

## Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej (pobyt stały i czasowy)

### Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej (pobyt stały i czasowy)

#### Wymagane dokumenty:

1. Wniosek (podanie) o zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy.
2. Wypełniony formularz meldunkowy

- **Zgłoszenie pobytu stałego** ([druk do pobrania](#))

- **Zgłoszenie pobytu czasowego** ([druk do pobrania](#))

3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w którym ma nastąpić zameldowanie tj. umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.

4. Złóż wniosek przez Internet: Dokument można przesłać drogą elektroniczną wypełniając poniższy formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP). Złożona informacja musi być **podpisana Profilem Zaufanym** lub **bezpiecznym podpisem elektronicznym** weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

#### Jednostka prowadząca sprawę:

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich  
Adres: ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda  
Telefon (89) 6760750 i (89) 6760716 pok. nr 114 i 116.

#### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017r. poz.657 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. poz.2411)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz.1257)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016r. poz.1827 z późn.zm.)

#### Wymagane opłaty:

Opłatę skarbową za decyzję administracyjną należy wpłacić gotówką w wysokości 10 zł.

Opłata skarbową w wysokości 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeżeli osobę wnoszącą reprezentuje pełnomocnik) należy wpłacić gotówką w kasie Urzędu Gminy lub na konto Urzędu Gminy - Nr rachunku: **Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie, Nr: 14 8300 0009 0000 1938 2000 0010**

Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

#### Termin i sposób załatwienia sprawy:

Sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

#### Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje pisemne odwołanie do Wojewody Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie za pośrednictwem Wójta Gminy Ostróda w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### Uwagi:

W toku prowadzonego postępowania organ administracji kompletuje materiał dowodowy w celu ustalenia stanu faktycznego będącego podstawą do wydania decyzji w sprawie.

**Sporządził/a: Iwona Horodyłowska**

**Umieścił/a: Artur Jabłonka**

**Zmodyfikował/a: Kamil Klimowski**

*data publikacji: 01.04.2015, ostatnia aktualizacja: 16.01.2018, odsłon: 1 124*

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zameldowanie-w-drodze-decyzji-administracyjnej-pobyt-staly-i-czasowy>