W dniu 06.06.2018 r. dodano informację dot. rozstrzygnięcia procedury naboru. WÓJT GMINY OSTRÓDA (Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1,14-100 Ostróda) OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: Podinspektor do spraw wymiaru podatków i opłat.

Informacja o wynikach naboru

WÓJT GMINY OSTRÓDA

(Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda)

informuje, że w wyniku przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor do spraw wymiaru podatków i opłat

wybrany został kandydat: **Pani Beata Milewska-Piotrowska**

zamieszkała .....

Uzasadnienie dokonanego wyboru

Wybrana osoba spełnia wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze

i uzyskała najwyższą liczbę punktów podczas analizy dokumentów.

5 czerwca 2018 r.

Wójt Gminy Ostróda

Bogusław Fijas

WÓJT GMINY OSTRÓDA
(Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1,14-100 Ostróda)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Podinspektor do spraw wymiaru podatków i opłat

1. Wymagania niezbędne:

1/ posiadanie obywatelstwa polskiego;

2/ wykształcenie wyższe lub średnie i 3- letni staż pracy;

3/ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

4/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5/ nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1/ doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej;

2/ znajomość podstaw Kodeksu Postępowania Administracyjnego;

3/ znajomość przepisów administracyjnych i norm ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustaw: ordynacji podatkowej, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o samorządzie gminnym;

4/ umiejętność pracy w zespole;

5/ obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, skrupulatność, dokładność;

6/ dobry stan zdrowia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1/prowadzenie ewidencji podatkowej w oparciu o dane wynikające z:

a/ ewidencji gruntów i budynków starostwa powiatowego,

b/ informacji i deklaracji składanych przez podatników.

2/ egzekwowanie obowiązku składania deklaracji podatkowych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

3/ prowadzenie analizy i ewidencjonowanie składanych deklaracji i ich zmian.

4/ wszczynanie postanowień podatkowych w stosunku do podatników, którzy w deklaracjach podatkowych wykazali dane budzące wątpliwości a mające wpływ na wymiar podatku.

5/ dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości za dany rok podatkowy osobom fizycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6/ przygotowanie decyzji wymiarowych w systemie komputerowym i udokumentowanie ich doręczenia podatnikom .

7/ bieżące dokonywanie zapisów w księgach rachunkowych przypisów i odpisów na podstawie deklaracji podatkowych i decyzji.

8/ prowadzenie rejestru wymiarowego.

9/ aktualizowanie na bieżąco danych związanych z wymiarem podatków i opłat.

10/ stosowanie ulg i zwolnień obowiązujących w podatku rolnym i leśnym.

11/ prowadzenie ewidencji skutków finansowych ulg ustawowych udzielonych przez Radę gminy i przez organ podatkowy w zakresie podatków.

12/ analiza powszechności opodatkowania poprzez:

a/ lustrację nieruchomości w terenie,

b/ porównywanie zapisów z ewidencją gruntów i budynków starostwa powiatowego.

13/ ustalanie na podstawie ewidencji podatkowej danych potrzebnych do wydawania zaświadczeń .

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a/ pełen wymiar czasu pracy;

b/ wynagrodzenie wg. grupy X;

c/ praca w Urzędzie Gminy, na terenie gminy i miasta Ostróda;

d/ praca z wykorzystaniem monitora ekranowego;

e/ praca administracyjno-biurowa.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;

2) CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;

3) dokument poświadczający wykształcenie (w tym kserokopie dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów);

4) kserokopie świadectw pracy;

5) kserokopia dowodu osobistego;

6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim;

7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

8) oświadczenie o niekaralności (braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);

9)oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem;

10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko urzędnicze- Podinspektor do spraw wymiaru podatków i opłat**” na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia **4 czerwca 2018 r. do godziny 15:30** włącznie. Liczy się data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność” przez kandydata, a wszystkie

dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane. List motywacyjny oraz CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.).

Postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Ostróda odrębnym zarządzeniem. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru i zaakceptowany przez Wójta, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w Urzędzie Gminy Ostróda zaświadczenie o niekaralności.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ostróda oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminaostroda.pl).

Ostróda, dnia 21 maja 2018 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Wójt Gminy Ostróda

Bogusław Fijas

Data przekazania do publikacji: **21.05.2018**
Osoba przekazująca: **Elżbieta Kulesza**

Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**
Umieścił/a: **Kamil Klimowski**

data publikacji: 21.05.2018, ostatnia aktualizacja: 21.05.2018, odsłon: 1 154

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda
http://bip.gminaostroda.pl/

Adres tego artykułu to:
http://bip.gminaostroda.pl/wojt-gminy-ostroda-urzad-gminy-ostroda-ul-jana-iii-sobieskiego-114-100-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze:-podinspektor-do-spraw-wymiar--podatkow-i-oplat