

W dniu 23.04.2014r. dodano informację dot. rozstrzygnięcia procedury naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Ostróda. Wójt Gminy Ostróda ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze na stanowisko referenta do spraw utrzymania budynków komunalnych. Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze Referenta do spraw utrzymania budynków komunalnych” na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia 22 kwietnia 2014 r. do godziny 15:30 włącznie.

Ostróda, dnia 23 kwietnia 2014 r.

Informacja o wynikach naboru

Wójt Gminy Ostróda (Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda) informuje, że w wyniku przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent do spraw utrzymania budynków komunalnych (określenie stanowiska)

wybrany został kandydat: Pan **Henryk Chocian** zamieszkały w **Samborowie**

Uzasadnienie dokonanego wyboru

Wybrana osoba spełniła wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Uzyskała najwyższą liczbę punktów podczas analizy dokumentów aplikacyjnych.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

Ostróda, dnia 10 kwietnia 2014 r.

WÓJT GMINY OSTRÓDA (Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: **Referent do spraw utrzymania budynków komunalnych**

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2/ wykształcenie średnie,
- 3/ dwuletni staż pracy,
- 4/ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6/ nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1/ prawo jazdy kat.B,

2/ wykształcenie o profilu ogólnobudowlanym,

3/ uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

4/ znajomość obsługi programów komputerowych do kosztorysowania robót budowlanych,

5/ obowiązkowość, staranność i odpowiedzialność za wykonywaną pracę, dobra organizacja pracy,

6/ samodzielność,

7/ dobry stan zdrowia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1/ planowanie środków finansowych oraz prowadzenie prac remontowych budynków i obiektów komunalnych,

2/ nadzór nad utrzymaniem dobrego stanu technicznego budynków i obiektów komunalnych,

3/ przeglądy budynków zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a/ pełen wymiar czasu pracy,

b/ wynagrodzenie wg. grupy IX,

c/ praca na terenie gminy Ostróda,

d/ obsługa programów komputerowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił 9,30%.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;

2) CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;

3) dokument poświadczający wykształcenie (w tym kserokopia świadectwa ukończenia Szkoły);

- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopia dowodu osobistego;
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności (braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem;
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze Referenta do spraw utrzymania budynków komunalnych” na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia 22 kwietnia 2014 r. do godziny 15:30 włącznie. Liczy się data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane. List motywacyjny oraz CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”.

Postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Ostróda odrębnym zarządzeniem. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru i zaakceptowany przez Wójta, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w Urzędzie Gminy Ostróda zaświadczenie o niekaralności.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ostróda oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminaostroda.pl).

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

*Sporządził/a: **Elżbieta Kluesa**
Umieścił/a: **Artur Jabłonka**
Zmodyfikował/a: **Artur Jabłonka***

data publikacji: 10.04.2014, ostatnia aktualizacja: 23.04.2014, odsłon: 1 691

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/w-dniu-23042014r-dodano-informacje-dot-rozstrzygnięcia-procedury-naboru-na-wolne-stanowisko-pracy-w-urzędzie-gminy-ostroda-wojt-gminy-ostroda-ogłasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze-na-stanowisko>