Zarządzenie Nr 6/2013
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 14 stycznia 2013 r.

w sprawie: okazjonalnego udostępniania podmiotom trzecim Sali sesyjnej, znajdującej się w budynku Urzędu Gminy przy ul. Jana III Sobieskiego 1 w Ostródzie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§1

1. Postanawia się w sposób okazjonalny, odpłatnie udostępniać podmiotom trzecim Salę sesyjną (pok. Nr 401), znajdującą się w budynku Urzędu Gminy Ostróda przy ul. Jana III Sobieskiego 1 w Ostródzie, z przeznaczeniem na organizację spotkań, zebrań, konferencji lub szkoleń.
2. Cel udostępnienia Sali nie może utrudniać wykonywania zadań Urzędu Gminy Ostróda ani kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, jak również powodować negatywnych skutków dla wizerunku Urzędu.

§2

1. Sala sesyjna może być udostępniona podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy najmu, po uprzednim złożeniu wniosku przez podmiot zainteresowany oraz zaopiniowaniu wniosku przez Sekretarza Gminy lub Kierownika Referatu Organizacyjnego w zakresie braku kolizji z bieżącą pracą radnych i urzędników.
2. Wzór wniosku o udostępnienie Sali określa załącznik Nr 1 do zarządzenia. W przypadku, gdy o udostępnienie sali w danym terminie ubiega się kilka podmiotów, o pierwszeństwie w udostępnieniu sali decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Ustala się ramowy wzór umowy najmu sali, o której mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
4.Upoważnia się Sekretarza Gminy do zawierania umów najmu sali, o których mowa w ust. 1.
5. Ustala się cennik opłat z tytułu najmu Sali sesyjnej, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§3

W przypadkach uzasadnionych, Wójt Gminy Ostróda może wyrazić zgodę na nieodpłatne lub częściowo odpłatne udostępnienie Sali sesyjnej, mając w szczególności na uwadze wnioskowany cel udostępnienia sali oraz rodzaj prowadzonej działalności przez podmiot ubiegający się o udostępnienie.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ostróda.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013r.

Wójt Gminy Ostróda

Bogusław Fijas

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 6/2013
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 14 stycznia 2013r.

Ostróda, dnia.....

Nazwa jednostki/ nazwisko i imię.....

Adres.....

Nr telefonu.....

NIP.....

Wniosek o udostępnienie sali sesyjnej w Urzędzie Gminy Ostróda

Zwracam się z prośbą o udostepnienie sali sesyjnej w celu.....

.....

w dniu (dniach)....., w godzinach od ….....do.....

łącznie liczba godzin.....

Dodatkowe informacje:

1. Planowana ilość osób.....….....

2. Będziemy korzystać z:

nagłośnienia*: ☐ tak ☐ nie

rzutnika multimedialnego*: ☐ tak ☐ nie

Internetu*: ☐ tak ☐ nie

3. Osobą odpowiedzialną ze strony wnioskodawcy, w szczególności za:

– zachowanie porządku i czystości, – przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia w budynku Urzędu,

– opiekę nad powierzonym sprzętem, – pozostawienie sali w stanie nienaruszonym,

wyznaczam (imię i nazwisko).....….....,

nr telefonu.....

4. Inne uwagi .....….....

Wnioskodawca zobowiązuje się, że nie będzie zmieniał ustawienia stołów i krzeseł oraz demontował urządzeń multimedialnych i nagłaśniających.

…..... ….....

(miejscowość, data) (podpis Wnioskodawcy)

*Właściwe proszę zakreślić

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 6/2013
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 14 stycznia 2013r.

UMOWA NAJMU Nr …..

zawarta w dniu …….

pomiędzy:

Gminą Ostróda z siedzibą w Ostródzie, przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda reprezentowaną przez:
……..
zwaną dalej WYNAJMUJĄCYM,

a

……..., reprezentowanym/ą przez:
……..
zwanym/ą dalej NAJEMCĄ.

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do używania Salę sesyjną (pok. Nr 401) znajdującą się w budynku Urzędu Gminy Ostróda, przy ul. Jana III Sobieskiego 1 w Ostródzie, zwaną w dalszej części umowy „przedmiotem najmu", w celu …….…….

§ 2

Z przedmiotu najmu Najemca korzystał będzie w okresie ……... (…. godzin).

§ 3

1. Za okres najmu wymieniony w § 2 umowy Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu czynsz w kwocie ….. zł brutto (słownie: ……) + ….. zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę powyżej umownego okresu najmu.
2. Do czynszu najmu zostanie doliczona dodatkowa opłata za udostępnienie rzutnika multimedialnego, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem w tym zakresie. Wysokość opłaty określa cennik, stanowiący załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2013 Wójta Gminy Ostróda z dnia14 stycznia 2013r.
3. Czynsz wraz z opłatą, o której mowa w ust. 2 płatny będzie Kasie Urzędu Gminy Ostróda lub na rachunek Wynajmującego zgodnie z wystawioną fakturą, w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. W czynsz wynajmu wliczone są:
   1) możliwość korzystania z toalet,
   2) sprzątanie i ochrona,
   3) media (energia elektryczna i cieplna, woda),
   4) korzystanie z nagłośnienia i sieci internetowej
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu przez Najemcę naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., utrzymania porządku oraz zachowania bezpieczeństwa osób wprowadzonych przez Najemcę.
2. Najemca zobowiązany jest do utrzymania drożności przejść ewakuacyjnych, ciągów komunikacyjnych oraz biegów schodów.

§ 5

1. Wynajmujący wydaje przedmiot najmu Najemcy w stanie przydatnym do umówionego użytku, co Najemca potwierdza przez podpisanie niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu Najemca ma obowiązek przywrócić przedmiot najmu do stanu z chwili przekazania go do używania.
3. W razie powstania szkód w przedmiocie najmu lub wyposażeniu udostępnionym Najemcy, Wynajmujący przy udziale przedstawiciela Najemcy sporządzi stosowny protokół zawierający ich opis. Brak podpisu Najemcy na protokole nie zwalnia go z odpowiedzialności za zostawienie nieporządku lub szkody.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania najmu i zobowiązuje się, wedle wyboru Wynajmującego, do ich usunięcia we własnym zakresie bądź zapłaty równowartości ich usunięcia.
5. Najemca nie może udostępniać przedmiotu najmu podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w formie pisemnej w każdym czasie.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
    1) wystąpienia szczególnych potrzeb Wynajmującego, w szczególności konieczności zabezpieczenia realizacji obowiązków przez radnych Rady Gminy Ostróda
    2) wykorzystania przedmiotu najmu przez Najemcę niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
    3) udostępnienia przedmiotu najmu lub jego części przez Najemcę podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Ostródzie.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 6/2013
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 14 stycznia 2013r.

CENNIK OPŁAT BRUTTO
Z TYTUŁU NAJMU SALI SESYNEJ
W BUDYNKU URZĘDU GMINY OSTRÓDA
PRZY UL. JANA III SOBIESKIEGO 1

Lp.	**Przedmiot wynajmu**	**Sposób naliczenia opłaty**	**Odpłatność BRUTTO**
1	Sala sesyjna	- opłata naliczana za pierwszą godzinę - opłata naliczana za każdą kolejna rozpoczętą godzinę	- 100 zł - 60zł
2	Rzutnik multimedialny	opłata ryczałtowa jednorazowa	60 zł/dzień

Określone powyżej ceny są wartościami brutto, zawierają podatek VAT.
 Każda rozpoczęta godzina używania sali wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za pełną godzinę.