

Uchwała Nr XXXVII/289/2017
Rady Gminy Ostróda
z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie warunków funkcjonowania oraz powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego w Gminie Ostróda

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) **Rada Gminy Ostróda uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się warunki funkcjonowania oraz powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego określone w Regulaminie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Ostróda, zwanym dalej „Regulaminem” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVIII/149/2012 Rady Gminy Ostróda z dnia 30 października 2012 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków oraz szczegółowych warunków funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Ostróda (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. poz. 3448).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda

Janusz Sadowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/289/2017
Rady Gminy Ostróda
z dnia 21 grudnia 2017 r.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Ostróda

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Ostróda zwanego dalej Zespołem, tryb pracy oraz powoływanie i odwoływanie członków Zespołu i grup roboczych.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji działających na terenie Gminy Ostróda na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, stosownie do art. 9a ustawy z dnia 9 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz.1390) zwanej dalej ustawą.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

4. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie.

§ 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ostróda w formie zarządzenia.

2. Odwołanie członka Zespołu następuje:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku naruszenia zasady poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu,
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za stosowanie przemocy w rodzinie przez członka Zespołu.

3. Wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu.

§ 3. Zadania Zespołu

1. Zespół realizuje działania określone w gminnym Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

2. Do zadań Zespołu należy, w szczególności:

- 1) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład Zespołu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Ostróda,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 4) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 5) ocena i weryfikacja prowadzonych działań, w tym działań grup roboczych,
- 6) omawianie bieżących problemów wymagających rozstrzygnięcia Zespołu,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu.

§ 4. Funkcjonowanie Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Członkowie Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybierają spośród siebie przewodniczącego Zespołu oraz jego zastępcę.

4. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

7. W celu udokumentowania pracy Zespołu osoba wyznaczona przez przewodniczącego protokołuje przebieg posiedzenia Zespołu.

8. Przewodniczący Zespołu gromadzi wszelką dokumentację dotyczącą spraw osób i rodzin dotkniętych przemocą. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

§ 5. Powoływanie i funkcjonowanie grup roboczych

1. W indywidualnych przypadkach związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w celach określonych w ustawie Zespół może powołać grupę roboczą.

2. Posiedzenia grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu w formie pisemnej, e-mailowej lub telefonicznej.

3. Skład grup roboczych jest zmienny i uzależniony od zgłoszonego problemu oraz terenu występowania danego przypadku.

4. W skład grup roboczych wchodzi minimum 3 osoby.

5. Koordynatorem grup roboczych jest przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność zastępca.

6. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy.

7. Grupa robocza spotyka się w zależności od potrzeb. Na pierwszym spotkaniu członkowie grupy roboczej dokonują analizy sytuacji rodziny i ustalają indywidualny plan pomocy rodzinie.

8. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 7 ustala się przy uczestnictwie osoby, której problem dotyczy.

9. Grupa robocza na spotkaniu:

- 1) wypełnia formularz „Niebieska Karta – C” w obecności osoby doznającej przemocy, a także w przypadku jej niestawiennictwa,
- 2) wypełnia formularz „Niebieska Karta – D” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc.
- 3) dokonuje oceny i weryfikacji działań określonych w indywidualnym planie pomocy rodzinie.

Dokumentację z posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności (stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu), protokół z przebiegu posiedzenia grupy (stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz karta z realizacji zadań przez członka grupy roboczej (stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu).

LISTA OBECNOŚCI
członków grupy roboczej
w dniu.....

W sprawie:

1.

2.

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja reprezentowana	Stanowisko	Telefon	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Uzasadnienie

do Uchwały w sprawie warunków funkcjonowania oraz powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Ostróda

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r. poz. 1390) do zadań gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Ponadto zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie rada gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na terenie Gminy Ostróda obowiązuje obecnie Uchwała Nr XXVIII/149/2012 Rady Gminy Ostróda z dnia 30 października 2012r. w powyższej sprawie.

Biorąc pod uwagę doświadczenie zdobyte w trakcie 3-letniej działalności zespołu, jak również uwzględniając nowelizację Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, który jest realizowany przez zespół, zasadnym jest zaktualizowanie zapisów uchwały w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Rozwiązania zawarte w niniejszej uchwale pozwolą usprawnić pracę zespołu, zwiększyć skuteczność podejmowanych przez niego działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz dostosować funkcjonowanie zespołu do wytycznych i zaleceń.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.