

Zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego według załączonego wzoru ([druk do pobrania](#)).

Jednostka prowadząca sprawę:

Referat Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Przestrzennej
Adres: ul. Jana III Sobieskiego 1 14 - 100 Ostróda, pok. 314
Telefon (0-89) 6760734.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami). Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635).

Wymagane opłaty:

Opłatę skarbową w wysokości 17 zł. należy wpłacić gotówką w kasie Urzędu Gminy lub na konto Urzędu Gminy - Nr rachunku: **Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie, Nr: 66 8300 0009 0000 1930 2000 0110**

Termin i tryb realizacji odpowiedzi:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wydaje się zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Uwagi:

1. Wnioski o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego można składać w siedzibie Urzędu lub przesyłać pocztą.

Odbiór zaświadczenia może być:

- osobiście przez wnioskodawcę,
- za pośrednictwem poczty,

O formie odbioru decyduje wnioskodawca.

2. Wniosek o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca: nr działki, obręb, miejscowość.

Sporządził/a: **Iwona Kubaszczyk**

Umieścił/a: **Artur Jabłonka**

Zmodyfikował/a: **Artur Jabłonka**

data publikacji: 21.10.2006, ostatnia aktualizacja: 11.05.2016, odsłon: 4 277

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zaswiadczenie-z-miejscowego-planu-zagospodarowania-przestrzennego>