WÓJT GMINY OSTRÓDA

(Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1,14-100 Ostróda)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor ds. Finansowych

1. Wymagania niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
2) wykształcenie wyższe i 3 letni staż pracy;
3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z rozliczeniami finansowo – księgowymi w jednostkach sektora finansów publicznych;
2) doświadczenie w rozliczaniu finansowo-księgowym projektów unijnych;
3) dobra znajomość przepisów prawa samorządowego oraz przepisów prawa oświatowego;
4) studia/certyfikaty w zakresie rachunkowości;
5) odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole;
6) obsługa komputera;
7) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Przygotowywanie i analizowanie projektów planów finansowych sporządzanych przez gminne jednostki oświatowe oraz sporządzanie zbiorczego projektu budżetu w zakresie oświaty;
2) Sprawowanie nadzoru nad realizacją planów finansowych gminnych jednostkach oświatowych:
3) Przygotowywanie sprawozdań, ocen i analiz w zakresie oświaty oraz bieżących informacji i raportów o stanie oświaty dla potrzeb Wójta Gminy, Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej i innych podmiotów;
4) Obsługa Systemu Informacji Oświatowej;
5) Rozliczanie dotacji celowych otrzymywanych przez szkoły;
6) Nadzorowanie spraw związanych z analizowaniem osiągania przez nauczycieli wynagrodzeń w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
7) Prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania do doskonalenia zawodowego nauczycieli - sporządzanie sprawozdań w tym zakresie;
8) Naliczanie oraz rozliczanie dotacji dla szkół i placówek prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz rozliczenia z innymi gminami;

9) Nadzór nad przekazywaniem danych stanowiących podstawę naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej.
10) Przygotowywanie wniosków do zmian w planach finansowych w podległych gminnych jednostkach oświatowych.

4.Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) wymiar czasu pracy 1 etat;
2) wynagrodzenie wg grupy XII;
3) praca w Urzędzie Gminy Ostróda, na terenie miasta i gminy Ostróda;
4) praca z wykorzystaniem monitora ekranowego;
5) praca administracyjno-biurowa.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Ostróda, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;
2) CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
3) dokument poświadczający wykształcenie;
4) kserokopie świadectw pracy;
5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim;
6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7) oświadczenie o niekaralności (braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem „***Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. Finansowych.”*** na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia **29 lipca 2019 r. do godziny 15:30** włącznie. Liczy się data wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:
Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane i opatrzone datą. List motywacyjny oraz CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej muszą zawierać podpis kandydata.

UWAGA: Przed złożeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych proszę zapoznać się z: **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych powinno zawierać następującą treść: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów***

naboru na stanowisko Inspektor ds. Finansowych" w Urzędzie Gminy Ostróda. Swoje dane osobowe udostępniam dobrowolnie. Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem".

Postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Ostróda
odrębnym zarządzeniem. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru i zaakceptowany przez Wójta, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w Urzędzie Gminy Ostróda zaświadczenie o niekaralności.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ostróda oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminaostroda.pl).

Ostróda, dnia 18 lipca 2019 r.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY OSTRÓDA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ostróda,z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda (nr tel. 89676 07 80, adres e-mail: sekretariat@gminaostroda.pl).

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iodo@gminaostroda.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji,na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach.

4. Pani/Pana dane osobowe, po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym oraz rozporządzeń wykonawczych.

5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w której Pani/Pan będzie brał/a udział.

6. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów

określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);

2) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych (art. 16 RODO);

3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO);

4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO);

5) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);

6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.

10.W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Gminę Ostróda Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

Data przekazania do publikacji: **18.07.2019**
Osoba przekazująca: **Elżbieta Kulesza**

Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**
Umieścił/a: **Artur Jabłonka**

data publikacji: 18.07.2019, ostatnia aktualizacja: 18.07.2019, odsłon: 762

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda
http://bip.gminaostroda.pl/

Adres tego artykułu to:
http://bip.gminaostroda.pl/wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze:-inspektor-ds-finansowych-wymagane-dokumenty-nalezy-dostarczyc-w-terminie-do-dnia-29--ipca-2019-r-do-godziny-15:30-wlacznie