WÓJT GMINY OSTRÓDA

(Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1,14-100 Ostróda)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor ds. Egzekucji Zobowiązań Podatkowych i Ulg

1. Wymagania niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
2) wykształcenie wyższe i 3 letni staż pracy;
3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1) co najmniej - 3 letnie doświadczenie pracy w administracji samorządowej;
2) znajomość podstaw Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
3) znajomość przepisów administracyjnych i norm ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustaw:
o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, ordynacji podatkowej, o podatkach i opłatach lokalnych,
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o postępowaniu egzekucyjnym, o opłacie skarbowej;
4) dobra organizacja pracy, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, systematyczność, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność i wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Prowadzenie postępowania podatkowego w zakresie udzielania ulg i zwolnień w podatkach lokalnych;
2) Prowadzenie ewidencji podatkowej podatku od środków transportowych przyjmowanie i weryfikacja deklaracji, przygotowywanie decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego);
3) Bieżąca weryfikacja zaległości podatkowych i prowadzenie czynności windykacyjnych w zakresie podatku od środków transportowych;
4) Wydawanie zaświadczeń podatkowych;
5) Poświadczanie oświadczeń wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, w tym prowadzenie postępowania wyjaśniającego;
6) Sporządzanie sprawozdań o pomocy publicznej oraz przekazywanie informacji o przypadkach pomocy za pomocą aplikacji SHRIMP;
7) Wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis;
8) Podejmowanie działań zmierzających do zmniejszania zaległości podatkowych;

9) Prowadzenie spraw związanych z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości (sprawy spadkowe);
10) Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem interpretacji indywidualnych;
11) Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach podatków i opłat oraz pomocy publicznej;
12) Dokonywanie zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych hipoteką przymusową oraz zastawem skarbowym;
13) Prowadzenie spraw związanych z opłatą eksploatacyjną;
14) Analiza powszechności opodatkowania – lustracja nieruchomości.

4.Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) wymiar czasu pracy 1 etat;
2) wynagrodzenie wg grupy XII;
3) praca w Urzędzie Gminy Ostróda, na terenie miasta i gminy Ostróda;
4) praca z wykorzystaniem monitora ekranowego;
5) praca administracyjno-biurowa.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Ostróda, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:
1) list motywacyjny;
2) CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
3) dokument poświadczający wykształcenie;
4) kserokopie świadectw pracy;
5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim;
6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7) oświadczenie o niekaralności (braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:
Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem ***„Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. Egzekucji Zobowiązań Podatkowych i Ulg.”*** na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia **29 lipca 2019 r. do godziny 15:30** włącznie. Liczy się data wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:
Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane i opatrzone datą. List motywacyjny oraz CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej muszą zawierać podpis kandydata.

UWAGA: Przed złożeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych proszę zapoznać się z: **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**.
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych powinno zawierać następującą treść: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru na stanowisko Inspektor ds. Egzekucji Zobowiązań Podatkowych i Ulg." w Urzędzie Gminy Ostróda. Swoje dane osobowe udostępniam dobrowolnie. Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem".***
Postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Ostróda odrębnym zarządzeniem. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.
Kandydat wyłoniony w drodze naboru i zaakceptowany przez Wójta, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w Urzędzie Gminy Ostróda zaświadczenie o niekaralności.
Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ostróda oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminaostroda.pl).

Ostróda, dnia 18 lipca 2019 r.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY OSTRÓDA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ostróda,z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda (nr tel. 89676 07 80,adres e-mail: sekretariat@gminaostroda.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iodo@gminaostroda.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach.
4. Pani/Pana dane osobowe, po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym oraz rozporządzeń wykonawczych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w której Pani/Pan będzie brał/a udział.
6. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
2) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych (art. 16 RODO);
3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO);
4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO);
5) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.
10.W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Gminę Ostróda Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

Data przekazania do publikacji: **18.07.2019**
Osoba przekazująca: **Elżbieta Kulesza**

Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**
Umieścił/a: **Artur Jabłonka**

data publikacji: 18.07.2019, ostatnia aktualizacja: 18.07.2019, odsłon: 706

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda
http://bip.gminaostroda.pl/

Adres tego artykułu to:
http://bip.gminaostroda.pl/wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze:-inspektor-ds-egzekucji-zobowiazan-podatkowych-i-ulg-wymagane-dokumenty-nalezy-d-starczyc-w-terminie-do-dnia-29-lipca-2019-r-do-godziny