

Zarządzenie Nr 16/11 Wójta Gminy Ostróda z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ostróda.

Zarządzenie Nr 16/11

**Wójta Gminy Ostróda
z dnia 10 lutego 2011 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ostróda.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 5/09 Wójta Gminy Ostróda z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ostróda wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Ostróda Nr 5/09 Wójta Gminy Ostróda z dnia 30 stycznia 2009 r. sprawie regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ostróda otrzymuje brzmienie:

”
Wójt Gminy Ostróda
ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
2. Wymagania dodatkowe:
 - a),
 - b)
 - c)
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
4. Wymagane dokumenty:
 - a) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie /ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów/,
 - d) kserokopie świadectw pracy,
 - e) oryginał kwestionariusza osobowego.
 - f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 - h) inne dodatkowe dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy Ostróda,

ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędniczew terminie do dnia /nie mniej niż 10dni od dnia opublikowania w BIP/.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.gminaostroda.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda w Urzędzie Gminy Ostróda.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

Ostróda,.....”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda
Gustaw Marek Brzezina

Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**
Umieścił/a: **Iwona Kubaszczyk**
Zmodyfikował/a: -

data publikacji: 11.02.2011, ostatnia aktualizacja: 17.02.2011, odsłon: 784

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-1611-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-10-lutego-2011-r-zmieniajace-zarządzenie-w-sprawie-regulaminu-naboru-kandydatow-na-wolne-stanowiska-urzednicze-w-tym-na-kierownicze-stanowiska-urzednicze>