

W dniu 28.08.2014r. dodano informację dot. rozstrzygnięcia procedury naboru. Wójt Gminy Ostróda ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: „Podinspektor do spraw zagospodarowania przestrzennego.” Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze - Podinspektor do spraw zagospodarowania przestrzennego” na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia 21 sierpnia 2014 r. do godziny 15:30 włącznie.

Ostróda, dnia 27 sierpnia 2014 r.

Informacja o wynikach naboru

WÓJT GMINY OSTRÓDA (Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda) informuje, że w wyniku przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektora do spraw zagospodarowania przestrzennego wybrany został kandydat:
Pani Agnieszka Szczekało zamieszkała w **Ostródzie**

Uzasadnienie dokonanego wyboru

Komisja wyłoniła 5 najlepszych kandydatów z których Wójt wybrał osobę, która w pełni odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu o naborze, w tym posiada niezbędne kwalifikacje. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się wiedzą oraz znajomością przepisów obowiązujących na tym stanowisku.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

Data przekazania do publikacji: **28.08.2014r.**
Osoba przekazująca: **Elżbieta Kulesza**

KAD.210.3.2014

Ostróda, dnia 8 sierpnia 2014 r.

WÓJT GMINY OSTRÓDA
(Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Podinspektor do spraw zagospodarowania przestrzennego.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie w kierunku gospodarka przestrzenna, budownictwo, architektura,

geodezja,

2) prawo jazdy kat.B,

3) znajomość programu ZWCAD,

4) znajomość systemu EWMAPA i EWOPIS,

5) znajomość funkcjonowania jednostki systemu terytorialnego,

6) znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami,

7) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

8) obowiązkowość, staranność i odpowiedzialność za wykonywaną pracę, dobra organizacja pracy,

9) samodzielność i komunikatywność,

10) dobry stan zdrowia,

11) dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) prowadzenie procedury związanej z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji inwestycji celu publicznego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a) pełen wymiar czasu pracy,

b) wynagrodzenie wg. grupy X,

c) praca w Urzędzie Gminy i na terenie gminy Ostróda,

d) obsługa programów komputerowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił 10,17%.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;

2) CV (curriculum vitae) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;

3) dokument poświadczający wykształcenie (w tym kserokopie dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów);

4) kserokopia dowodu osobistego;

5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim;

6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

7) oświadczenie o niekaralności (braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);

8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem;

9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze- Podinspektor do spraw zagospodarowania przestrzennego” na adres Urzędu Gminy Ostróda (14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 202), w terminie do dnia 21 sierpnia 2014 r. do godziny 15:30 włącznie. Liczy się data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane. List motywacyjny oraz CV (curriculum vitae) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie na potrzeby

postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”.

Postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Ostróda odrębnym zarządzeniem. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru i zaakceptowany przez Wójta, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w Urzędzie Gminy Ostróda zaświadczenie o niekaralności.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ostróda oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminaostroda.pl).

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

Data przekazania do publikacji: **08.08.2014r.**

Osoba przekazująca: **Elżbieta Kulesza**

Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**

Umieścił/a: **Artur Jabłonka**

Zmodyfikował/a: **Artur Jabłonka**

data publikacji: 08.08.2014, ostatnia aktualizacja: 28.08.2014, odsłon: 1 738

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/w-dniu-28082014r-dodano-informacje-dot-rozstrzygnięcia-procedury-naboru-wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze-podinspek-or-do-spraw-zagospodarowania-przestrzennego-dokumenty>