadium

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 1.000,00 zł w terminie do dnia 07-03-2007 roku do godz. 9³⁰ w kasie Urzędu Gminy w Ostródzie lub na konto Nr 91132011043132596120000006 w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych

XIII. Termin związania z ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 07-04-2007 / włącznie /.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być podpisane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane,

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- 3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 4) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

- 1) ofertę należy złożyć w jednym nieprzejrzystym opakowaniu / kopertach.
- 2) opakowanie / koperta / zewnętrzna zawierająca ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wójt Gminy Ostróda
ul. Mickiewicza 24
Kod 14 - 100 Ostróda

i oznakowane następująco: Oferta w przetargu nieograniczony na wykonanie zadania pn. **“Sieć wodociągowa / przyłącze / w m. Brzydowo**, z dopiskiem nie otwierać przed 07-03-2007 r. godz. 10³⁰

3) Koperta wewnętrzna powinna dodatkowa zawierać nazwę i adres oferenta.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy w Ostródzie
ul. Mickiewicza 24
Kod: 14 - 100 Ostróda
Pokój nr 10 / sekretariat /
do dnia 2006-12-05 do godz. 9³⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Gmina Ostróda
ul. Mickiewicza 24
Kod 14 - 100 Ostróda
dnia 2007-03-07 godzina 10³⁰
Pokój nr 11 / sala konferencyjna /.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji
Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oferent zobowiązuje się wnieść w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.gminaostroda.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
5. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

załącznik nr 1 - formularz oferty

załącznik nr 2 - przedmiar robót

załącznik nr 3 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 4 - projekt umowy

załącznik nr 5 - specyfikacja techniczna

załącznik nr 6 - plan sytuacyjny

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO**

DANE DOTYCZĄCE OFERENTA:

Nazwa oferenta:

.....

Siedziba oferenta:

.....

Tel. / fax:

.....

NIP:

.....

Regon:

.....

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wójt Gminy Ostróda
ul. Mickiewicza 24
14-100 Ostróda

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Sieć wodociągowa / przyłącze / w m. Brzydowo ”.

cena netto ogółem: zł

(słownie:)

podatek VATzł

cena brutto ogółem:zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówieniach
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Termin płatności zgodnie z załączonym projektem umowy.

Pełnomocnik do reprezentowania oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy

Nazwisko, imię
 Stanowisko
 Telefon Fax

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenia oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie dostępne:

.....

Inne informacje oferenta:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia r.

.....
podpis oferenta

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa oferenta :

.....

Adres oferenta :

Nr telefonu :

Nr teleksu /fax :

Oświadczam że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawy
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie a także potencjał techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

..... dnia r

.....
podpis oferenta

U M O W A / projekt /

zawarta w dniu roku pomiędzy "Zamawiającym" Gminą Ostróda reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostróda :
mgr inż. Gustawa Marka Brzezina - Wójt Gminy Ostróda
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy mgr Marii Andrychowskiej
a "Wykonawcą" firmą

reprezentowaną przez:
.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

"Zamawiający" zleca, a "Wykonawca" przyjmuje do wykonania obiekt pn. **„Rozbudowa wodociągu w m. Brzydowo poprzez wybudowanie przyłączy wodociągowych do budynków Nr 77”**, zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarami robót oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres rzeczowy:

- sieć wodociągowa z rur PE fi 110 mm L – 505
- sieć wodociągowa z rur PE fi 50 mm L - 75 mb
- pomiar geodezyjny powykonawczy - 3 egz.

§ 2

Strony obowiązują następujące terminy w odniesieniu do niżej wymienionych czynności:

Lp.	Obowiązki stron	Terminy umowne	
		Zamawiający	Wykonawca
1.	Dostarczenie dokumentacji i przekazanie placu budowy
2.	Rozpoczęcie robót
	Zakończenie robót	do 31.05.2007r.	do 31.05.2007r.
3.	Odbiór końcowy	do 15.06.2007r.	do 15.06.2007r.

Za prawidłowy przebieg robót ze strony "Zamawiającego" odpowiadać będzie inspektor nadzoru :

Pan Roman Budrewicz posiadający uprawnienia budowlane Nr 71/92/OL, 20/94/OL zam. Ostróda, ul. Piłsudskiego 7/32

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

Pan posiadający uprawnienia budowlane nr

4. "Zamawiający" przystąpi do odbioru wykonanych robót określonych w niniejszej umowie w terminie 15 dni od zawiadomienia go na piśmie o gotowości obiektu do odbioru.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto na kwotę: zł / słownie złotych: /
w tym podatek Vat zł / słownie złotych: /.

§ 4

4. Strony ustalają, że „Wykonawca” dokona rozliczenia prac fakturą końcową po zakończeniu przedmiotu umowy i dokonaniu jego odbioru.
2. Opłatę faktury ustala się na 14 dni od daty dostarczenia "Zamawiającemu" dokumentów rozliczeniowych.
3. "Zamawiający" będzie regulował należności z tytułu faktury przelewem na konto „Wykonawcy” .

§ 5

1. Zarówno "Zamawiający" jak i "Wykonawca" obowiązani są do naprawienia szkód wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony uzgadniają odpowiedzialność w formie kar umownych.
 - 2.1 "Wykonawca" płaci "Zamawiającemu" kary umowne:
 - 1/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki poczynając od pierwszego dnia zwłoki,
 - 2/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji wysokości 3 % wynagrodzenia umownego wadliwego elementu licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 2.2 "Zamawiający" płaci "Wykonawcy" kary umowne:
 - 1/ za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2/ za zwłokę w opłaceniu faktury "Wykonawcy" w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od pierwszego dnia zwłoki.
 - 2.3 Ustala się, że dochodzenie kar umownych ze wszystkich tytułów ma charakter fakultatywny.

§ 6

"Wykonawca" udziela "Zamawiającemu" gwarancji za przedmiot umowy 3 lata od daty odbioru końcowego.

§ 7

1. W przypadku wykonywania robót na terenie będącym własnością osób trzecich "Zamawiający" zapewni wejście na teren.
2. Koszty zajęcia terenu i oznakowania na czas realizacji przedmiotu zamówienia i ewentualne koszty odszkodowań wynikających z przyjętej technologii robót ponosi "Wykonawca".
3. Koszty obsługi geodezyjnej ponosi "Wykonawca".

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A

W załączeniu:

1. Kosztorys ofertowy szczegółowy
2. Karta gwarancyjna