

Zarządzenie Nr 47/12
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 25 kwietnia 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Gminy Ostróda.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) - zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ostróda stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 118/10 Wójta Gminy Ostróda z dnia 18 października 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostróda wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 pkt. 13 otrzymują brzmienie:
 - a) „13) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego”
- 2) w § 20 skreśla się pkt 27.
- 3) w § 24 dodaje się pkt 21 w brzmieniu :
„21) prowadzenie spraw z zakresu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”
- 4) w § 26 zmienia się nazwę stanowiska na Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz dodaje się pkt 22 i 23 w brzmieniu:

„22) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem realizacji zadań gminy w zakresie rozwiązywania problemów bezpieczeństwa zwierząt.
- 5) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 6) załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ostróda
Gustaw Marek Brzezin

	Nazwa referatu	Wykaz stanowisk		Stan zatrudnienia
1	Kierownictwo Urzędu	1	Wójt	1
		2	Sekretarz	1
		3	Skarbnik	1
		4	Z-ca Skarbnika	1
				4
2	Referat Organizacyjny	1	Kierownik Referatu	1
		2	stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej	1
		3	stanowisko ds. obsługi rady i jednostek pomocniczych	1
		4	stanowisko ds. obsługi interesanta	1
		5	stanowisko kierowcy	1
		6	stanowisko sprzątaczkii dziennej	1
		7	Stanowisko sprzątaczkii	3
		8	Stanowisko dozorcyy-konserwatora	2
		9	Goniec	1
				12
3	Referat Finansowy	1	Kierownik Referatu	1
		2	stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	2
		3	stanowisko ds. księgowości budżetowej	2
		4	stanowisko ds. płacowych	1
		5	stanowisko ds. obsługi kasowej	1
		6	stanowisko ds. kontroli finansowej	1
		7	stanowisko ds. egzekucji zobowiązań podatkowych i ulg	1
				9
4	Referat Spraw Obywatelskich	1	Kierownik Referatu	1
		2	stanowisko ds. dowodów osobistych	1
		3	stanowisko ds. działalności gospodarczej	1
		3		
5	Referat Gospodarki Gruntami i Przestrzennej	1	Kierownik Referatu	1
		2	stanowisko ds. gospodarowania mieniem komunalnym	1
		3	stanowisko ds. planowania przestrzennego	1
		4	stanowisko ds. rolnictwa i ochrony przyrody	1
		5	stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego	2
		6		

6	Referat Inwestycyjny i Rozwoju Lokalnego	1	Kierownik Referatu	1
		2	stanowisko ds. dróg i oświetlenia	1
		3	stanowisko ds. ochrony środowiska i inwestycji	1
		4	stanowisko ds. gospodarki komunalnej - Z-ca Kierownika	1
		5	stanowisko ds. mieszkań komunalnych i cmentarzy	1
		6	stanowisko ds. zamówień publicznych	1
				6
7	Referat Oświaty, Kultury i Sportu	1	Kierownik Referatu	1
		2	stanowisko ds. sportu	1
		3	stanowisko ds. oświatowych	3
		4	Stanowisko opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	11 ¹
				5+11¹
8	Samodzielne stanowiska	1	Radca prawny , BHP	3 ²
		2	Informatyk - Administrator Bezpieczeństwa Informacji	1
		3	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (Pełnomocnik Informacji Niejawnych)	2
		4	Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień	2
		5	stanowisko ds. kadr	1
		6	Stanowisko ds. promocji Gminy	1
9	Stanowiska, na których nawiązanie stanowiska pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	Na podstawie umów z Powiatowym Urzędem Pracy
		2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac publicznych lub prac interwencyjnych	
10.	Razem			64³

1/ liczba etatów może ulec zmianie w zależności od potrzeb.

2/ zatrudnienie na umowę o pracę lub umowę zlecenie.

3/ osoby zatrudnione na umowę o pracę.

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY OSTRÓDA

