

Zarządzenie Nr 141/2019 Wójta Gminy Ostróda z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla projektu pn. „Ochrona różnorodności biologicznej i rewitalizacja zabytkowego Parku w Durągu na terenie gminy Ostróda”

**Zarządzenie Nr 141/2019
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 12 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla projektu pn. „Ochrona różnorodności biologicznej
i rewitalizacja zabytkowego Parku w Durągu na terenie gminy Ostróda”**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)
Wójt Gminy Ostróda zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ewidencji środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi – „Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów”, działania – „Ochrona różnorodności biologicznej”, na realizację projektu pn. „Ochrona różnorodności biologicznej i rewitalizacja zabytkowego Parku w Durągu na terenie gminy Ostróda”

1) do realizacji projektu należy przyjąć ogólne zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda, określone zarządzeniem Nr 194/2018 Wójta Gminy Ostróda z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda, zwanym dalej zarządzeniem Nr 194/2018;

2) okres realizacji projektu:

- rozpoczęcie realizacji: 17.02.2017 r.,
- rozpoczęcie rzeczowe realizacji: 01.01.2020 r.,
- zakończenie finansowe realizacji: 31.12.2020 r.,

3) projekt należy zakwalifikować zgodnie z klasyfikacją budżetową do:

- działu 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- rozdziału 92120 – Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;

4) osobą odpowiedzialną za wdrożenie i realizację projektu będzie Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego;

5) do realizacji projektu należy wyodrębnić oddzielne konto bankowe, oddzielne stanowisko rachunkowe i odrębny zbiór dowodów księgowych;

6) podstawą dokonywania wydatków na realizację projektu będzie przyjęcie zadania w budżecie gminy w roku 2020, płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej za pomocą systemu elektronicznego, potwierdzeniem dokonania przelewu (zapłaty) będzie wyciąg bankowy;

7) dowody księgowe dotyczące realizacji projektu należy opisać tak, aby był uwidoczniiony związek z projektem;

8) osobą odpowiedzialną za prawidłowy opis dowodów księgowych i ich kontrolę merytoryczną będzie Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego;

9) osobą odpowiedzialną za sprawdzenie dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym będzie pracownik Referatu Finansowego;

10) każdy dokument finansowy winien być zadekretowany i podpisany przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika i zatwierdzony do zapłaty przez Wójta Gminy lub Zastępcę Wójta, według przyjętego szablonu stosowanego w Urzędzie Gminy;

11) osobą odpowiedzialną za prawidłowe ujęcie dowodów księgowych w księgach rachunkowych będzie pracownik Referatu Finansowego, a za sporządzenie wniosku o płatność pracownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego;

12) dowody księgowe należy przechowywać w odrębnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Finansowego;

13) pozostałą dokumentację związaną z realizacją projektu należy przechowywać w oddzielnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego;

14) zakupione dobra ze środków finansowych z projektu będą podlegać ewidencji ilościowo- wartościowej prowadzonej przez Urząd Gminy oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

15) do obiegu dokumentów finansowo-księgowych dotyczących realizacji projektu będą miały zastosowanie zasady określone w rozdziale 9 zarządzenia Nr 194/2018.

§ 2. Traci moc zarządzenie 32/2018 Wójta Gminy Ostróda z dnia 7 marca 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla projektu pn. „Ochrona różnorodności biologicznej i rewitalizacja zabytkowego Parku w Durągu na terenie gminy Ostróda”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda

Bogusław Fijas

*Data przekazania do publikacji: **21.08.2019***

*Osoba przekazująca: **Monika Klimowska***

*Sporządził/a: **Monika Klimowska***

*Umieścił/a: **Kamil Klimowski***

data publikacji: 21.08.2019, ostatnia aktualizacja: 21.08.2019, odsłon: 387

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-1412019-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-12-sierpnia-2019-r-w-sprawie-ustalenia-szczegolowych-zasad-ewidencji-srodkow-z-regionalnego-programu-operyjnego-wojewodztwa-warminsko-mazurskiego-na>