Uchwała Nr LVI/444/2022

Rady Gminy Ostróda

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

Na podstawie art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) **Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda

Janusz Sadowski

Załącznik do uchwały
Nr LVI/444/2022
Rady Gminy Ostróda
z dnia 28 października 2022 r.

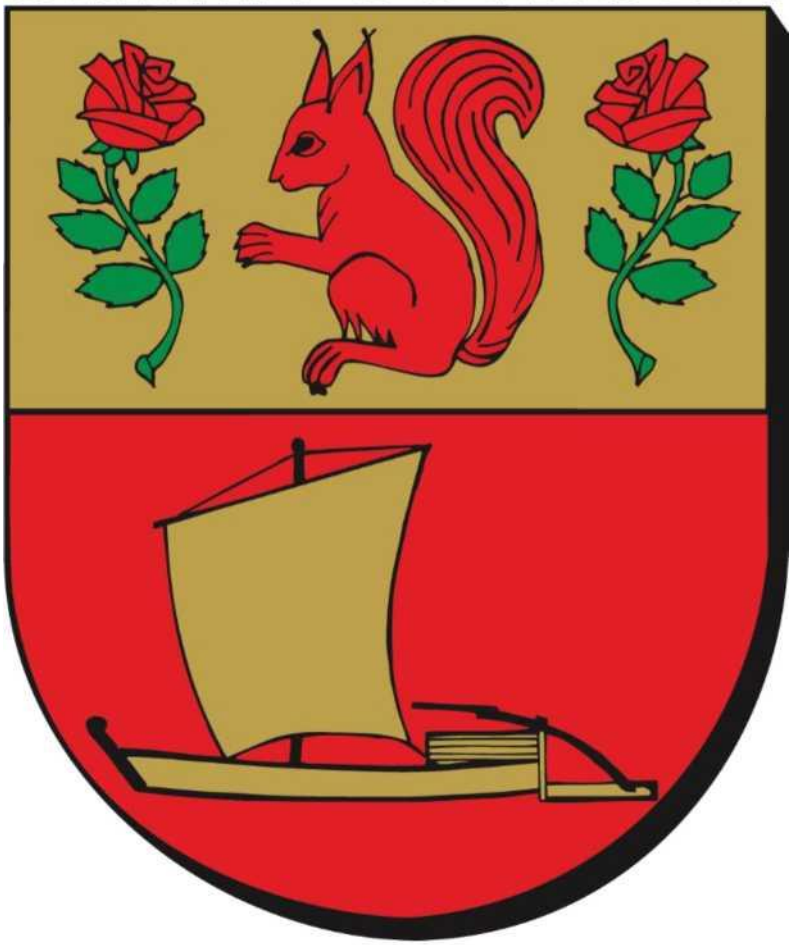
ROCZNY PROGRAM

WSPÓŁPRACY GMINY OSTRÓDA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ

POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2023

GMINA OSTRÓDA



Ostróda, październik 2022

Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem, działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządów z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Ostróda. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa w szczególności cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

§ 2

Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) gminie - rozumie się przez to Gminę Ostróda;
3) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Ostróda;
4) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Ostróda;
5) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Ostróda;
6) pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych;
7) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową zgodnie z art. 3, ust. 2 ustawy;
8) podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy;
9) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy, przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się;
10) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

§ 3

Uchwalając budżet rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje

pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 4

Program obowiązuje od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 2
Cele współpracy

§ 5

1. Celem głównym programu jest kreowanie i umacnianie na terenie gminy „dobrej praktyki" we współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami.
2. **Dobra praktyka** rozumiana jest jako podejmowanie wspólnych inicjatyw i projektów opartych na zasadzie partnerstwa i merytorycznego wsparcia, wzajemne zaufanie oraz elastyczny i efektywny przepływ informacji, który w dzisiejszych warunkach ustrojowo - społecznych jest koniecznością. Wzmacnia bowiem potencjał organizacji pozarządowych i podmiotów, przenosi innowacyjne metody działań, kreuje relacje publiczno-społeczne z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom oraz wspiera inicjatywy i nowatorskie rozwiązania spełniające potrzeby i oczekiwania mieszkańców gminy.
3. Cele szczegółowe programu to:
    1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, będących jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
    2) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
    3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich rozwiązań, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych.

