

**Zarządzenie Nr 13/2010**  
**-com:office:office" />**  
**Wójta Gminy Ostróda**  
**z dnia 13 stycznia 2010r.**

**w sprawie: powołania Komisji do dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** W celu wybrakowania kwalifikujących się do zniszczenia oraz aktualizacji nadanych klauzuli tajności powołuję Komisję do dokonania przeglądu dokumentów związanych z informacją niejawną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Przewodniczący - P. Maria Kubaszczyk - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) członek - P. Andrzej Pęziński - Sekretarz Gminy Ostróda;
- 3) członek - P. Władysław Jankiewicz - Kierownik Kancelarii Tajnej.

**§ 2.** Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych - znajdujących się w kancelarii tajnej Urzędu - zarówno otrzymanych jak też wykonanych w urzędzie i w efekcie tego przeglądu ustali, które dokumenty niejawne z wytworzonych w urzędzie:

- 1) do dnia 10 maja 1990 roku - kwalifikują się do:

- a) do przekazania, zniszczenia - wobec upływu wymaganego okresu przechowywania z pominięciem dokonywania zmiany klauzuli,

- b) do dokonania zmiany klauzuli na klauzulę niższą - odpowiadającą obowiązującym w urzędzie wykazom rodzajów informacji stanowiących tajemnicę służbową - z jednoczesnym ich wyłączeniem ze zniszczenia, jeżeli wymagany okres przechowywania tych dokumentów jeszcze nie upłynął.

- 2) od dnia 10 maja 1990 roku kwalifikują się do:

- a) do zniszczenia - wobec upływu wymaganego okresu przechowywania bez potrzeby dokonywania zmiany klauzuli,

- b) do dokonania zmiany klauzuli - na klauzulę niższą zgodną z wykazem rodzajów informacji niejawnych obowiązującym w urzędzie - z jednoczesnym wyłączeniem tych dokumentów ze zniszczenia,

- c) do zachowania posiadanej klauzuli.

**§ 3.** Komisja sporządzi spis dokumentów niejawnych zakwalifikowanych do przekazania lub

zniszczenia.

**§ 4.1.** Komisja sporządzi protokół obejmujący dokumenty wyłączone z brakowania - wobec których zasadne jest dokonanie zmiany klauzuli.

2. Protokół winien uwzględniać:

- 1) numer dokumentu i jego numer ewidencyjny,
- 2) dotychczasową klauzulę,
- 3) klauzulę poprawną,
- 4) podstawę zmiany klauzuli.

**§ 5.1.** Dokumenty, w odniesieniu do których zmieniono klauzulę, a więc te, które stały się dokumentami jawnymi, ale nie kwalifikującymi się do brakowania( zniszczenia): komisja skompletuje w jednej teczce akt ( przy większej ilości dokumentów - ilość teczek może być większa).

2. Komisja dokona stosownych adnotacji odnośnie zmiany numerów akt - w rubryce 3 dziennika korespondencyjnego - w odniesieniu do dokumentów, które wyłączono ze zniszczenia.

**§ 6.** Dokumenty, w odniesieniu do których klauzula nie została zmieniona, ani też zniesiona komisja zgromadzi w teczkach akt, które mogą obejmować dokumenty za okresy dłuższe, a więc wieloletnie.

**§ 7.** Dokumenty poufne, wobec których wymagany okres ochrony jeszcze nie upłynął podlegają przechowywaniu i zabezpieczeniu w kancelarii tajnej.

**§ 8.** Komisja opracuje protokół z realizacji zadań związanych z przeglądem, zmianą klauzuli oraz zakwalifikowaniem dokumentów do przekazania, brakowania(zniszczenia).

**§ 9.** Przewodniczący komisji opracowuje wniosek do Archiwum Państwowego o uzyskanie zezwolenia na wybrakowanie akt zakwalifikowanych do zniszczenia, zawierający:

- 1) 1 egzemplarz protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) spis akt zakwalifikowanych do zniszczenia.

**§ 10.** Po uzyskaniu zezwolenia z Archiwum Państwowego komisja;

- 1) dokona zmiany klauzuli tajności na dokumentach i w dziennikach,
- 2) dokona fizycznego zniszczenia dokumentów,
- 3) sporządzi protokół stwierdzający fakt zniszczenia dokumentów.

**§ 11.** Dokumenty dotyczące przeglądu, przekwalifikowania, przekazania i brakowania dokumentów, łącznie z zezwoleniem Archiwum Państwowego i protokołem fizycznego zniszczenia dokumentów należy przechowywać w wydzielonej teczce akt.

**§ 12.** Przeglądu i kwalifikacji dokumentów komisja dokona w terminie do dnia 15.03.2010r.

**§ 13.** Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda  
Gustaw Marek Brzezina

Sporządził/a: **Władysław Jankiewicz**

Umieścił/a: **Artur Jabłonka**

Zmodyfikował/a: -

*data publikacji: 02.02.2010, ostatnia aktualizacja: 02.02.2010, odsłon: 877*

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-132010-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-13-stycznia-2010r-w-sprawie:-powolania-komisji-do-dokonania-przeglądu-dokumentów-zawierających-informacje-niejawne>