Wójt Gminy Ostróda OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY Inspektor w Ref. Organizacyjny. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres : Urząd Gminy Ostróda, ul. Mickiewicza 24, 14 - 100 Ostróda z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Ref. Organizacyjnym w terminie do dnia 26 lipca 2006r. do godz. 15.00.

Wójt Gminy Ostróda<?xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor w Ref. Organizacyjny

1. Wymagania niezbędne:

a. wykształcenie minimum średnie,

b. biegła umiejętność obsługi komputera,

c. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,

d. umiejętność redagowania informacji,

e. znajomość ustawy o archiwach państwowych.

2. Wymagania dodatkowe:

a. komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a. realizacja zadań określonych w zarządzeniu Wójta dot. redagowania Biuletynu Informacji Publicznej,

b. wykonywanie wszelkich prac związanych z przygotowaniem, funkcjonowaniem i prezentacją Biuletynu Informacji Publicznej,

c. obsługa centrali telefonicznej,

d. obsługa kserokopiarki.

4. Wymagane dokumenty:

a. życiorys (CV)

b. list motywacyjny

c. dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/

d. kwestionariusz osobowy

e. oświadczenie o niekaralności

f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ostróda, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Ref. Organizacyjnym w terminie do dnia 26 lipca 2006r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu (Jednostki) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.gminaostroda.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery

zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

W dniu 13 lipca 2007r. dokonano modyfikacji dokumentu polegającej na zamianie wyrazu "Mickiew" na wyraz "Mickiewicza" w zdaniu:
"*Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ostróda, ul.* **Mickiewicza** *24, 14-100 Ostróda z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Ref. Organizacyjnym w terminie do dnia 26 lipca 2006r. do godz. 15.00.*"

Sporządził/a: **Elżbieta Kulesza**
Umieścił/a: **Artur Jabłonka**
Zmodyfikował/a: **Artur Jabłonka**

data publikacji: 12.07.2006, ostatnia aktualizacja: 13.07.2006, odsłon: 1 170

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda
http://bip.gminaostroda.pl/

Adres tego artykułu to:
http://bip.gminaostroda.pl/wojt-gminy-ostroda-oglasza-nabor-na-wolne-stanowisko-pracy-inspektor-w-ref-organizacyjny-wymagane-dokumenty-aplikacyjne-nalezy-skladac-osobiscie-w-siedzbie-urzedu-lub-poczta-na-adres-:-urzad-gminy-os