

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) zawiera informacje o przedsiębiorcach prowadzących działalność gospodarczą w Polsce.

W CEIDG rejestrują się przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność jednoosobową (albo w formie spółki cywilnej osób fizycznych)

CEIDG to:

- rejestr przedsiębiorców, którymi są osoby fizyczne z całej Polski (w jednym miejscu)
- bezpłatna przeglądarka o zarejestrowanych przedsiębiorcach i innych podmiotach wpisanych
- możliwość dokonywania zmian, składania wniosków, udzielania pełnomocnictw

Wszelkie niezbędne informacje oraz druki do pobrania dotyczące działalności gospodarczej znajdują się na stronach internetowych

- [strona CEIDG](#)
- [wyszukiwarka CEIDG \(baza wpisów, pobieranie wydruków z CEIDG\)](#)
- [formularze CEIDG](#)
- <http://biznes.gov.pl>

Dostępna jest również infolinia dla przedsiębiorców:

Infolinia: 801 055 088 lub 22 765 6732

w dni robocze w godzinach 7.00 - 17.00.

I. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek CEIDG-1 - [link do strony](#)

Jednostka prowadząca sprawę:

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Adres: ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, pok. 117

Telefon: (0-89) 6760717.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1079);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650).

II. Opłaty:

Wszelkie zgłoszenia do CEIDG są wolne od opłat. Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, gdyż są to oferty komercyjne i nie mają związku z CEIDG.

III. Termin i tryb realizacji odpowiedzi:

Wprowadzenie danych do CEIDG-1 w ciągu jednego dnia roboczego

IV. Uwagi:

1. Wnioski o wpis do ewidencji można składać:

- **osobiście** w dowolnym Urzędzie Miasta bądź Gminy legitymując się **ważnym dowodem osobisty** lub **ważnym paszportem**. Organ gminy potwierdza tożsamość składającego wniosek oraz, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku. (Złożenie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG - wniosek roboczy, wymaga wizyty w Urzędzie Gminy

w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w Urzędzie Gminy.)

- przez **pełnomocnika lub prokurenta**. Opublikowanie za pośrednictwem teleinformatycznego CEIDG informacji o pełnomocniku jest równoznaczne w skutkach z udzieleniem pełnomocnictwa na piśmie. Wraz z wnioskiem o opublikowanie informacji o pełnomocniku, prokurencie przedsiębiorca składa oświadczenie, że pełnomocnik lub prokurenta przyjął odpowiednio pełnomocnictwo lub prokurę. Załącznik CEIDG-PN

- **on-line** podpisując go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przysyłającej wniosek, czas jego przysyłania oraz zapewniający integralność danych zawartych we wniosku, i przesyła do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.

- **listem poleconym**, (wniosek powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, potwierdzony notarialnie)

- rejestracja firmy **przez telefon**. Planujesz rejestrację firmy jednoosobowej, ale potrzebujesz pomocy? Zadzwoń pod numer 801 055 088 lub

22 765 67 32 i skorzystaj z pomocy konsultantów przy rejestracji firmy.

- Założenie firmy **przez bankowość elektroniczną**. Korzystasz z bankowości internetowej i myślisz o założeniu własnej firmy? Nie musisz odwiedzać urzędu, żeby ją zarejestrować. Od stycznia 2018 roku wybrane banki umożliwiają rejestrację działalności przez bankowość elektroniczną.

Usługę oferują: **PKO BP (serwis iPKO)**, **mBank**, **ING**, więcej informacji www.biznes.gov.pl

2. Organ gminy przekształca wniosek, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.

3. Zgłoszenie zostaje przesłane do US, ZUS/KRUS, REGON.

4. Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest **WPIS** na stronie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii: [wyszukiwarka CEIDG \(baza wpisów, pobieranie wydruków z CEIDG\)](#). Wpis jest jednocześnie zaświadczeniem i jedynym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej.

5. W interesie przedsiębiorcy jest aktualizowanie wpisu i dbanie, aby zawierał dane z rzeczywistym stanem rzeczy. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować.

6. Numer **NIP i REGON** nadawane/weryfikowane są automatycznie (w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku - dostępne do sprawdzenia na: www.firma.gov.pl (jeżeli posiadasz już nr NIP i REGON należy podać go na wniosku - numery się nie zmieniają).

