

## Dofinansowanie kosztów za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników

### Wymagane dokumenty:

1. Zawiadomienie o przyjęciu ucznia na przygotowanie zawodowe /kopia umowy/.
2. Po wyszkoleniu wniosek o przyznanie zwrotu kosztów doksztalcania młodocianego.

### Jednostka prowadząca sprawę:

Referat Oświaty  
ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, pok. 208  
telefon: 0-89 676 07 82.

### Podstawa prawna:

Art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ([Dz.U. z 2018 r. Nr 996 z późn. zm.](#)), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania ([Dz.U. z 2014 poz. 232](#)), § 10 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ([Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.](#)), art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ([Dz.U. z 2018 poz. 362](#)), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ([Dz. U. 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm](#)).

Zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego pracodawca może zapoznać się z aktami sprawy i brać czynny udział w postępowaniu (Dz. U. 2017 r. poz .1257 z późn. zm.).

### Wymagane opłaty:

Brak opłat.

### Termin i tryb realizacji odpowiedzi:

Do 1 miesiąca a w sprawach zawyłych do 2 miesięcy

### Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

### Uwagi:

1. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów doksztalcania młodocianego składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy

2. Wnioski o dofinansowanie kształcenia młodocianego można składać w siedzibie Urzędu lub przesłać pocztą.

3. Dofinansowanie przyznaje wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji.

4. Odbiór decyzji może być:

- osobiście przez wnioskodawcę,
- za pośrednictwem poczty.

5. Jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy - przysługującą kwotę dofinansowania dzieli się między wszystkich pracodawców, proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzonej przez nich nauki zawodu.

Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi:

- **w przypadku nauki zawodu - 8.081 zł** przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy, z tym, że jeżeli okres kształcenia będzie krótszy niż 36 miesięcy kwota dofinansowania będzie wypłacana w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia;

- **w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - 254 zł** za każdy pełny miesiąc kształcenia.

6. Organ wydaje decyzję odmowną, jeżeli:

- umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.

7. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów dokształcania młodocianego powinien zawierać:

a) nazwę, adres pracodawcy,

b) imię i nazwisko ucznia,

c) miejsce zamieszkania ucznia,

d) kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w odrębnych przepisach,

e) kopie dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, zgodnie z odrębnymi przepisami,

f) świadectwa pracy młodocianego pracownika (dołączyć w przypadku krótszego okresu kształcenia),

g) umowy o pracę i świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy kształcącego młodocianego pracownika (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).

h) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

i) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1.)

**[Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - rozporządzenie Komisji \(UE\) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.](#)**

**[Instrukcja do formularza](#)**

**[Oświadczenie o otrzymanych kwotach pomocy de minimis](#)**

**[Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis](#)**

**[Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika](#)**

**Sporządził/a: Joanna Burcon**

**Umieścił/a: Artur Jabłonka**

**Zmodyfikował/a: Kamil Klimowski**

*data publikacji: 28.11.2006, ostatnia aktualizacja: 19.09.2017, odsłon: 3 328*

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/dofinansowanie-kosztow-za-przygotowanie-zawodowe-mlodocianych>