

Zarządzenie Nr139/12  
Wójta Gminy Ostróda  
z dnia 11 grudnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Ostróda, ustalenia składu komisji wyborczej oraz zarządzenia wyborów.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami) art.237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 1998 r. Nr 21poz. 94 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§1.

Zatwierdzam regulamin wyboru przedstawiciela pracowników stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

W celu przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam komisję wyborczą w składzie:

- 1.Beata Czerkas - Przewodnicząca
- 2.Katarzyna Borowska- Z-ca Przewodniczącej
- 3.Elżbieta Kulesza - Członek

§3.

- 1.Ustaląm datę przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników na dzień 17 grudnia 2012 r. w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> w sali nr 401 Urzędu Gminy Ostróda.
- 2.Przedstawiciela pracowników wybiera się na czas nieokreślony.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ostróda.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 139/12  
z dnia 11 grudnia 2012

Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników.

Rozdział 1  
Wybory przedstawiciela pracowników

§1.

Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w zakresie spraw wynikających z prawa pracy, w szczególności:

- a) zmian organizacji pracy i wyposażenia stanowisk pracy, wprowadzenia nowych przepisów technologicznych oraz substancji preparatów chemicznych, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników,
- b) oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowania pracowników o tym ryzyku,
- c) tworzenia służby bhp lub powierzania wykonywania zadań tej służby innym osobom oraz wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy, a także wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- e) szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) przedstawiania pracodawcy wniosków w sprawie eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zawodowych,
- g) uczestniczenia w pracach zespołu powypadkowego.

§2.

1. Wybory są tajne i bezpośrednie, prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu Gminy bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik (z wyjątkiem Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy), który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
4. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.

§3.

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

#### §4.

1. Wybory przeprowadza komisja, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez pracodawcę.

#### §5.

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawiciela pracowników można zgłaszać komisji wyborczej na piśmie, w terminie 2 dni przed dniem wyznaczonym przez pracodawcę jako dzień przeprowadzenia wyborów, pok. nr 316.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do regulaminu.
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia wywieszając na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostróda.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwisko i imię kandydatów oraz pieczęć Urzędu Gminy Ostróda.

#### §6.

1. Głosowanie przeprowadza się w dniu, miejscu i czasie określonym w zarządzeniu dot. wyborów.
2. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania, którą sporządza pracownik ds. kadr.
3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
  - wyborca stawia „x” przy nazwisku wybranego kandydata,
  - jeżeli wyborca postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

#### §7.

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia poprzedniego głosowania.  
Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany pracownik, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało taką samą, najwyższą liczbę głosów, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają taką samą, najwyższą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg załącznika nr 3 do regulaminu.
8. O wynikach wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji wg załącznika nr 4 do regulaminu.

## §8.

1. Przedstawiciel pracowników wybrany jest na czas nieokreślony.
2. W razie niemożności wykonywania funkcji przez wybranego przedstawiciela pracowników, jego obowiązki przejmuje pracownik, który w głosowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów.

## Rozdział 2

Tryb odwołania przedstawiciela lub zrzeczenia się funkcji przedstawiciela pracowników.

## §9

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela, w tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swojej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych.

## §10.

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawiciela.
2. Odwołanie przedstawiciela, nastąpi gdy opowie się za tym ponad 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

## §11.

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

## §12.

Przedstawiciel pracowników może zrzec się funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne zrzeczenie się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

## §13.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(imię i nazwisko)

Ostróda, .....

.....  
(nazwa referatu)

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na przedstawiciela pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Ostróda w przepisach określonych przepisami prawa na czas nieokreślony.

Ostróda, .....

.....  
(podpis)

Ostróda,.....

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA  
w wyborach przedstawiciela pracowników  
Urzędu Gminy Ostróda

1. Głosowanie w dniu ..... rozpoczęło się o godz.....  
trwało bez przerwy do godz.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosi .....
3. Komisja wydała kart do głosowania .....
4. Oddano kart do głosowania ..... w tym:  
głosów ważnych .....  
głosów nieważnych.....  
frekwencja wyniosła .....%
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
  - 1) .....- .....tj. ....% ogółu głosów
  - 2) .....- .....tj. ....% ogółu głosów
  - 3) .....- .....tj. ....% ogółu głosów
  - 4) .....- .....tj. ....% ogółu głosów
6. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/ła i został/ła wybrany/a  
przedstawicielem pracowników Pan/Pani.....

Podpis członków komisji wyborczej:

1.....

2.....

3.....

Ostróda,.....

### Z A Ś W I A D C Z E N I E

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych  
w dniu.....r.

Pan/Pani.....  
został/ła wybrany/na na czas nieokreślony przedstawicielem pracowników do reprezentowania  
interesów pracowników Urzędu Gminy Ostróda.

Ostróda, .....

.....  
podpis członka Komisji Wyborczej

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU GMINY OSTRÓDA

W dniu .....w Urzędzie Gminy Ostróda został przeprowadzone wybory przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Gminy Ostróda w przypadkach wymaganych przepisami prawa pracy.

Przedstawicielem pracowników został/ła wybrany/na :

.....

Podpis członków komisji wyborczej:

1.....

2.....

3.....

Ostróda, dnia .....

Ostróda,.....

**PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA**  
w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników  
Urzędu Gminy Ostróda

1. Głosowanie w dniu ..... rozpoczęło się o godz.....  
trwało bez przerwy do godz.....

2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosi .....

3. Komisja wydała kart do głosowania .....

4. Oddano kart do głosowania ..... w tym:

głosów ważnych .....

głosów nieważnych.....

frekwencja wyniosła .....%

5. Liczba głosów oddanych za odwołaniem przedstawiciela pracowników  
.....tj. ....% ogółu głosów

6. Komisja stwierdza, że odwołanie Pana/Pani.....  
z funkcji przedstawiciela pracowników jest skuteczne/nie jest skuteczne.

Podpis członków komisji wyborczej:

1.....

2.....

3.....