

Przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolne

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolne według załączonego wzoru (**druk do pobrania**).

Jednostka prowadząca sprawę:

Referat Oświaty Kultury i Sportu
ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, pok. 208
telefon: 0-89 6760782.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2016 r. poz. 930), Ustawa z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518), art. 90 lit. m i n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm), § 8 ust. 3 Uchwały Nr XXXI/155/05 Rady Gminy Ostróda z dnia 11 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Wymagane opłaty:

Brak opłat.

Termin i tryb realizacji odpowiedzi:

Wydanie decyzji w ciągu 14 dni od chwili otrzymania środków z budżetu państwa. Wydaje się decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Uwagi:

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wnioski o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolne można składać w siedzibie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą.

3. Odbiór decyzji może być:

- osobiście przez wnioskodawcę,

- za pośrednictwem poczty.

4. Organ wydaje decyzję odmowną, jeżeli:

- wniosek zawiera braki formalne, które mimo wezwania nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie,

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2016 r. poz. 930)

5. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej powinien zawierać:

a/ imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

b/ miejsce zamieszkania ucznia,

c/ dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, a jeżeli rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej,

d/ pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

6. Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Wójta, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

a) stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,

b) stypendium podlega zwrotowi w przypadku nie realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego.

c) należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Brak udokumentowania poniesionych nakładów finansowych zgodnie z punktem 7 wniosku jest podstawą do wstrzymania wypłaty stypendium.

*Sporządził/a: **Joanna Burcon**
Umieścił/a: **Artur Jabłonka**
Zmodyfikował/a: **Artur Jabłonka***

data publikacji: 28.11.2006, ostatnia aktualizacja: 13.02.2017, odsłon: 2 695

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/pryzyznanie-swiadczenia-pomocy-materialnej-o-charakterze-socjalnym-stypendium-szkolne>