

Wójt Gminy Ostróda ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy młodszego referenta (ds. gospodarki przestrzennej). Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy Ostróda, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Ref. Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Przestrzennej (stanowisko ds. gospodarki przestrzennej) w terminie do dnia 26 marca 2008 r. do godz. 15.00.

WÓJT GMINY OSTRÓDA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

<?xml:namespace prefix = o />

MŁODSZEGO REFERENTA (ds. gospodarki przestrzennej) W Ref. ROLNICTWA, GOSPODARKI GRUNTAMI I PRZESTRZENNEJ nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo, architektura, gospodarka przestrzenna, planowanie przestrzenne z dopuszczeniem osób, które udokumentują zdanie wszystkich egzaminów, ale jeszcze nie miały obrony,
- b. biegła umiejętność obsługi komputera(Pakiet biurowy - MS Office, Openoffice),
- c. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- d. znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- e. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- f. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- g. znajomość systemu EWMAPA i EWOPIS.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość programów MikroMap, WinkKalk,
- b. obowiązkowość, staranność i odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- c. samodzielność i komunikatywność,
- d. uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami,
- e. dyspozycyjność,
- f. mile widziane prawo jazdy kat. „B”.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie procedur wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,

b. wydawanie decyzji celu publicznego ,

c. wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

4. Wymagane dokumenty:

a. życiorys (CV),

b. list motywacyjny,

c. dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,

d. kserokopie świadectw pracy,

e. oryginał kwestionariusza osobowego,

f. oświadczenie o niekaralności,

g. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

h. referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy Ostróda, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Ref. Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Przestrzennej (stanowisko ds. gospodarki przestrzennej) w terminie do dnia 26 marca 2008 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.gminaostroda.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Wójt Gminy Ostróda
Gustaw Marek Brzezina

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)

Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**
Umieścił/a: **Artur Jabłonka**
Zmodyfikował/a: -

data publikacji: 12.03.2008, ostatnia aktualizacja: 12.03.2008, odsłon: 751

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

[http://bip.gminaostroda.pl/wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-pracy-mlodsze-r
eferenta-ds-gospodarki-przestrzennej-wymagane-dokumenty-aplikacyjne-nalezy-skladac-o-
obiscie-w-siedzibie-urzedu-lub-poczta-na-adre](http://bip.gminaostroda.pl/wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-pracy-mlodsze-r
eferenta-ds-gospodarki-przestrzennej-wymagane-dokumenty-aplikacyjne-nalezy-skladac-o-
obiscie-w-siedzibie-urzedu-lub-poczta-na-adre)