

**Uchwała Nr XV/85/11  
Rady Gminy Ostróda**

**z dnia 25 listopada 2011 r.**

**w sprawie: ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe, zasiłki celowe i zasiłki celowe na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 43 ust.10, 50 ust.6 oraz art. 96 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz.728) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ustala się wysokość, warunki oraz tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Ostróda.

**§ 5.** Traci moc Uchwała Nr XXVI/123/04 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 września 2004r. w sprawie warunków przyznawania, odpłatności za usługi opiekuńcze, warunków zwolnienia od opłat, trybu pobierania oraz zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe, zasiłki celowe na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda

**Andrzej Wiczkowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/85/11  
Rady Gminy Ostróda  
z dnia 25 listopada 2011 r.  
Zalacznik1.doc

**w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/85/11  
Rady Gminy Ostróda  
z dnia 25 listopada 2011 r.  
Zalacznik2.doc

**Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/85/11  
Rady Gminy Ostróda  
z dnia 25 listopada 2011 r.  
Zalacznik3.doc

**Wysokość, warunki oraz tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

**w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania**

**§ 1**

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub uzasadnionych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§ 2**

1. Usługi opiekuńcze będą przyznawane w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Podstawą do objęcia pomocą w formie usług opiekuńczych będzie zlecenie lekarskie wydane przez lekarza prowadzącego.
3. Podczas przeprowadzania wywiadu środowiskowego pracownik socjalny ustali w porozumieniu z osobą wymagającą usług, zakres i rodzaj wykonywanych usług.

**§ 3**

Ustala się odpłatność za 1 godzinę świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w zależności od dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu w rodzinie zgodnie z poniższą tabelą:

**Tabela odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania**

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 130	10	20
powyżej 130 do 150	20	30
powyżej 150 do 170	25	35
powyżej 170 do 180	30	40
powyżej 180 do 190	35	50
powyżej 190 do 200	45	60
powyżej 200 do 220	60	80
powyżej 220 do 240	80	100
powyżej 240	100	100

#### § 4

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli miesięczna kwota opłat za usługi opiekuńcze ustalona zgodnie z § 3 niniejszej uchwały, stanowiłaby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłaby skutki udzielonej pomocy, można częściowo lub całkowicie zwolnić osobę zobowiązaną z ponoszenia opłat, w szczególności z powodu:

1. wysokich kosztów związanych z leczeniem i rehabilitacją,
2. wysokich wydatków na leki,
3. dużą ilością godzin świadczonych usług opiekuńczych spowodowanych długotrwałą, przewlekłą chorobą,
4. innych uzasadnionych wydatków.

#### § 5

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

#### § 6

1. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie do dnia 15 – go miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
2. Zobowiązana do uiszczenia opłaty jest osoba na rzecz której usługa została wykonana.
3. W przypadku nie uiszczenia opłat za świadczone usługi opiekuńcze należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

### § 1

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

### § 2

- Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i celowych podlegają zwrotowi:
  - w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osób w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200 % tego kryterium,
  - w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osób w rodzinie lub dochód rodziny przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
- Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
od 100 do 150	50	60
powyżej 150 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

### § 3

- Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.
- Pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodziny ubiegających się o świadczenie zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.
4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust.3.
5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 4

Możliwość i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Ostróda w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XV/85/11  
Rady Gminy Ostróda  
z dnia 25 listopada 2011

**Wysokość, warunki oraz tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

**§ 1**

Osobie lub rodzinie może zostać przyznana pomoc w formie pieniężnej w celu ekonomicznego usamodzielnienia.

**§ 2**

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny przyznawana jest przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie w trybie określonym ustawą o pomocy społecznej w ramach przyznanych środków na realizację zadań własnych gminy.

**§ 3**

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany osobom lub rodzinom kwalifikującym się do świadczeń pomocy społecznej według kryteriów określonych w art. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 4**

Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznaje się w kwocie 10-krotności najniższego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w formie decyzji administracyjnej, w której określa się jego przeznaczenie oraz formy zwrotu.

**§ 5**

Wysokość zasiłku ustala się zależnie od warunków materialnych zainteresowanej osoby lub rodziny stwierdzonych na podstawie wywiadu środowiskowego oraz rodzaju planowanej działalności.

**§ 6**

Przyznany zasiłek podlega zwrotowi w ratach miesięcznych w okresie do 24 miesięcy.

## § 7

W przypadku wykorzystania zasiłku niezgodnie z przeznaczeniem podlega on natychmiastowemu zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami od dnia wypłaty świadczenia.

## § 8

W przypadku gdy przyznany zasiłek został wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, a żądanie zwrotu stanowiłoby nadmierne obciążenie lub niweczyło skutki udzielonej pomocy Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie na wniosek pracownika socjalnego może odstąpić o żądania zwrotu w całości lub części przyznanego świadczenia. Mają tu zastosowanie zapisy art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

## § 9

Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie na wniosek pracownika socjalnego.