

**Zarządzenie Nr 92/2023
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 19 lipca 2023 r.**

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację zadania „Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego oraz sprzętu i wyposażenia na potrzeby 7 Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Ostróda”

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) **Wójt Gminy Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ewidencji środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację zadania „Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego oraz sprzętu i wyposażenia na potrzeby 7 Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Ostróda”:

1) do realizacji projektu należy przyjąć ogólne zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda, określone zarządzeniem Nr 176/2021 Wójta Gminy Ostróda z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda.

2) okres realizacji projektu zawarty jest w umowie o powierzenie grantu,

3) projekt należy zakwalifikować zgodnie z klasyfikacją budżetową do:

- działu 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
- rozdziału 75412 - Ochotnicze Straże Pożarne

4) za wdrożenie, realizację i osiągnięcie wskaźników rezultatów projektu odpowiedzialny będzie Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej;

5) do realizacji projektu należy wyodrębnić oddzielne konto bankowe, oddzielne stanowisko rachunkowe i odrębny zbiór dowodów księgowych;

6) podstawą dokonywania wydatków na realizację projektu będzie przyjęcie zadania w budżecie gminy, płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej za pomocą systemu elektronicznego, potwierdzeniem dokonania przelewu (zapłaty) będzie wyciąg bankowy;

- 7) dowody księgowe dotyczące realizacji projektu należy opisać tak, aby był uwidoczniiony związek z projektem,
- 8) osobą odpowiedzialną za prawidłowy opis dowodów księgowych i ich kontrolę merytoryczną będzie Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej;
- 9) osobą odpowiedzialną za sprawdzenie dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym będzie pracownik Referatu Finansowego;
- 10) każdy dokument finansowy powinien być zadekretowany, podpisany przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika i zatwierdzony do zapłaty przez Wójta Gminy lub Zastępcę Wójta, według przyjętego szablonu stosowanego w Urzędzie Gminy;
- 11) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej potwierdza poniesiony wydatek, zestawia dokumenty w oparciu o dowody księgowe i w ścisłym uzgodnieniu z pracownikiem Referatu Finansowego, odpowiedzialnego za prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych, składa poprawnie wypełniony wniosek rozliczający otrzymany grant z uwzględnieniem osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu, w terminach i na warunkach określonych w umowie;
- 12) dowody księgowe należy przechowywać w odrębnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków wskazanych we wniosku o płatność, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Finansowego;
- 13) pozostałą dokumentację związaną z realizacją projektu należy przechowywać w odrębnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków wskazanych we wniosku o płatność, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej;
- 14) zakupione dobra ze środków finansowych z projektu będą podlegać ewidencji ilościowo-wartościowej oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) do obiegu dokumentów finansowo-księgowych dotyczących realizacji projektu będą miały zastosowanie zasady określone w zarządzeniu Nr 176/2021 Wójta Gminy Ostróda z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data przekazania do publikacji: 19.07.2023
Osoba przekazująca: Anna Płecha

Sporządził/a: **Anna Płęcha**
Umieścił/a: **Kamil Klimowski**

data publikacji: 19.07.2023, ostatnia aktualizacja: 19.07.2023, odsłon: 68

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarzadzenie-nr-922023-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-19-lipca-2023-r-w-sprawie-ustalenia-szczegolowych-zasad-ewidencji-srodkow-regionalnego-programu-operacyjnego-wojewodztwa-warminsko-mazurskiego-na-lata>