

W dniu 19.09.2019 r. dodano informację o wynikach naboru. Wójt Gminy Ostróda ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent do spraw wymiaru podatków i opłat

Informacja o wynikach naboru
WÓJT GMINY OSTRÓDA
(Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda)

informuje, że w wyniku przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent do spraw wymiaru podatków i opłat
wybrany został kandydat: **Pani Aleksandra Filipek**
zamieszkała w **Ostródzie**

Uzasadnienie dokonanego wyboru

Wybrana osoba spełnia wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze i uzyskała najwyższą liczbę punktów podczas analizy dokumentów.

WÓJT GMINY OSTRÓDA
(Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent do spraw wymiaru podatków i opłat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) wykształcenie średnie i 2 letni staż pracy;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej;
- 2) znajomość przepisów administracyjnych i norm ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustaw:
 - o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, ordynacji podatkowej, o podatkach i opłatach lokalnych,
 - o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o postępowaniu egzekucyjnym, o opłacie skarbowej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 3) dobra organizacja pracy, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, systematyczność, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność i wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości;
- 2) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego osobom fizycznym oraz

prorowadzenie postępowań podatkowych w sprawie zmiany wymiaru w trakcie roku podatkowego;

3) dokonywanie czynności sprawdzających deklaracji podatkowych składanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, w zakresie podatków: podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego, egzekwowanie obowiązku składania deklaracji oraz prowadzenie postępowań podatkowego w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w przypadku niezłożenia deklaracji podatkowej;

4) prowadzenie postępowań w sprawie stosowania ulg i zwolnień podatkowych na podstawie uchwał Rady Gminy Ostróda;

5) prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem ulg i zwolnień w podatku rolnym, w tym ulgi i zwolnienia z tytułu nabycia gruntów, ulgi inwestycyjne;

6) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego;

7) bieżąca analiza powszechności opodatkowania;

8) sprawozdawczość podatkowa w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) wymiar czasu pracy 1 etat;

2) wynagrodzenie wg grupy IX;

3) praca w Urzędzie Gminy Ostróda, na terenie miasta i gminy Ostróda;

4) praca z wykorzystaniem monitora ekranowego;

5) praca administracyjno-biurowa.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Ostróda, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;

2) CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;

3) dokument poświadczający wykształcenie;

4) kserokopie świadectw pracy;

5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim;

6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

7) oświadczenie o niekaralności (braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);

8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze Referent do spraw wymiaru podatków i opłat.**” na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia **18 września 2019 r. do godziny 15:30** włącznie. Liczy się data wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane i opatrzone datą. List motywacyjny oraz CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej muszą zawierać podpis kandydata.

UWAGA: Przed złożeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych proszę zapoznać się z: [Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych](#). Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych powinno zawierać następującą treść: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru na stanowisko Referent do spraw wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Gminy Ostróda. Swoje dane osobowe udostępniam dobrowolnie. Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem**”.

Postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Ostróda odrębnym zarządzeniem. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru i zaakceptowany przez Wójta, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w Urzędzie Gminy Ostróda zaświadczenie o niekaralności.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ostróda oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminaostroda.pl).

Ostróda, dnia 5 września 2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY OSTRÓDA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ostróda, z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda (nr tel. 89676 07 80, adres e-mail: sekretariat@gminaostroda.pl).

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iodo@gminaostroda.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach.

4. Pani/Pana dane osobowe, po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym oraz rozporządzeń wykonawczych.

5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w której Pani/Pan będzie brał/a udział.

6. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO);
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.

10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Gminę Ostróda Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

Wójt Gminy Ostróda

Bogusław Fijas

*Data przekazania do publikacji: **05.09.2019***

*Osoba przekazująca: **Elżbieta Kulesza***

*Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza***

*Umieścił/a: **Kamil Klimowski***

data publikacji: 05.09.2019, ostatnia aktualizacja: 19.09.2019, odsłon: 928

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze--refere-nt-do-spraw-wymiaru-podatkow-i-oplat>