SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Znak postępowania: ZP.271.7.2014

GMINA OSTRÓDA
Ul. Jana III Sobieskiego 1
14 – 100 Ostróda

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013, poz. 907 z póź. zm.) na:

realizację inwestycji

„Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej”

Zatwierdził, dnia: 8 maja 2014

……

A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Informacje ogólne dla wykonawców
Rozdział IV	Przedmiot zamówienia, Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Rozdział V	Zamówienia uzupełniające
Rozdział VI	Termin realizacji przedmiotu zamówienia
Rozdział VII	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział VIII	Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań SIWZ udziału w postępowaniu
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XIII	Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ
Rozdział XIV	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XV	Zmiana i wycofanie oferty
Rozdział XVI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XVII	Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Zawarcie umowy
Rozdział XX	Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach odwoławczych
Rozdział XXII	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXIII	Strona internetowa Zamawiającego
Rozdział XXIV	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
Rozdział XXV	Aukcja elektroniczna
Rozdział XXVI	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
Rozdział XXVII	Określenie wymagań, gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne
Rozdział XXVIII	Wizyta na przyszłym placu budowy
Rozdział XXIX	Postanowienia końcowe

B. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1	- Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	- Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	- Wykaz osób
Załącznik Nr 5A	- Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć zamówieniu posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik Nr 6	- Doświadczenie zawodowe
Załącznik Nr 7	- Projekt umowy
Załącznik Nr 8	- Dokumentacja techniczna
Załącznik Nr 9	- Przedmiary robót
Załącznik Nr 10	- STWiOR

A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I - DANE ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA OSTRÓDA

Adres:
Ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda

Tel/fax 89 676 07 80/ 89 676 07 90

Strona internetowa: www.bip.gminaostroda.pl

Godziny urzędowania: od 07:30 do15:30

Uwaga: Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Ostróda
ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda
Znak postępowania: ZP.271.7.2014

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013, poz. 907 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej, zwanej dalej „ustawą Pzp".

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
2. Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.
3. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Każdy wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie nastąpi w PLN.
12. Zamawiający udostępni jawne dokumenty postępowania na zasadach określonych w Rozdziale XI SIWZ.

ROZDZIAŁ IV - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa nawierzchni na nawierzchnię twardą z kostki betonowej oraz budowa sieci kanalizacji deszczowej na ulicy Ogrodowej w Kajkowie

Zakres rzeczowy w zakresie drogi obejmuje wykonanie:

1) nawierzchnia drogi z kostki betonowej grubości 8 cm
wraz z podbudową na powierzchni - 2.105 m^2
2) ustawienie krawężnika drogowego betonowego
na ławie betonowej z oporem - 985 mb

Zakres rzeczowy w zakresie kanalizacji deszczowej obejmuje wykonanie:

1) kanały z rur PVC Ø 200 - 42 mb
Ø 315 - 440 mb
2) kanały z rur betonowych i żelbetowych Ø 600 - 35 mb
3) studnie Ø 1200 - 2 szt.
4). studnie Ø 1000 - 19 szt.
5) studzienki uliczne - Ø 500 - 15 szt

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną (załącznik nr 8 do SIWZ), przedmiarami (załącznik nr 9 do SIWZ) *i* STWiOR (załącznik nr 10 do SIWZ)

O ile w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określone pochodzenie produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń materiałów lub rozwiązań technologicznych należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe, a oznaczeniom tym towarzyszą słowa:„lub równoważny”. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji. Zamawiający dopuszcza w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w opisie przedmiotu zamówienia (równoważnych), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów technicznych i jakościowych.

Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 pkt. B do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty został w projekcie umowy (zał. nr 7) załączonym do niniejszej SIWZ w tym:

- wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
- informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu,

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

ROZDZIAŁ V - ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie** przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI - TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia:
   - wykonanie i zakończenie robót budowlanych **do 15.10.2014r.**
3. Wymagany okres rękojmi i gwarancji przedmiotu umowy - 36 miesięcy od dnia następnego licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót

ROZDZIAŁ VII - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik Nr 2 do SIWZ)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

2.1. **W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 lit. b)** posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi:

a/. udokumentować wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, co najmniej dwa zadania** o podobnym charakterze i zakresie robót **o wartości nie mniejszej niż 700 000 zł brutto**,

2.2. **W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 lit. c):**

- *dysponowanie potencjałem technicznym*
  Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik Nr 2do SIWZ).

