

Zarządzenie Nr 80/2022 Wójta Gminy Ostróda z dnia 6 maja 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

**Zarządzenie Nr 80/2022  
Wójta Gminy Ostróda  
z dnia 6 maja 2022 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) **Wójt Gminy Ostróda zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady ewidencji środków z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia na realizację projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

1) do realizacji projektu należy przyjąć ogólne zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda, określone zarządzeniem Nr 176/2021 Wójta Gminy Ostróda z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda.

2) okres realizacji projektu zawarty jest w umowie o powierzenie grantu,

3) projekt należy zakwalifikować zgodnie z klasyfikacją budżetową do:

- działu 750 – Administracja publiczna,
- rozdziału 75095 – Pozostała działalność,

4) za wdrożenie, realizację i osiągnięcie wskaźników rezultatów projektu odpowiedzialny będzie Kierownik Referatu Oświaty;

5) do realizacji projektu należy wyodrębnić oddzielne konto bankowe, oddzielne stanowisko rachunkowe i odrębny zbiór dowodów księgowych;

6) podstawą dokonywania wydatków na realizację projektu będzie przyjęcie zadania w budżecie gminy, płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej za pomocą systemu elektronicznego, potwierdzeniem dokonania przelewu (zapłaty) będzie wyciąg bankowy;

7) dowody księgowe dotyczące realizacji projektu należy opisać tak, aby był uwidoczniiony związek z projektem,

8) osobą odpowiedzialną za prawidłowy opis dowodów księgowych i ich kontrolę merytoryczną będzie Kierownik Referatu Oświaty;

9) osobą odpowiedzialną za sprawdzenie dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym będzie pracownik Referatu Finansowego;

10) każdy dokument finansowy powinien być zadekretowany, podpisany przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika i zatwierdzony do zapłaty przez Wójta Gminy lub Zastępcę Wójta, według przyjętego szablonu stosowanego w Urzędzie Gminy;

11) Pracownik Referatu Oświaty potwierdza poniesiony wydatek, zestawia dokumenty w oparciu o dowody księgowe i w ścisłym uzgodnieniu z pracownikiem Referatu Finansowego, odpowiedzialnego za prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych, składa poprawnie wypełniony wniosek rozliczający otrzymany grant z uwzględnieniem osiągniętych

wskaźników produktu i rezultatu, w terminach i na warunkach określonych w umowie;

12) dowody księgowe należy przechowywać w odrębnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków wskazanych we wniosku o płatność, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu finansowego;

13) pozostałą dokumentację związaną z realizacją projektu należy przechowywać w oddzielnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, wskazanych we wniosku o płatność, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Oświaty;

14) zakupione dobra ze środków finansowych z projektu będą podlegać ewidencji ilościowo- wartościowej oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

15) do obiegu dokumentów finansowo-księgowych dotyczących realizacji projektu będą miały zastosowanie zasady określone w zarządzeniu Nr 176/2021 Wójta Gminy Ostróda z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Data przekazania do publikacji: **07.06.2022***

*Osoba przekazująca: **Anna Płęcha***

*Sporządził/a: **Anna Płęcha***

*Umieścił/a: **Kamil Klimowski***

*data publikacji: 07.06.2022, ostatnia aktualizacja: 07.06.2022, odsłon: 50*

Informacja pochodzi z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda

<http://bip.gminaostroda.pl/>

Adres tego artykułu to:

<http://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-802022-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-6-maja-2022-r-w-sprawie-ustalenia-szczegolowych-zasad-ewidencji-srodkow-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-programu-operacyjnego-pols>