

DODANO INFORMACJĘ O WYNIKACH NABORU. DODANO INFORMACJĘ O WYNIKU ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ. DODANO LISTĘ KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE. WÓJT GMINY OSTRÓDA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY MŁODSZEGO REFERENTA W REFERACIE OŚWIATY, KULTURY I SPORTU.

<?xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

**Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko pracy młodszego referenta w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu
w Urzędzie Gminy Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 1 14-100 Ostróda.**

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko, została wybrana Pani Iwona Derbin zamieszkała w Ostródzie.

Uzasadnienie:

Wybrana osoba spełnia wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się bardzo dobrą znajomością przepisów: ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

03 marca 2009 r.

Wójt Gminy Ostróda

Gustaw Marek Brzezina

/data, podpis osoby upoważnionej/

Informacja o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej na wolne stanowisko pracy Młodszego Referenta w Referacie Oświaty Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy Ostróda.

Informujemy, że z rozmowy kwalifikacyjnej, która odbyła się w dniu 18 lutego 2009 r. największą ilość punktów uzyskała Pani Iwona Derbin zam. Ostróda.

24 lutego 2009 r.

Sekretarz Gminy

Andrzej Pęziński

/data, podpis osoby upoważnionej/

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko młodszego referenta w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 1.

Informujemy, że w wyniku wstępnej selekcji na ww. stanowisko pracy do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp. Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania

| | | |
|-----|-------------------------------|-----------|
| 1. | Dorota Budziszewska -Hilińska | Ostróda |
| 2. | Iwona Derbin | Ostróda |
| 3. | Marzena Karczewska | Gierzwałd |
| 4. | Magdalena Kolaj | Ostróda |
| 5. | Rafał Polewiak | Ostróda |
| 6. | Sylwia Rudzińska | Samborowo |
| 7. | Kamila Saks-Rogowska | Ostróda |
| 8. | Piotr Selega | Ostróda |
| 9. | Anna Seweryn- Jędrzejczyk | Ostróda |
| 10. | Łukasz Szymański | Ostróda |

09.02.2009 r.
Wójt Gminy Ostróda
Gustaw Marek Brzezina
/data, podpis osoby upoważnionej/.

WÓJT GMINY OSTRÓDA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY MŁODSZEGO REFERENTA W REFERACIE OŚWIATY, KULTURY I SPORTU.

nazwa stanowiska pracy
w
Urzędzie Gminy Ostróda
ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda

1. Wymagania niezbędne:

a. wykształcenie średnie lub wyższe,

b. doświadczenie zawodowe w urzędach administracji publicznej, minimum 1 rok,

b. biegła umiejętność obsługi komputera,

d. znajomość przepisów prawa w zakresie Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o Systemie Oświaty, Pomocy Społecznej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przygotowania

zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. obowiązkowość, staranność i odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- b. samodzielność i komunikatywność,
- c. uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami,
- d. mile widziana znajomość języka obcego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. wydawanie decyzji administracyjnych na zwrot kosztów za szkolenie młodocianego pracownika,
- b. przydział godzin nauczania indywidualnego,
- c. sporządzanie i koordynacja sprawozdań EN-3,
- d. sporządzanie sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej,
- e. archiwizacja dokumentów dot. Referatu Oświaty, Kultury i Sportu,
- f. prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz rozliczanie opału świetlic wiejskich.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. oryginał kwestionariusza osobowego,
- f. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g. kwestionariusz osobowy,
- h. oświadczenie o niekaralności,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Ref. Oświaty, Kultury i Sportu w terminie do dnia 14 stycznia 2009 r. do godz. 15⁰⁰. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gminaostroda.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-

100 Ostróda.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Kwestionariusz osobowy

Wójt Gminy Ostróda
Gustaw Marek Brzezina

Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**
Umieścił/a: **Iwona Kubaszczyk**
Zmodyfikował/a: **Iwona Kubaszczyk**

data publikacji: 29.12.2008, ostatnia aktualizacja: 03.03.2009, odsłon: 1 340

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda
<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:
<http://bip.gminaostroda.pl/dodano-informacje-o-wynikach-naboru-dodano-informacje-o-wyniku-rozmo-wy-kwalifikacyjnej-dodano-liste-kandydatow-spelniajacych-wymagania-formalne-wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-pra>