- *dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
  Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia niżej wymienionych funkcji:

Kierownik Budowy – minimalne wymagania

- 5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik budowy
- Wykształcenie wyższe lub średnie
- Uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń

Kierownik robót sanitarnych - minimalne wymagania

- 5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik robót sanitarnych
- Wykształcenie wyższe lub średnie
- Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

2.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 pkt. lit. d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca musi wykazać, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 600 000 złotych (słownie : sześćset tysięcy).**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu

2.4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz **art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp**
Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
W przypadku oferty wspólnej dokumenty, składa oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2.5. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,

2) zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu,
3) jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
   c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
   d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4) w sytuacji gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenia), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie,
5) w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2.5. pkt. 1), przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów Wykonawcy na czas realizacji zamówienia musi mieć formę pisemną. Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym np. kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
7) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.1. lit. a), b), c), f). SIWZ.

2.6. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń, na zasadzie „spełnia/nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Brak któregokolwiek z w/w oświadczeń i, dokumentów, pełnomocnictw i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkował wykluczeniem Wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII - WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ SIWZ W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien dołączyć do Formularza ofertowego następujące dokumenty:

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
o których mowa w Rozdziale VII, Wykonawca przedłoży n/w dokumenty (art. 24 ust.1 ustawy):

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert**.**

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,

c) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,

d) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **– wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.**

e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ:
- pkt 1.1. lit. a, b, c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   A. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
   B. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A) i B) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

1.2. W celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ustawy, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2,, Wykonawca musi przedłożyć n/w dokumenty:

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1., niniejszej specyfikacji muszą być:

a). wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określonych w Rozdziale VII, pkt 2, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
Za najważniejsze roboty Zamawiający uzna roboty budowlane niezbędne dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt.2 SIWZ.
Wykaz powinien być sporządzony przez wykonawcę według **wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

a.a). Dowody dotyczące robót wymienionych w w/w wykazie, określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn:

- poświadczenie albo
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).
W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane wskazane przez wykonawcę wykazie do oferty, o którym mowa w pkt. 1.2, lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

b). Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII, pkt. 2.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  Wykaz powinien być sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; **(wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5A do SIWZ).**

c). Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII, pkt. 2.3. niniejszej specyfikacji musi być:

opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 600 000 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych).

d). Oświadczenie Wykonawcy, w trybie art. 22 ust 1 Ustawy Pzp – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**

2. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w Rozdziale VIII ust. 1 niniejszej specyfikacji:

Dokumenty, o których mowa pkt. 1.1. lit. d); lit. f); pkt. 1.2. lit. a); lit. b); lit. d) winny być **złożone w oryginale.** Dokumenty, o których mowa w punkach 1.1. lit. a); lit. b), lit. c) i pkt. 1.2. lit. a.a); lit. c) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1.1. lit. a)-d); lit. f) niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 1.1. lit. d), lit. f) oraz w pkt. 1.1. lit. e) niniejszej specyfikacji – jeżeli wykonawca ma siedzibie lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarciu umowy. Do oferty należy

dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale. VII pkt. 2.1, pkt. 2.2; pkt. 2.3. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy do w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego
Do oferty należy dołączyć:
1/. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ.,**
2/ Kosztorys ofertowy uproszczony – sporządzony na podstawie przedmiarów załączonych do SIWZ.

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **10 000,00 zł,** (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
   Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Nr Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie Filia Ostróda **Nr 14 8300 0009 0000 1938 20000 0010**
   W tytule przelewu należy umieścić informację: „Wadium – przetarg – „Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej"
   Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniach udzielanych przez podmioty, należy dołączyć do oferty w formie oryginału **w odrębnej kopercie.**
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ X -TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ustawy Pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
   z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie, zdekompletowanie. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 KC.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją obowiązującą.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie
5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodnie ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Oferta, wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w specyfikacji (każda zapisana strona) muszą być napisane/wypełnione na maszynie, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, ponumerowane, podbite pieczątką firmową i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym lub upoważnieniem do reprezentowania i wymogami ustawowymi,

6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt .4.
7. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez wykonawcę treści winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały".

