

Zarządzenie Nr 82/2017 Wójta Gminy Ostróda z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla projektu pn. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Ostróda poprzez modernizację kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w m. Ostrowin oraz budowę stacji uzdatniania wody w m. Szyldak.”

**Zarządzenie Nr 82/2017
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 14 czerwca 2017 r.**

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla projektu pn. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Ostróda poprzez modernizację kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w m. Ostrowin oraz budowę stacji uzdatniania wody w m. Szyldak.”

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) Wójt Gminy Ostróda zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ewidencji środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w Ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii", na realizację projektu pn. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Ostróda poprzez modernizację kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w m. Ostrowin oraz budowę stacji uzdatniania wody w m. Szyldak”.

1. do realizacji projektu należy przyjąć ogólne zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Gminy Ostróda, określone zarządzeniem Nr 199/2015 Wójta Gminy Ostróda z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Gminie Ostróda;

1. okres realizacji projektu zawarty jest w umowie o dofinansowanie projektu,

1. projekt należy zakwalifikować zgodnie z klasyfikacją budżetową do:

- a) działu 010 – Rolnictwo i łowiectwo,
- b) rozdziału 01010- Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi,

1. za wdrożenie, realizację i osiągnięcie wskaźników rezultatów projektu odpowiedzialny będzie, Kierownik Referatu Inwestycyjnego i Rozwoju Lokalnego;

1. podstawą dokonywania wydatków na realizację projektu będzie przyjęcie zadania w budżecie gminy na 2017 i 2018 rok, płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej za pomocą systemu elektronicznego, potwierdzeniem dokonania przelewu (zapłaty) będzie wyciąg bankowy;

1. do realizacji projektu nie wyodrębnia się oddzielnego konta bankowego ani oddzielnej księgi głównej;
1. do realizacji projektu wyodrębnia się oddzielne stanowisko rachunkowe oraz oddzielny zbiór dowodów księgowych;
1. dowody księgowe dotyczące realizacji projektu należy opisać tak, aby był uwidoczniiony związek z projektem;
1. osobą odpowiedzialną za prawidłowy opis dowodów księgowych i ich kontrolę merytoryczną będzie Kierownik Referatu Inwestycyjnego i Rozwoju Lokalnego;
1. osobą odpowiedzialną za sprawdzenie dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym będzie pracownik Referatu Finansowego;
1. każdy dokument finansowy powinien być zadekretowany, podpisany przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika i zatwierdzony do zapłaty przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy, według przyjętego szablonu stosowanego w Urzędzie Gminy;
1. pracownik Referatu Inwestycyjnego i Rozwoju Lokalnego potwierdza poniesiony wydatek, zestawia dokumenty w oparciu o dowody księgowe i w ścisłym uzgodnieniu z pracownikiem Referatu Finansowego, odpowiedzialnego za prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych, składa wnioski o płatność;
1. dowody księgowe należy przechowywać w odrębnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania płatności końcowej, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Finansowego;
1. pozostałą dokumentację związaną z realizacją projektu należy przechowywać w oddzielnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania płatności końcowej, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Inwestycyjnego i Rozwoju Lokalnego;
1. wytworzone lub zakupione dobra ze środków finansowych projektu będą podlegać ewidencji ilościowo- wartościowej oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
1. do obiegu dokumentów finansowo-księgowych dotyczących realizacji projektu będą miały

zastosowanie zasady określone w rozdziale 9 zarządzenia Nr 199/2015 Wójta Gminy Ostróda z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

*Data przekazania do publikacji: **19.06.2017 r.***
*Osoba przekazująca: **Teresa Ołowska***

*Sporządził/a: **Teresa Ołowska***
*Umieścił/a: **Beata Milewska-Piotrowska***
Zmodyfikował/a: -

data publikacji: 19.06.2017, ostatnia aktualizacja: 19.06.2017, odśłon: 675

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda
<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:
<http://bip.gminaostroda.pl/zarzadzenie-nr-822017-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-14-czerwca-2017-r-w-sprawie-ustalenia-szczegolowych-zasad-ewidencji-srodkow-z-europejskiego-funduszu--olnego-na-rzecz-rozwoju-obszarow-wiejskich-w-rama>