

Zarządzenie Nr 14/12

**Wójta Gminy Ostróda
z dnia 06 lutego 2012 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostróda.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) - zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ostróda stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 118/10 Wójta Gminy Ostróda z dnia 18 października 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostróda wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 4 po ust. 4 dodaje się ust.5 o brzmieniu:

„§4.5. W urzędzie powołany jest koordynator ds. zamówień publicznych.”

2/ po § 29a dodaje się § 29b o brzmieniu:

„§ 29b.1. Koordynator ds. zamówień publicznych , do zadań którego należy:

- 1) sporządzanie zbiorczego planu zamówień publicznych na podstawie planów przekazanych przez kierowników referatów,
- 2) stworzenie SIWZ, sporządzanie ogłoszenia oraz terminowa jego publikacja na wymaganych ustawowo stronach internetowych,
- 3) wydawanie SIWZ,
- 4) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej w roli sekretarza,
- 5) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowania wraz z dokumentacją pracy komisji,
- 6) prowadzenie rejestru umów w sprawach zamówień publicznych,
- 7) wnioskowanie w porozumieniu z kierownikiem danego referatu o powołanie komisji przetargowej,
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sprawozdawczej,
- 9) udział w rozstrzyganiu protestów w zamówieniach,
- 10) stały monitoring przepisów i bieżące informowanie kierownika jednostki o zmianach,
- 11) zgłaszanie kierownikowi jednostki wszelkich problemów i nieprawidłowości w zakresie zamówień publicznych,
- 12) opracowanie projektów aktów wewnętrznych dotyczących stosowania zamówień w urzędzie,
- 13) prowadzenie szkoleń wewnętrznych pracowników urzędu w zakresie zamówień publicznych,
- 14) opracowanie zasad stosowania przepisów z zakresu zamówień publicznych w urzędzie oraz pomoc w tym zakresie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
- 15) opracowywanie wzorów niezbędnych rejestrów i zestawień dokumentujących realizację zamówień publicznych,
- 16) nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem postępowania o zamówienie publiczne przez pracowników urzędu.

2. Funkcję koordynatora pełni Inspektor ds. zamówień publicznych.

3. Koordynator ds. zamówień publicznych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Ostróda.

3/ załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

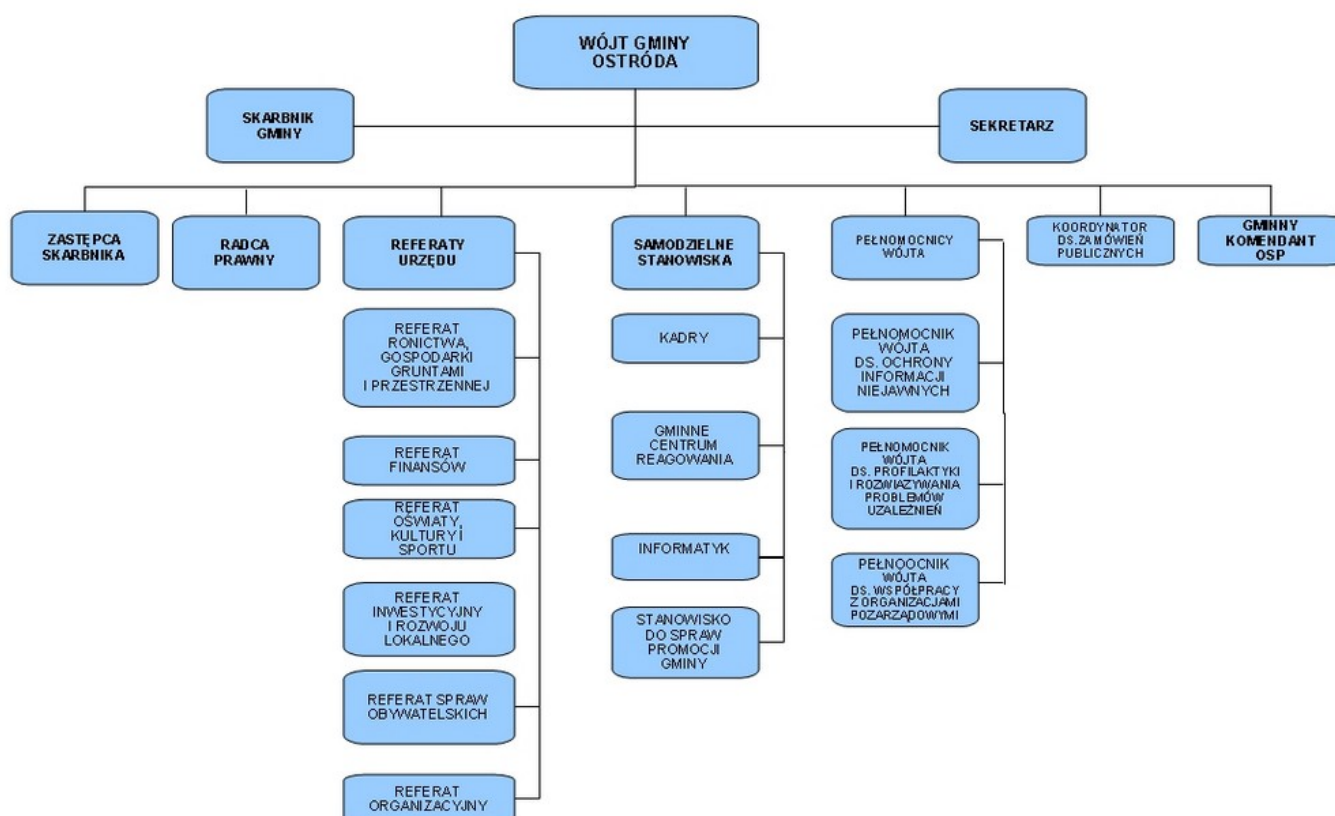
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda

Gustaw Marek Brzezina

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Ostróda

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY OSTRÓDA



Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**

Umieścił/a: **Artur Jabłonka**

Zmodyfikował/a: -

data publikacji: 08.02.2012, ostatnia aktualizacja: 08.02.2012, odsłon: 806

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-1412-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-06-lutego-2012-r-zmieniajace-zarządzenie-w-sprawie-nadania-regulaminu-organizacyjnego-urzedu-gminy-ostroda>