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu:**
   Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
   § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
   § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek czynności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja techniczna i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII - TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Pytania wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4-6 ustawy, może dokonać modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej i będzie dla wykonawców wiążąca.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIV - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej i opieczętowanej kopercie. Na kopercie muszą się znaleźć następujące oznaczenia:

„Przetarg – „Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej”
Nie otwierać przed 23. 05. 2014 godz. 10.30

Oprócz opisu j/w na kopercie winna znaleźć się nazwa i adres wykonawcy.

2. Zamkniętą i opieczętowaną kopertę zawierającą ofertę należy składać w terminie **do dnia 23.05.2014r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, 14-100 Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 1, pok. Nr 202 (I piętro sekretariat)
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone Zamawiającemu do czasu wyznaczonego na składanie ofert. W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, natomiast oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XV - ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem **„ZMIANA”.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”.**
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XVI - MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Publiczne komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2014r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, w Sali sesyjnej Urzędu Gminy III piętro.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
   a/. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę ofertową oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z Ustawą Pzp (art. 48, ust. 4).
7. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału wykonawców.
9. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz naruszają zasady ustawy zostaną rzez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 26 ustawy Pzp.
11. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII - KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty jest **łączna cena ryczałtowa brutto – 100%**.

1. Oferty oceniane będą według wzoru:

Cn/Cb x 100 x 100% = ilość punktów

gdzie:
Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych;
Cb – cena oferty rozpatrywanej;
100 – wskaźnik stały;
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

2. Wykonawca, którego oferta uzyska największą całkowitą ilość punktów zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia publicznego.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wszystkim wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zamieszczona na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.
4. Do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający wyśle odrębne pismo określające termin i miejsce zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVIII - ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy;
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy, w jednej lub kilku następujących formach:
   a. pieniądzu,
   b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c. gwarancjach bankowych,
   d. gwarancjach ubezpieczeniowych
   e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na **konto Zamawiającego** Nr Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie Filia Ostróda **Nr 14 8300 0009 0000 1938 20000 0010**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIX - ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze oferty) na stronie internetowej www.bip.gminaostroda.pl oraz siedzibie Zamawiającego.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4 jeżeli:
   - zostanie złożona tylko jedna oferta,
   - nie odrzucono ani nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
   1) Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
   2) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji, i które będą pełnić funkcję kierownika robót, w przypadku podmiotów krajowych (dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
9. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział dokonanie takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
10. Nawiązując do pkt. 9 niniejszego rozdziału, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy:
    Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

10.1. zmiany terminu:

1) przedłużającej się procedury przetargowej na wybór Wykonawcy wynikającej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
2) wstrzymaniem robót przez zamawiającego,
3) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
4) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
5) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
7) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp., których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

10.2. Inne, w następujących przypadkach:

1) Wystapienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
3) Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4) Zmiany podwykonawców lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę według postanowień § 13 umowy.
5) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego;
6) W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
    - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego)
    - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Uwaga: Wszystkie powyższe postanowienia tworzą katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z póź. zm).

ROZDZIAŁ XX - OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być formułowane na piśmie **na adres Zamawiającego**, przesyłane faksem: Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
   - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Zbigniew Tomczyk
   - w sprawach dotyczących przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – Magdalena Wajdyk

ROZDZIAŁ XXI - POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują ośrodki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony

prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego.