7. Zgłoszenie się do **ZUS** powinno nastąpić w ciągu **7 dni** od daty rozpoczęcia (deklaracja **ZUA lub ZZA** - więcej informacji na stronie ZUS

i infolinii ZUS) www.ZUS.pl, lub skorzystać z preferencyjnych składek, przydatne informacje: https://www.zus.pl/baza-wiedzy/biezace-wyjasnienia-komerek-merytorycznych/fi-my/-/publisher/details/1/-maly-zus-od-1-stycznia-2019-r_-wyjasnienia-z-przykladami/2105933

8. Zgłoszenie się do Urzędu Skarbowego w przypadku: REJESTRACJI VAT, KASY FISKALNEJ czy w celu złożenia PIT-16 - przy wyborze karty podatkowej (więcej informacji na stronach Urzędu Skarbowego i infolinii US).

9. Wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej podlegają osoby fizyczne, w tym również zamierzające wykonywać działalność gospodarczą na podstawie koncesji i zezwoleń.

10. Ewidencja działalności gospodarczej jest jawna i dostępna na stronie: [wyszukiwarka CEIDG \(baza wpisów, pobieranie wydruków z CEIDG\)](#)

11. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać organowi ewidencyjnemu zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, w zakresie danych ewidencyjnych, dotyczących tożsamości (imię, nazwisko, Pesel, nip, adres do doręczeń, adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej, inne dane kontaktowe o ile zgłoszono we wniosku o wpis)) w terminie **7 dni** od dnia powstania tych zmian.

12. Wybór kodu PKD

Przy rejestracji firmy będziesz musiał podać, jaki będzie obszar działalności twojej firmy. W tym celu musisz ustalić właściwy kod PKD (Polska Klasyfikacja Działalności). PKD ma strukturę wielopoziomową - od ogólnych sekcji, jak rolnictwo, budownictwo, transport, handel hurtowy, do najbardziej szczegółowych podklas.

Kod podaje się przy rejestracji firmy dla celów statystycznych. Od rodzaju działalności mogą zależeć inne obowiązki: np. określona forma prawna, rodzaj opodatkowania, obowiązek stosowania kas fiskalnych czy rejestracji VAT.

Na stronie biznes.gov.pl dostępna jest wyszukiwarka kodów PKD - [wyszukaj kod PKD](#)

Informacje dodatkowe:

Wniosek CEIDG-1 jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej, zgłoszenia: zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności;

- w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD,

- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić

załącznik CEIDG- MW,

- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić CEIDG-RB,

- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-SC,

- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN,

- w przypadku zgłoszenia informacji o ustanowieniu zarządcy sukcesyjnego należy wypełnić załącznik CEIDG-ZS (dotyczy osób posiadających już nr NIP).

Procedura rejestracji spółki cywilnej:

1. Uzyskanie wpisu w CEIDG - przez każdego wspólnika na podstawie wniosku CEIDG-1 (zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dokonuje każda osoba fizyczna będąca wspólnikiem spółki cywilnej wypełniając oddzielny wniosek).

2. Zawarcie umowy spółki cywilnej (na piśmie).

3. Zgłoszenie do GUS i uzyskanie numeru REGON spółki wniosek należy złożyć na formularzu RG-OP we właściwym dla siedziby spółki urzędzie statystycznym (wniosek jest wolny od opłat).

4. Zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie NIP spółki.

5. Złożenie deklaracji oraz zapłata podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC) w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki (termin - 14 dni od zawarcia umowy spółki).

6. Zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT - formularz VAT-R, (jeżeli wymagane).

7. Aktualizacja wpisu w CEIDG przez wspólników będących osobami fizycznymi tj. uzupełnienie informacji o NIP i REGON spółki - wniosek CEIDG-1.

*Data przekazania do publikacji: **10.09.2019***

*Osoba przekazująca: **Katarzyna Grzeluk***

*Sporządził/a: **Katarzyna Grzeluk***

*Umieścił/a: **Kamil Klimowski***

data publikacji: 10.09.2019, ostatnia aktualizacja: 10.09.2019, odsłon: 691

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/centralna-ewidencja-i-informacja-o-dzialalnosci-gospodarczej>