

**Zarządzenie Nr 109/04**  
**-com:office:office" />**  
**Wójta Gminy Ostróda**  
**z dnia 4 listopada 2004r.**

**w sprawie ustalenia zasad refundacji pracownikom Urzędu Gminy zakupu okularów oraz wymiany szkieł.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), ustala się zasady refundacji pracownikom Urzędu Gminy zakupu okularów oraz wymiany szkieł.

**§ 1.1.** Zarządzenie dotyczy wyłącznie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, pracujących na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

2. Pracownik ubiegający się o refundację zakupu okularów lub wymiany szkieł musi użytkować monitor co najmniej przez 4 godz. dziennie.

**§ 2.1.** Fakt pracy na stanowisku i czas, o którym mowa w § 1 potwierdza Sekretarz Gminy lub kierownik referatu.

2. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Potwierdzenia wystawiane są do końca stycznia danego roku kalendarzowego lub, w przypadku osób nowozatrudnionych do końca pierwszego miesiąca ich pracy.

4. Potwierdzenia przechowywane są w aktach osobowych pracowników.

**§ 3.1.** Fakt konieczności posiadania okularów lub wymiany szkieł przez pracownika stwierdza lekarz okulista w czasie wykonywania obowiązkowych badań profilaktycznych.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku stwierdzonego przez samego pracownika, może on wystąpić do kierownika jednostki o skierowanie na badania specjalistyczne, niezależne od czasu, który minął od ostatnich badań profilaktycznych.

**§ 4.1.** Ustala się maksymalne kwoty refundacji:

1. zakup okularów - 250 zł,

2. wymiana szkieł - 100zł.

3. Refundacji dokonuje się na podstawie rachunków wystawionych przez specjalistyczne zakłady.

**§ 5.1.** Pracownik może ubiegać się o refundację zakupu okularów tylko raz.

2. Pracownik może ubiegać się o refundację wymiany szkieł w zależności od niezbędnych konieczności.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2004r.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 109/04  
Wójta Gminy Ostróda  
z dnia 4 listopada 2004r.

.....  
(miejscowość) (data)

Potwierdzenie  
czasu pracy na stanowisku  
wyposażonym w monitor ekranowy

Pan/i .....zatrudniony  
/imię i nazwisko/

W .....  
/nazwa jednostki organizacyjnej/

stanowisku ..... użytkuje w czasie pracy  
/podać nazwę/

monitor ekranowy co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
/ podpis/

*data publikacji: 28.11.2004, ostatnia aktualizacja: 28.11.2004, odsłon: 746*

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda  
<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-10904-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-4-listopada2004r-w-sprawie-ustalenia-zasad-refundacji-pracownikom-urzedu-gminy-zakupu-okularow-oraz-wymiany-szkieł>