   W pozostałych przypadkach niż wyżej wymienione odwołanie nie przysługuje.
3. W przypadku:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
   2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
   2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.bip.gminaostroda.pl
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XXII - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp gdy:
   - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
   - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   - w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
   ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
   złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII - Strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.gminaostroda.pl.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczane są w BIP na stronie internetowej: www.bip.gminaostroda.pl

ROZDZIAŁ XXIV - Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXV - Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ XXVI - Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ XXVII - Określenie wymagań, gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

ROZDZIAŁ XXVIII – Wizyta na przyszłym placu budowy

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji przyszłego Placu Budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na Placu Budowy

ROZDZIAŁ XXIX - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp ze stosownymi aktami wykonawczymi; Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 1409) Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232)
2. Ujawnianie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Znak postępowania: ZP.271.7.2014

Nazwa firmy (wykonawcy): .... , dnia .....
.....

Adres wykonawcy: .....
.....

Województwo: .....

NIP: .....

.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

Zamawiający:

GMINA OSTRÓDA
UL. JANA III SOBIESKIEGO 1
14-100 OSTRÓDA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **realizację inwestycji pn. „Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej"**

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

   Wykonanie całego przedmiotu umowy objętego zamówieniem:

   a) **łączna cena brutto:** …..... zł

   słownie złotych: .....

   b) łączny **podatek VAT** ……% tj. kwota**: …..** zł

   słownie złotych: .....

   c) łączna cena netto: …..... zł

   słownie złotych: .....

2. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z programem funkcjonalno-użytkowym).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, w formie ….....

7. Wadium w kwocie **10 000,00 zł** zostało wniesione w dniu ..... w formie:.....

   Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:
   .....
   lub na adres:.....

8. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z ……

   ……

   …

   /imię i nazwisko/ telefon kontaktowy/

9. Załączniki do niniejszej oferty stanowią:

   1. ……..
   2. ……..
   3. ……..
   4. ……..
   5. ……..

10. Oświadczamy, ze następujące informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 26.06.2003r.) i nie mogą być udostępnione do publicznej wiadomości.

1. ……..
2. ……..

11. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:
Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy/wykonawców)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Znak postępowania: ZP.271.7.2014

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji pn.**. „Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej”** oświadczam(y), że spełniam(y) warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy/wykonawców)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp

Znak postępowania: ZP.271.7.2014

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji pn. **„Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej”**
Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych***** przeze mnie

1. .....
2. .....
3. .....
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Znak postępowania: ZP.271.7.2014

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji pn. **Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej"** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, POZ. 907 z póź. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
…..		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*** UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

Załącznik Nr 5 do SIWZ

……
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy/wykonawców)

WYKAZ OSÓB

Znak postępowania: ZP.271.7.2014

A/. Oświadczamy, że przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji pn. **„Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej”** skierujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko/ wykształcenie	**Zakres rzeczowy wykonywanych czynności**	**Posiadane uprawnienia budowlane,**	**Doświadczenie jako kierownik podobnych robót** **Wymagane/ posiadane**	**Doświadczenie ogółem w latach** **Wymagane/ posiadane**	**UWAGI**
	Kierownik Budowy – minimalne wymagania - 5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik budowy -Wykształcenie wyższe lub średnie -Uprawnienia budowlane w specjalności drogowej b/o		2/…..	5/…..	Dysponuję(emy)/ będziemy dysponować (niepotrzebne skreślić)
	Kierownik robót sanitarnych – minimalne wymagania -5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik robót sanitarnych -Wykształcenie wyższe lub średnie -Uprawnienia budowlane umożliwiające kierowanie robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych b/o		2/…..	5/…..	Dysponuję(emy)/ będziemy dysponować (niepotrzebne skreślić)

B. PODWYKONAWCY

Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

a)…….. .....

b)…….. .....

……
Miejscowość data

……
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5A do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy/wykonawców)

Znak postępowania: ZP.271.7.2014

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: .....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji pn. **„Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej”,** oświadczam(y), że osoby wskazane w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

.....
miejscowość data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

Znak postępowania: ZP.271.7.2014

Załącznik nr 6 do SIWZ

……
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy/wykonawców)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji pn. „Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej"

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM VII PKT. 2.1. ORAZ ROZDZIAŁEM VIII PKT. 1.2. SIWZ

L.p.	Nazwa i lokalizacja budowy - Opis i zakres wykonywanych robót	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanych robót (w PLN)	Nazwa i adres wykonawcy robót	Nazwa i adres Zamawiającego	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące robót wymienionych w w/w wykazie, określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

……
(miejscowość, data)

……
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu …….. w ……pomiędzy
Gminą Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego1, 14-100 Ostróda, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostróda – Bogusława Fijasa
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Teresy Ołowskiej
zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**
a
…….
…….
NIP.....
REGON.....
KRS ……..
zwaną dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:
……

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację inwestycji pn. **„Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej",** zostaje zawarta umowa o następującej treści.

