

W dniu 24.06.2015r. dodano informację dot. rozstrzygnięcia procedury naboru. Wójt Gminy Ostróda ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych. Dokumenty należy przesłać pocztą w terminie do dnia 12 czerwca 2015 r., do godziny 15.30 włącznie.

**Informacja o wynikach naboru Wójt Gminy Ostróda
(Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda)**

informuje, że w wyniku przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektora ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych wybrany został kandydat:
Pani Magdalena Muraszko zamieszkała w **Durągu**

Uzasadnienie dokonanego wyboru

Komisja wyłoniła 5 najlepszych kandydatów z których Wójt wybrał osobę, która w pełni odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu o naborze, w tym posiada niezbędne kwalifikacje i osiągnęła najwyższą liczbę punktów.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

Data przekazania do publikacji: **24.06.2015r.**
Osoba przekazująca: **Elżbieta Kulesza**

WÓJT GMINY OSTRÓDA
(Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

1. Wymagania niezbędne:
 - a. obywatelstwo polskie;
 - b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c. wykształcenie wyższe i 3-letni staż pracy;
 - d. brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e. nieposzlakowana opinia.

1. Wymagania dodatkowe:
 - a. dobry stan zdrowia;
 - b. biegła obsługa pełnego pakietu MS Office;
 - c. umiejętność wypełniania generatorów wniosków aplikacyjnych;
 - d. doświadczenie w zakresie tworzenia i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków publicznych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych;
 - e. systematyczność, dokładność, dyspozycyjność;
 - f. prawo jazdy kategorii B.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a. gromadzenie, analizowanie i opracowywanie informacji na temat programów i funduszy pomocowych – użytecznych dla Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- b. współpraca z innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy, w zakresie realizacji wspólnych projektów i pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania;
- c. tworzenie projektów i opracowywanie wniosków aplikacyjnych;
- d. monitorowanie i raportowanie finansowo-rzeczowe efektów wdrażanych programów pomocowych, w ramach przyjętych zobowiązań do utrzymania trwałości projektów;
- e. monitorowanie działań podejmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie pozyskiwania przez nie zewnętrznych środków finansowych,
- f. inicjowanie, organizowanie i koordynowanie procedur dotyczących kształtowania strategii rozwoju gminy i wieloletnich programów inwestycyjnych.

1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. pełny wymiar czasu pracy;
- b. praca administracyjno-biurowa w Urzędzie Gminy i kontakty z innymi urzędami jednostek samorządu terytorialnego;
- c. praca z wykorzystaniem monitora ekranowego;
- d. konieczność podejmowania właściwych i wiążących decyzji.

1. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Ostróda w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: **15,71%**.

1. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, z podaniem o przyjęcie na stanowisko objęte naborem;
2. kwestionariusz osobowy wraz z fotografią;
3. dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego;
4. dokumenty stwierdzające posiadanie wykształcenia;
5. dokumenty potwierdzające staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o niekaralności (braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na świadczenie pracy na stanowisku.

1. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na Inspektora ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych” na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia **12 czerwca 2015 r.**, do godziny **15.30** włącznie. Liczy się data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

1. Informacje dodatkowe:

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane.

List motywacyjny oraz CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)”.

Postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Ostróda odrębnym zarządzeniem. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru i zaakceptowany przez Wójta, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w Urzędzie Gminy Ostróda zaświadczenie o niekaralności.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ostróda oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminaostroda.pl).

Ostróda, dnia 01.06.2015 r.

Sporządził/a: **Cezary Wawrzyński**

Umieścił/a: **Artur Jabłonka**

Zmodyfikował/a: **Artur Jabłonka**

data publikacji: 01.06.2015, ostatnia aktualizacja: 24.06.2015, odsłon: 1 437

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/w-dniu-24062015r-dodano-informacje-dot-rozstrzygnięcia-procedury-naboru-wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze-inspektor-ds--ozyskiwania-srodkow-zewnetrznych-dokumenty-nalezy>