

Zarządzenie Nr 74/09
-com:office:office" />
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 03 sierpnia 2009r.

W sprawie: Określenia procedur finansowych dotyczących realizacji projektów, programów współfinansowanych ze środków zagranicznych wykonywanych przez jednostki organizacyjne gminy.

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) – zarządzam , co następuje:

§ 1. Dyrektor jednostki organizacyjnej zawiadamia na piśmie Wójta Gminy o zamiarze ubiegania się o środki unijne nie później niż na 5 dni przed planowanym zakończeniem naboru wniosków oraz przedkłada Wójtowi projekt wniosku aplikacyjnego.

§ 2. Dyrektor jednostki organizacyjnej, działający z upoważnienia Wójta Gminy, może:

- składać wnioski o pozyskanie środków unijnych,
- zawierać umowy o dofinansowanie projektu,
- realizować projekt,
- składać rozliczenie i sprawozdanie z realizacji projektu.

§ 3. Dyrektor jednostki organizacyjnej, działający w imieniu Wójta, jest zobowiązany zarówno na etapie wnioskowania o dofinansowanie, jak i zawierania umowy o dofinansowanie projektu, do posługiwania się danymi identyfikacyjnymi gminy:

Gmina Ostróda
ul. Jana III Sobieskiego 1
NIP 741-10-04-322
Regon 510743255

§ 4. Wszystkie środki pozyskane jako dofinansowanie projektów wpływają na rachunek bankowy Gminy Ostróda wyodrębniony dla danego projektu. W celu otrzymania wyodrębnionego numeru rachunku bankowego gminy, który należy umieścić w umowie o dofinansowanie projektu, należy zwrócić się w formie pisemnej, najpóźniej na 10 dni przed zawarciem umowy o dofinansowanie, do pracownika do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych w referacie IGK, który niezwłocznie przekazuje wniosek do referatu finansowego w celu uruchomienia procedury otwarcia rachunku bankowego.

§ 5. Dyrektor jednostki organizacyjnej jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia

złożenia wniosku o dofinansowanie, do przekazania kopii wniosku do pracownika do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych w referacie IGK wraz z projektem planu finansowego.

§ 6. Dyrektor jednostki organizacyjnej z chwilą otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta Gminy oraz składa plan wydatków w podziale na paragrafy.

§ 7. Pracownik do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych przygotowuje i składa wniosek o zmiany w budżecie gminy.

§ 8. Dyrektor jednostki realizujący projekt jest zobowiązany do opracowania zasad kontroli, obiegu i archiwizacji dokumentów dotyczących realizacji projektu, uwzględniając zasady rachunkowości oraz szczegółowe wytyczne określone dla danego projektu, programu oraz zapisów zawartych w umowie.

§ 9. Dyrektor jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:

- założenia subkonta bankowego do realizacji projektu,
- wydatkowanie środków zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym, planem finansowym i zawartą umową,
- składania wniosków o płatność,
- rozliczanie i składanie sprawozdań z realizacji projektu z jednoczesnym powiadomieniem pracownika do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych w referacie IGK.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda
Gustaw Marek Brzezina

Sporządził/a: **Teresa Ołowska**
Umieścił/a: **Artur Jabłonka**

data publikacji: 09.08.2009, ostatnia aktualizacja: 09.08.2009, odsłon: 988

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda
<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:
<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-7409-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-03-sierpnia-2009r-w-sprawie-okreslenia-procedur-finansowych-dotyczących-realizacji-projektów-programów-współfinansowanych-ze-srodków-zagranicznych-wykon>