Rozdział 3
Zasady regulujące współpracę

§ 6

1. Partnerzy współpracy są autonomiczni i suwerenni, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na sześciu podstawowych zasadach:
    1) zasada pomocniczości - gmina uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Gmina stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych i podmiotów w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań;
    2) zasada suwerenności stron - gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji

pozarządowych i podmiotów w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań;

3) zasada partnerstwa - gmina traktuje organizacje pozarządowe i podmioty jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
4) zasada efektywności - gmina kierowała się będzie na wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe i podmioty;
5) zasada uczciwej konkurencji - gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe i podmioty przy realizacji zadań publicznych;
6) zasada jawności - gmina będzie udostępniała informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

Rozdział 4
Partnerzy współpracy
§ 7

Partnerzy ze strony gminy:

1) rada i jej komisje, które wytyczają kierunki polityki społecznej gminy oraz uchwałą budżetową określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty;
2) wójt, który powołuje zespoły wspólne, proponuje radzie zadania publiczne, których realizacja odbywać się może przez zlecenie ich wykonania organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
3) jednostki organizacyjne gminy;
4) Referat Oświaty, Wieloosobowe stanowisko do spraw Promocji, Kultury i Sportu, Referat Finansowy, Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich urzędu;
5) samodzielne stanowiska urzędu;
6) pełnomocnik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi pełniący funkcję łącznika i kreatora w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy gminą, a przedstawicielami poszczególnych organizacji pozarządowych i podmiotów oraz ich reprezentacją, którą jest Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Ostróda zwane dalej Forum.

§ 8

Partnerzy ze strony organizacji pozarządowych:

1) organizacje pozarządowe, podmioty oraz ich związki działające w sferze pożytku publicznego;

2) Forum, będące reprezentacją organizacji pozarządowych i podmiotów, które stanowi zebranie ogółu organizacji pozarządowych i podmiotów.

§ 9

1. Wójt w formie zarządzenia może powołać zespoły wspólne składające się z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli urzędu.
2. W razie potrzeby z inicjatywy wójta lub organizacji pozarządowych lub podmiotów możliwe jest powoływanie określonych zespołów zadaniowych, stałych lub doraźnych albo modyfikacja zespołów istniejących.

Rozdział 5
Przedmiot współpracy
§ 10

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

1) zadania własne gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) zadania publiczne wymienione w ustawie dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3) zadania przewidziane do realizacji w roku objętym programem.

Rozdział 6
Formy współpracy
§ 11

1. **Współpraca finansowa:**
    1) pozyskiwanie środków z budżetu gminy poprzez:
        a) zlecanie zadań publicznych organizacjom i podmiotom - współpraca finansowa, to przede wszystkim zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym i podmiotom oraz ich dofinansowanie lub finansowanie na podstawie:
            - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
            - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
            - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
            - ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
            - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
            - ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
            - ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych,
        b) dofinansowanie wkładu własnego organizacji,

c) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

2) Pozyskiwanie środków z innych źródeł poprzez:

a) rekomendacje projektów - w celu ułatwienia pozyskiwania przez organizacje pozarządowe i podmioty środków finansowych, wójt może rekomendować składany projekt do instytucji grantodawczej,

b) obejmowanie patronatem - wójt może objąć patronatem finansowym lub/i niefinansowym inicjatywę realizowaną przez organizację pozarządową lub podmiot,

c) partnerstwo - gmina może być partnerem w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty do funduszy europejskich (lub innych), a co za tym idzie może partycypować w kosztach ich realizacji.

