

Zarządzenie Nr 23/2013
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 4 marca 2013r.

w sprawie ustalenia normy zużycia oleju napędowego oraz zasad korzystania i używania samochodu osobowego Volkswagen Transporter Kombi Nr rej OTO 2772.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustalam normę zużycia oleju napędowego dla samochodu Volkswagen Nr rej OTO 2772 zgodnie z zatwierdzonym protokołem ustalającym zużycia paliwa w wysokości 9,8/100km.

2. Norma zużycia oleju napędowego od dnia 1 listopada do dnia 31 marca każdego roku zostaje zwiększona o 10%.

3. Wszelkie przeglądy, okresowe wymiany oleju silnikowego oraz obowiązkowa wymiana zużywanych części i podzespołów muszą być wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta pojazdu(zgodnie z instrukcją obsługi i gwarancji).

§ 2.1. Samochód osobowy marki VOLKSWAGEN TRANSPORTER nr rej OTO 2772 stanowiący własność Gminy Ostróda znajdujący się w dyspozycji Wójta Gminy będzie wykorzystywany na potrzeby Referatu Gospodarki Komunalnej.

2. Samochód może być wykorzystywany do innych zadań gminy po akceptacji Wójta lub Sekretarza.

§ 3. Ustalam zasady korzystania i używania samochodu do celów innych niż służbowe:

1. Samochód może być udostępniony - użyczony osobom do celów prywatnych oraz różnym instytucjom i organizacjom do celów związanych z ich działalnością, za zgodą Wójta lub Sekretarza.

2. Udostępnienie samochodu łączy się z obowiązkiem poniesienia niżej wymienionych kosztów:

a) faktycznie zużytego oleju napędowego zgodnie z normą i przejechanych km, co biorący w użyczenie potwierdza w karcie drogowej.

b) koszty amortyzacji samochodu w wysokości 30% zużytego paliwa.

c) ubezpieczenia pojazdu w sytuacji, kiedy samochód udostępniony jest na wyjazd poza granice kraju.

§ 4. Dyspozytorem pojazdu upoważnionym do rozliczania kierowcy z kart drogowych i zużytego paliwa oraz prowadzenia wszelkich niezbędnych dokumentacji w tym zakresie jest Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 5.1. Na potrzeby rozliczeń paliwa, ilości przejechanych kilometrów i czasu pracy kierowcy wypełniana jest każdego dnia, w którym jest użytkowany samochód, karta drogowa. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Miesięczne rozliczenie zużycia paliwa dokumentuje się na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Rejestr wydanych kart drogowych prowadzony jest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.1. Ilościowe i wartościowe rozliczenie zużycia paliwa w danym miesiącu potwierdzone jest podpisem osoby upoważnionej i podlega merytorycznemu sprawdzeniu przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej.

2. Wypełniony druk rozliczenia przekazywany jest do odpowiedniej komórki w Referacie Finansowym, gdzie jest sprawdzany pod względem formalno - rachunkowym.

3. Oryginały zweryfikowanych druków gromadzone są przez Referat Finansowy, a kopie w Referacie Gospodarki Komunalnej.

§ 7. Referat Organizacyjny zobowiązany jest do kontroli wszelkiej dokumentacji z zakresu eksploatacji samochodu służbowego i prawidłowego wykorzystania pojazdu.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 155/11 Wójta Gminy Ostróda z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie ustalenia normy zużycia oleju napędowego oraz zasad korzystania i używania samochodu osobowego Volkswagen Transporter Kombi T-5 Nr rej NOS 99 E7.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Fijas

Wzór

Strona 1

KARTA DROGOWA Nr							
data							
1 Pieczeń jednostki organizacyjnej			2	Imię i nazwisko kierowcy		
				3	Numer rejestracyjny pojazdu		
4	Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu			5	Dyspozytor pojazdu		
 (Podpis kierowcy)			 (Podpis)		
6	PALIWO			7	STAN LICZNIKA		
	Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Zakup paliwa (ilość i nr FR)	Stan paliwa przy zwrocie karty	Norma zużycia l/100km	Rozpoczęcie jazdy	Zakończenie jazdy	Liczba przejechanych kilometrów
8	CZAS PRACY			9	CZAS PROWADZENIA POJAZDU		
	Rozpoczęcie	Zakończenie	Ogółem godzin pracy	Ogółem:			
10	Wyniki obliczeń			11			
 (Podpis dyspozytora)			 (Podpis kierowcy)		
12	Uwagi: *						

* w rubryce 12 wpisywane są wszelkie istotne informacje dotyczące stanu technicznego pojazdu, wydarzeń w drodze, przyczyn opóźnień oraz przekroczenia norm paliwa itp. Rubryka służy do odnotowania ewentualnych kontroli.

Wzór

Rozliczenie zużycia paliwa

Samochodu za miesiąc 20r.

(podać typ i nr rejestracyjny)

Stan licznika		Ilość przejechanych kilometrów				Norma zużycia paliwa	Stan paliwa w zbiorniku na dzień*	Ilość paliwa zakupionego	Razem rubryka 8+9	Stan paliwa w zbiorniku na dzień**	Zużycie paliwa wg dok. 10+11	Zużycie paliwa wg normy	Przepał (-) Oszczędność (
.....***	ogółem	Urząd Gminy	GOPS	Inne								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* pierwszy dzień miesiąca

** ostatni dzień miesiąca

Wzór Rejestru Wydanych Kart Drogowych

..... 20r.*

L.p.	Data wydania karty	Numer karty	Podpis

* wpisać miesiąc i rok