

Zamawiający:

**Gmina Ostróda
ul. Mickiewicza 24
14-100 Ostróda
województwo warmińsko-mazurskie
tel. 089 646 32 81
fax 089 646 29 45**

Ostróda, dnia 12.09.2007r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

„Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej w m. Międzylesie ul. Sosnowa”

Zatwierdzam
Wójt Gminy Ostróda

Gustaw Marek Brzezina

IGK-341/2/07

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w polskim prawie – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej w m. Międzylesie ul. Sosnowa

I. Zamawiający

Gmina Ostróda

14 - 100 Ostróda

ul. Mickiewicza 24

www.gminaostroda.pl

sekretariat@gminaostroda.pl

7.00 - 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień / CVP/ :

Główny przedmiot - **45231300-8**.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przyłącza wodno-kanalizacyjnego w zakresie:

1. przyłącze wodociągowe :

- sieć z rur PE fi 110 mm L-498 mb

- sieć z rur PE fi 32 mm L-12mb

2. przyłącze kanalizacji sanitarnej

- sieć kanalizacji tłocznej z rur PE fi 63 mm L- 459mb

- sieć kanalizacji grawitacyjnej z rur PCV fi 200 mm L-41mb

- sieć kanalizacji grawitacyjnej z rur PCV fi 160 mm L-13mb

- przepompownia przydomowa - 1 szt

Roboty należy wykonać zgodnie z posiadaną dokumentacją przedmiarów robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych:

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia - **do 30-11-2007r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców :

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości min. składanej oferty.
- wykonanie w ostatnich 5 latach do dnia składania ofert min. 3 zadań o charakterze i wartości podobnej do niniejszego zamówienia / a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres /.
- udzielenie gwarancji na wykonane roboty min. 5 lat.
- wniesienie wadium

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o formułę spełnia/nie spełnia

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - 4) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2,
 - 6) podpisany projekt umowy - załącznik nr 3,
 - 7) zaświadczenie właściwego **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) kserokopia uprawnień kierownika robót do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w zakresie objętym zamówieniem oraz określenie formy zatrudnienia u wykonawcy,
 - 9) kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 10) wykaz realizowanych zadań o charakterze podobnym do zamówienia za okres ostatnich 5 lat tj. do dnia składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres /,
 - 11) referencje min. 3 zadań z ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
 - 12) oświadczenie u dzielonej gwarancji na min. 5 lat
 - 13) dowód wniesienia wadium
 - 14) kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej
2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- 2) oferta winna zawierać dokumenty określone w rozdz. IX pkt 1 ppk-ty 2, 3, 5, 7 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

4. Wymagania dotyczące składanych dokumentów.

Wszelkie dokumenty załączane do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" oraz oznaczone datą i opieczetowane pieczętą firmową i imienną osoby uprawnionej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Ostróda
14 - 100 Ostróda
ul. Mickiewicza 24
fax: 89-6462945

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Jan Brzozowski (tel. 089 646 32 81 wew. 56)
Roman Szewczyk (tel. 089 646 32 81 wew. 55)

XII. Wadium

- 1) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) w wysokości **1.500,00** (słownie: tysiąc pięćset złotych) do dnia **9 października 2007r. do godziny 10.00**
- 2) Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 9 listopada 2000r. (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25 poz. 253, Nr66 poz. 596, i Nr 126 poz. 1824).
 - wadium wnoszone w formie pieniężnej – dokonać przelewu na konto w Banku Pocztowym O/Ostróda Nr 91 1320 1104 3132 5961 2000 0006.Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium – Przetarg na „Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej w m. Międzylesie ul. Sosnowa”** (dołączyć kopię do oferty)

- wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniach udzielanych przez podmioty, należy dołączyć do oferty w formie kserokopii, a oryginał złożyć w kasie Urzędu Gminy w Ostródzie w terminie określonym powyżej.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania z ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium ujawniony na powyższych dokumentach będzie krótszy to taka oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.

- 1) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą – 30 dni,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) :
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XIII. Termin związania z ofertą

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) wszyscy oferenci pozostają związani ze złożoną przez siebie ofertą na okres 30 dni licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium na w/w okres skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,

8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,

9) wszystkie strony oferty powinny być podpisane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane,

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

4) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,

5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

1) ofertę należy złożyć w jednym nieprzejrystym opakowaniu / kopertach.

2) opakowanie / koperta / zewnętrzna zawierająca ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wójt Gminy Ostróda

ul. Mickiewicza 24

Kod 14 - 100 Ostróda

i oznakowane następująco: Oferta w przetargu nieograniczony na wykonanie zadania pn. „**Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej w m. Międzylesie ul. Sosnowa**” z dopiskiem nie otwierać przed 09-10-2007 r. godz. 10³⁰

3) Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres oferenta.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy w Ostródzie

ul. Mickiewicza 24

14 - 100 Ostróda

Pokój nr 10 / sekretariat /

do dnia 09-10-2007 do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Gmina Ostróda

ul. Mickiewicza 24

14 - 100 Ostróda

dnia 09-10-2007- godzina 10³⁰

Pokój nr 11 / sala konferencyjna /.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oferent zobowiązuje się wnieść w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.gminaostroda.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

załącznik nr 1 - formularz oferty

załącznik nr 2 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 3 - projekt umowy

załącznik nr 4 - przedmiar robót

załącznik nr 5 - projekt techniczny

załącznik nr 6 - mapa sytuacyjno-wysokościowa

załącznik nr 7 - ogólna specyfikacja techniczna

załącznik nr 8 - szczegółowa specyfikacja techniczna

załącznik nr 9- profil sieci wodociągowej

załącznik nr 10 - profil sieci kanalizacyjnej

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO****DANE DOTYCZĄCE OFERENTA:**

Nazwa oferenta:

Siedziba oferenta:

Tel. / fax:

NIP:

Regon:

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wójt Gminy Ostróda
ul. Mickiewicza 24
14-100 Ostróda

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej w m. Międzylesie ul. Sosnowa”.

cena netto ogółem: zł
(słownie:)
podatek VATzł
cena brutto ogółem:zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówieniach
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Termin płatności zgodnie z załączonym projektem umowy.

Pełnomocnik do reprezentowania oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy

Nazwisko, imię

Stanowisko
Telefon Fax

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenia oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie dostępne:

.....
.....
.....

Inne informacje oferenta:

.....
.....
.....

..... dnia r.

.....
podpis oferenta

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

IGK- 341/2/07

Załącznik nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa oferenta :

Adres oferenta :

Nr telefonu :

Nr teleksu /fax :

Oświadczam że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawy
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie a także potencjał techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r

.....
podpis oferenta

U M O W A / projekt /

zawarta w dniu roku pomiędzy "Zamawiającym" Gminą Ostróda reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostróda Gustawa Marka Brzezina z kontrasygnatą Skarbnika Gminy mgr Marii Andrychowskiej a "Wykonawcą" firmą

reprezentowaną przez:
.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

"Zamawiający" zleca, a "Wykonawca" przyjmuje do wykonania zadania pn. **„Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej w m. Międzylesie ul. Sosnowa”**, zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarami robót oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres rzeczowy:

wykonanie przyłącza wodno-kanalizacyjnego w zakresie:

1. przyłącze wodociągowe :
 - sieć z rur PE fi 110 mm L-498 mb
 - sieć z rur PE fi 32 mm L-12mb
2. przyłącze kanalizacji sanitarnej
 - sieć kanalizacji tłocznej z rur PE fi 63 mm L- 459mb
 - sieć kanalizacji grawitacyjnej z rur PCV fi 200 mm L-41mb
 - sieć kanalizacji grawitacyjnej z rur PCV fi 160 mm L-13mb
 - przepompownia przydomowa - 1 szt

Roboty należy wykonać zgodnie z posiadaną dokumentacją przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

§ 2

Strony obowiązują następujące terminy w odniesieniu do niżej wymienionych czynności:

Lp.	Obowiązki stron	Terminy umowne	
		Zamawiający	Wykonawca

1.	Dostarczenie dokumentacji i przekazanie placu budowy
2.	Rozpoczęcie robót
3.	Zakończenie robót
	Odbiór końcowy

Za prawidłowy przebieg robót ze strony "Zamawiającego" odpowiadać będzie inspektor nadzoru :

.....

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

Pan posiadający uprawnienia budowlane nr

4. "Zamawiający" przystąpi do odbioru wykonanych robót określonych w niniejszej umowie w terminie 7 dni od zawiadomienia go na piśmie o gotowości obiektu do odbioru.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto na kwotę:

..... zł / słownie złotych: / w tym podatek Vat zł / słownie złotych: /.

§ 4

1. Strony ustalają, że „Wykonawca” dokona rozliczenia prac fakturą końcową po zakończeniu przedmiotu umowy i dokonaniu jego odbioru.
2. Opłatę faktury ustala się na 14 dni od daty dostarczenia "Zamawiającemu" dokumentów rozliczeniowych i dokonaniu odbioru.
3. "Zamawiający" będzie regulował należności z tytułu faktury przelewem na konto „Wykonawcy” .

§ 5

1. Zarówno "Zamawiający" jak i "Wykonawca" obowiązani są do naprawienia szkód wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony uzgadniają odpowiedzialność w formie kar umownych.
3. "Wykonawca" płaci "Zamawiającemu" kary umowne:
 - 1/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki poczynając od pierwszego dnia zwłoki,
 - 2/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji wysokości 3 % wynagrodzenia umownego wadliwego elementu licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. "Zamawiający" płaci "Wykonawcy" kary umowne:
 - za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
5. Ustala się, że dochodzenie kar umownych ze wszystkich tytułów ma charakter fakultatywny.

§ 6

"Wykonawca" udziela "Zamawiającemu" gwarancji za przedmiot umowy lata od daty odbioru końcowego.

§ 7

1. W przypadku wykonywania robót na terenie będącym własnością osób trzecich "Zamawiający" zapewni wejście na teren.
2. Koszty zajęcia terenu i oznakowania na czas realizacji przedmiotu zamówienia i ewentualne koszty odszkodowań wynikających z przyjętej technologii robót ponosi "Wykonawca".
3. Koszty obsługi geodezyjnej ponosi "Wykonawca".

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A

W załączeniu:

1. Kosztorys ofertowy szczegółowy
2. Karta gwarancyjna