2. **Współpraca pozafinansowa**

1) Forum - na Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Ostróda zapraszane są wszystkie organizacje pozarządowe i podmioty działające na terenie gminy. Forum ma na celu m. in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami oraz wypracowanie priorytetów współpracy na kolejne lata,

2) współpraca zagraniczna - w celu ułatwienia nawiązywania kontaktów zagranicznych organizacji pozarządowych i podmiotów, gmina będzie zapraszała przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów na organizowane przez siebie spotkania, seminaria, konferencje z udziałem gości zagranicznych,

3) udostępnianie lokali - organizacje pozarządowe nie dysponujące własnym lokalem mogą realizować cele statutowe (organizacja np. spotkań, konferencji, szkoleń, imprez okolicznościowych, zajęć sportowych, warsztatowych, itp.) w lokalach udostępnionych przez gminę w ramach posiadanych możliwości,

4) współpraca w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa miejscowego- przystępując do tworzenia aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotu, gmina zaprasza do współpracy lub zaopiniowania przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, zgodnie z uchwałą Nr XLIX/237/10 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zasad konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi,

5) wymiana informacji - za przekaz informacji z gminy do organizacji pozarządowych i podmiotów odpowiada pełnomocnik, o którym mowa w § 2 pkt 6. System wymiany informacji składa się z następujących elementów:

a) strona internetowa - na oficjalnej stronie internetowej gminy istnieje zakładka

dotycząca organizacji pozarządowych i podmiotów pn. „organizacje pozarządowe". Na stronie zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia dotyczące programów partnerskich, a także aktualnych konkursów grantowych,

b) baza adresów e-mailowych organizacji pozarządowych – pełnomocnik prowadzi bazę adresów e-mailowych organizacji pozarządowych, poprzez którą przekazywane są informacje.

6) współpraca w zakresie promocji organizacji pozarządowych i gminy:

a) gmina w miarę możliwości będzie zamieszczała informacje o wiodących organizacjach pozarządowych i podmiotach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych,

b) w uzasadnionych przypadkach w miarę możliwości gmina przekazywać będzie organizacjom pozarządowym lub podmiotom, materiały promocyjne,

c) organizacje pozarządowe i podmioty współpracujące z gminą (realizujące zadania publiczne) są zobowiązane do promocji gminy podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacji, organizacji konferencji itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, powinny zawierać herb gminy (wzór logo, w formie pliku, można uzyskać na stronie Urzędu Gminy Ostróda www.gminaostroda.pl/userfiles/images/herbugo_wektorowy.cdr) oraz informację: „Zrealizowano ze środków Samorządu Gminy Ostróda".

Rozdział 7

Tryb zlecania zadań organizacjom pozarządowym i podmiotom

§ 12

1. Istnieją dwa podstawowe tryby zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom:
   1) wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty,
   2) powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty.
2. W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych i podmiotów w zakresie wspierania (dofinansowania) i powierzenia zadań publicznych określonych w rocznych priorytetach współpracy, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert z co najmniej dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem.
3. Konkurs może zostać ogłoszony po przedłożeniu radzie projektu budżetu.
4. Zgodnie z art. 19a ustawy, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, gmina uznając celowość może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
   1) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00zł,

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Zgodnie z art. 19b ust. 1 ustawy, mieszkańcy gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w ramach inicjatywy lokalnej, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

Rozdział 8
Roczne priorytety współpracy
§ 13

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców w następujących obszarach (określonych w art. 4 ustawy):
    1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
    2) ochrona i promocja zdrowia,
    3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
    4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
    5) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
    6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
    7) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
    8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
    9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
    10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
    11) turystyka i krajoznawstwo,
    12) ratownictwo i ochrona ludności,
    13) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
    14) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
    15) promocja i organizacja wolontariatu,
    16) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
    17) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

2. Na rok 2023 ustala się następujące zadania gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy:
    1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - wysokość planowanej dotacji: 321.000,00zł na zadania:
        a) popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim – 236.000,00zł,

b) popularyzacja sportów walk wschodu wśród dzieci i młodzieży – 15.000,00zł,
   - Kickboxing i Taekwon-do – 5.000,00zł,
   - judo – 5.000,00zł,
   - karate – 5.000,00zł,

c) popularyzacja lekkoatletyki w środowisku wiejskim – 10.000,00zł,
d) popularyzacja tenisa stołowego w środowisku wiejskim – 40.000,00zł,
e) popularyzacja tenisa ziemnego w środowisku wiejskim – 10.000,00zł,
f) popularyzacja sportów motorowych w środowisku wiejskim – 10.000,00zł.

