

10.06.2016 r.

Informacja o wynikach naboru

Wójt Gminy Ostróda (Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda)

informuje, że w wyniku przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze: **Inspektor w Gminnym Centrum Rozwiązywania Problemów Uzależnień** wybrany został kandydat: **Pani Ewa Salewska** zamieszkała w **Wirwajdach**

Uzasadnienie dokonanego wyboru

Komisja wyłoniła 4 kandydatów spełniających wymogi formalne, z których Wójt wybrał osobę, która w pełni odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu o naborze, w tym posiada niezbędne kwalifikacje i osiągnęła najwyższą liczbę punktów.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

Ostróda, dnia 27 maja 2016 r.

Wójt Gminy Ostróda (Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1,14-100 Ostróda) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor w Gminnym Centrum Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) wykształcenie wyższe i 3- letni staż pracy;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) dobry stan zdrowia;
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjno-biurowym;
- 3) dobra znajomość przepisów prawa samorządowego, przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 4) odpowiedzialność, kreatywność, zdolność samodzielnego organizowania pracy.

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) Analiza problemów alkoholowych i narkomanii na terenie Gminy;
- 3) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkomanii, pomocy

psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

4) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

5) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnień;

6) Przygotowywanie wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Wójtowi Gminy projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wraz z preliminarzem i projektu sprawozdań z jego realizacji;

7) Przyjmowanie zgłoszeń od osób fizycznych i zawiadomień od instytucji dotyczących osób uzależnionych;

8) Przeprowadzanie z osobami uzależnionymi rozmów motywujących w celu podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego;

9) Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie realizacji zadań Komisji.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a) 1 etat, tj. $\frac{1}{4}$ etatu Inspektor Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień i $\frac{3}{4}$ etatu Inspektor Gminnego Centrum Rozwiązywania Problemów Uzależnień;

b) wynagrodzenie wg. grupy XII;

c) praca w Urzędzie Gminy i na terenie miasta i gminy Ostróda;

d) praca z wykorzystaniem monitora ekranowego;

e) praca administracyjno-biurowa.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;

2) CV (curriculum vitae) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;

3) dokument poświadczający wykształcenie (w tym kserokopie dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów);

4) kserokopie świadectw pracy;

5) kserokopia dowodu osobistego;

6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim;

7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

8) oświadczenie o niekaralności (braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);

9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem;

10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze- Inspektor w Gminnym Centrum Rozwiązywania Problemów Uzależnień” na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia **8 czerwca 2016 r. do godziny 15:30** włącznie.

Liczy się data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane. List motywacyjny oraz CV (curriculum vitae) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.)”.

Postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Ostróda odrębnym zarządzeniem. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru i zaakceptowany przez Wójta, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w Urzędzie Gminy Ostróda zaświadczenie o niekaralności.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ostróda oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminaostroda.pl).

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

Data przekazania do publikacji: 27.05.2016r.

*Osoba przekazująca: **Elżbieta Kulesza***

*Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza***

*Umieścił/a: **Artur Jabłonka***

*Zmodyfikował/a: **Artur Jabłonka***

data publikacji: 27.05.2016, ostatnia aktualizacja: 10.06.2016, odsłon: 1 550

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/w-dniu-10062016r-dodano-informacje-dot-rozstrzygnięcia-procedury-naboru-wojt-gminy-ostroda-urząd-gminy-ostroda-ul-jana-iii-sobieskiego-114-100-ostroda-glasza-nabor-na-wolne- stanowisko-urzednicze:-ins>