

Zarządzenie Nr 125/12
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 19 listopada 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostróda.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ostróda, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 118/10 Wójta Gminy Ostróda z dnia 18 października 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostróda wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust.1 po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) Doradcy Wójta Gminy Ostróda, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”;

2) po § 14 dodaje się Rozdział III a w brzmieniu:

„ Rozdział III a

Doradcy Wójta

§ 14a. Do zadań Doradców Wójta należy w szczególności analiza stanu faktycznego oraz doradztwo w zakresie:

- 1) opracowywania projektów regulaminu i zmian do niego,
- 2) opracowywania projektów podziału referatów na stanowiska pracy,
- 3) opracowywania zakresów czynności na stanowiskach pracy,
- 4) przygotowywania projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 5) zasad prowadzenia postępowań w zakresie zamówień publicznych,
- 6) możliwości pozyskiwania funduszy strukturalnych oraz innych zewnętrznych funduszy przez Gminę Ostróda,
- 7) prac związanych z przygotowaniem strategii rozwoju Gminy,
- 8) prowadzenia studiów i diagnozowania procesów rozwoju Gminy,
- 9) gromadzenia informacji o Gminie i przygotowywania materiałów promujących Gminę na zewnątrz,
- 10) organizowania współpracy Gminy z innymi regionami i z zagranicą,
- 11) utrzymywania bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 12) współpracy i utrzymywania kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
- 13) aktualizacji portalu promocyjnej strony internetowej Urzędu Gminy Ostróda,
- 14) przygotowywania materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz do sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 15) oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowywaniu wyników tej oceny oraz wniosków w sprawach sporządzenia lub zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 16) prowadzenia spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy, zagospodarowania terenu, decyzjami celu publicznego i decyzjami o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 17) współdziałania w pozyskiwaniu środków na rozwój rolnictwa,
- 18) obowiązków pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych,
- 19) obowiązków na stanowiska ds. promocji Gminy,
- 20) przygotowywania propozycji dotyczących sieci szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,

- 21) udziału w pracach nad przygotowywaniem projektów organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
- 22) przygotowywania oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- 23) przygotowywania projektu budżetu w części dotyczącej oświaty, kultury i sportu,
- 24) przygotowywania materiałów niezbędnych do uchwalenia oraz realizacji budżetu Gminy,
- 25) prowadzenia obsługi finansowo - księkowej i kasowej Urzędu,
- 26) przygotowywania materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości budżetowo - finansowej,
- 27) sprawowania kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych,
- 28) dokonywania wyceny aktywów oraz pasywów i ustalania wyniku finansowego,
- 29) prowadzenia obowiązków w zakresie rachunkowości i ksiąg rachunkowych placówek oświatowych,
- 30) polityki kadrowej i szkoleń pracowników Urzędu Gminy,
- a także wykonywanie wszelkich innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta”;
- 3) w załączniku Nr 1 do Regulaminu - w tabeli po wierszu 1 dodaje się wiersz 1a oraz zmienia się wiersz 10, nadając następujące brzmienie:

	Nazwa referatu	Wykaz stanowisk	Stan zatrudnienia
1a.	Doradcy Wójta		3
10.	Razem		69 ³

- 4) załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda
Bogusław Jerzy Fijas

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY OSTRÓDA