2) W zakresie oświaty i wychowania - wysokość planowanej dotacji: 135.000,00zł z przeznaczeniem na zadanie: dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Gminy Ostróda do placówek edukacyjnych PSONI w Ostródzie.
3) W zakresie pomocy społecznej - wysokość planowanej dotacji: 1.196.460,00zł z przeznaczeniem na zadania:
   a) powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie – 1.181.460,00 zł - zadanie polega na udzielaniu specjalistycznych usług opiekuńczych w środowiskowym domu pomocy w celu podtrzymywania i rozwijania umiejętności niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia - zadanie realizowane w ramach umowy wieloletniej,
   b) Fundusz Stypendialny „Równe Szanse” – 15.000,00zł - zadanie realizowane w ramach umowy wieloletniej.
4) W zakresie upowszechniania lokalnej turystyki - wysokość planowanej dotacji: 45.000,00zł, z przeznaczeniem na zadanie: upowszechnianie lokalnej turystyki, w tym prowadzenie informacji turystycznej.
5) W zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – wysokość planowanej dotacji: 25.000,00zł, z przeznaczeniem na zadanie: działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych, poprzez prowadzenie medium internetowego.

Łączna wysokość środków planowanych na realizację projektu w 2023 r. wynosi 1.722.460,00zł.

Rozdział 9

Sposób tworzenia i realizacji programu oraz przebieg konsultacji społecznych

§ 14

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:
   1) składanie przez organizacje pozarządowe propozycji realizacji zadań publicznych - formularz wniosku stanowi załącznik niniejszego programu,
   2) przygotowanie przez właściwie referaty urzędu propozycji do projektu programu,
   3) opracowanie projektu programu,

4) skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych,
5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu,
6) przedłożenie projektu programu radnym i skierowanie pod obrady rady.

2. Celem prowadzenia konsultacji społecznych przy tworzeniu aktów, dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych jest stworzenie płaszczyzny partycypacji społecznej.
3. Szczegółowy sposób konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi określa uchwała XLIX/237/10 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zasad konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.
4. Realizacja programu odbywa się, co do zasady, poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert.
5. Przebieg konsultacji społecznych: konsultacje społeczne odbyły się w dniach 21 - 26.10.2022 roku. Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Ostróda (www.gminaostroda.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ostróda (bip.gminaostroda.pl), na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, w drodze indywidualnych zaproszeń do konsultacji społecznych oraz na Portalu Partycypacji Społecznej Gminy Ostróda: https://konsultacje.gminaostroda.pl. W wyniku przeprowadzonych konsultacji, w wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy Ostróda nie wpłynęły uwagi dotyczące konsultowanego Projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

Rozdział 10
Monitoring i ewaluacja programu
§ 15

Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się pełnomocnik we współpracy z partnerami wskazanymi w rozdziale 4 niniejszego programu. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy, sposobu realizacji zadań publicznych oraz efektywności i przedstawianiu tej oceny wójtowi, radzie oraz organizacjom pozarządowym i podmiotom.

§ 16

1. Ewaluacji wewnętrznej stanu współpracy, w tym za rok poprzedni, dokonuje corocznie pełnomocnik.
2. Wnioski z ewaluacji przedstawiane są wójtowi, radzie oraz organizacjom pozarządowym i podmiotom.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§17

1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych w trybie ustawy Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
4. Każda oferta musi być przedmiotem obrad Komisji.
5. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równiej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się Protokół, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i protokolant. Protokół sporządza pełnomocnik.

Załącznik do Rocznego Programu Współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

Zgłoszenie propozycji zadania priorytetowego do Rocznego Programu Współpracy

A. INFORMACJE O ORGANIZACJI

1. Nazwa organizacji.
2. Adres organizacji, telefon, fax.
3. Główne cele statutowe organizacji.
4. Zrealizowane w przeciągu ostatniego roku zadania.
5. Jakim budżetem organizacja dysponowała w minionym roku budżetowym.
6. Posiadany i użytkowany przez organizację majątek trwały - warunki lokalowe i zaplecze techniczne.

B. INFORMACJE O ZADANIU

1. Nazwa zadania.
2. Referat, do którego ma być skierowana oferta realizacji zadania.
3. Opis zadania (problem, cel, działania, efekty, rezultaty).
4. Data rozpoczęcia i zakończenia zadania.
5. Całkowita wartość zadania.
6. O jaką kwotę będzie występowała organizacja na realizację zadania.