

W dniu 28.02.2012r. dodano informację dot. rozstrzygnięcia procedury naboru na wolne stanowisko pracy. Wójt Gminy Ostróda ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 27 lutego 2012 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy.

Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie
<?xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

Wójt Gminy Ostróda informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko, została wybrana Pani Teresa Wieczorek Zdon zamieszkała w Ostródzie.

Uzasadnienie:

Wybrana osoba spełnia wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada predyspozycje, odpowiednią wiedzę, staż pracy, wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie.

28 lutego 2012 r.

Treść ogłoszenia o naborze

Wójt Gminy Ostróda
ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- c) co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. , Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- d) co najmniej półroczne doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o ochronie zdrowia psychicznego, oraz rozporządzenia dot. funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy.
- i) przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Środowiskowego Domu Samopomocy.

Informacje niezbędne do sporządzenia koncepcji stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia (Uchwała Nr XV/84/11 Rady Gminy Ostróda z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Wygodzie).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) obowiązkowość, staranność i odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- b) samodzielność i komunikatywność,
- c) umiejętność opracowywania planu finansowego,
- d) dobra organizacja pracy,
- e) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- f) umiejętność pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków programów krajowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) dobór kadr i ustalenie zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy,
- b) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy,
- c) sporządzanie planów pracy i nadzór nad nimi,
- d) współpraca z organami samorządu terytorialnego,
- e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- f) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- g) organizowanie i nadzorowanie pracy Środowiskowego Domu Samopomocy,
- h) organizowanie całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy,
- i) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Środowiskowego Domu Samopomocy,
- j) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- k) opracowywanie sprawozdań i analiz dotyczących jednostki,
- l) współpraca z osobami prawnymi i innymi jednostkami

4. Wymagane dokumenty:

- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowych przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego
- f) ksero dowodu, paszportu lub oświadczenie dotyczące posiadanego obywatelstwa,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 - j) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Środowiskowego Domu Samopomocy.
5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku,
Umowa o pracę zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, tj od dnia 01 marca 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r. z możliwością jej przedłużenia.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi 8,66 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda z dopiskiem: **Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie** w terminie do dnia **27 lutego 2012 r. do godz. 15⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.gminaostroda.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda w Urzędzie Gminy Ostróda.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

Ostróda, 2012 r.

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)

Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**
Umieścił/a: **Artur Jabłonka**
Zmodyfikował/a: **Artur Jabłonka**

data publikacji: 15.02.2012, ostatnia aktualizacja: 19.03.2012, odsłon: 1 574

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda
<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/w-dniu-28022012r-dodano-informacje-dot-rozstrzygnięcia-procedury-naboru-na-wolne-stanowisko-pracy-wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-urzednicze-kierownika-srodowiskowego-domu-samopom>