§ 1
Przedmiot umowy

1. W oparciu o postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.6.2014 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty zgodnie ze złożoną ofertą, oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia na zadanie pn. **„Przebudowa nawierzchni ulicy Ogrodowej w Kajkowie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej"**

2. *Realizacja zadania podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2013, poz. 1409).*

3. Zakres zamówienia obejmuje przebudowę nawierzchni na nawierzchnię twardą z kostki betonowej oraz budowę sieci kanalizacji deszczowej na ulicy Ogrodowej w Kajkowie. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy strony ustalają na :

1) **łączna cena brutto:** ..... zł

słownie złotych: .....

2) łączny **podatek VAT** ……% tj. kwota**: ……** zł

słownie złotych: .....

3) łączna cena netto: …..... zł

słownie złotych: .....

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie mogą ulec zmianie, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Powyższe wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

§ 3
Warunki Płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, stosownie do § 13 umowy.

3. Płatność zostanie dokonana w terminie 30–dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem § 13 ust. 12-18 umowy.

4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 11 umowy.

5. Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

7. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega waloryzacji i będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

§ 4
Terminy wykonania

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji zamówienia:
- wykonanie i zakończenie robót budowlanych do **15.10.2014r.**

3. Wymagany okres rękojmi i gwarancji przedmiotu umowy - 36 miesięcy od dnia następnego licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót

§ 5
Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego.

1) przekazanie Wykonawcy placu budowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy przez Wykonawcę.

2) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.

3) dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

4) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.

5) dokonanie zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.

6) Zamawiający deklaruje się do udzielania Wykonawcy na jego wniosek wszelkiej niezbędnej mu pomocy w uzyskiwaniu decyzji, uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami administracji niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający jest w szczególności zobowiązany do udostępniania Wykonawcy wszelkich niezbędnych Wykonawcy dokumentów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, udzielanie Wykonawcy pisemnych i ustnych wyjaśnień oraz udzielanie Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym wszelkich pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

2. **Obowiązki Wykonawcy.**

1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
2) zabezpieczenie terenu robót;
3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
5) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
   a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 z późniejszymi zmianami),
   b) Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21),
   Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
8) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
11) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
14) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
17) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
18) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
19) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej obsługi geodezyjnej budowy oraz sporządzenia po zakończeniu robót operatu geodezyjnego powykonawczego.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
8. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 6
Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich szkód i ryzyka oraz nagłych zdarzeń losowych w imieniu własnym i Zamawiającego. Ubezpieczenie winno objąć przedmiot umowy, do wysokości 100% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 umowy.
2. Ubezpieczenie winno obejmować personel Wykonawcy, Zamawiającego, będących na budowie oraz odpowiedzialność Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. Wykonawca w terminie 10 dniu od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały polis ubezpieczeniowych i dostarczy ich kserokopie.

§ 7
Personel z ramienia Zamawiającego, Nadzoru, Wykonawcy

1. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego, wyznacza się osoby:

   1). ……

   2). ……..

2. Przedstawicielem/Kierownikiem Budowy z ramienia Wykonawcy będzie: ……..
   posiadający (-a) uprawnienia w specjalności ……
   Nr uprawnień: ..... .

3. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób przedstawionych w ofercie przetargowej Wykonawcy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 umowy.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 8
Odbiory Przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
   1) Dziennik budowy,
   2) Pomiar geodezyjny powykonawczy w 3 egzemplarzach.
   3) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
   4) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
   5) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami,
   6) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
   7) Pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 9
Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za usterki i wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 3 lata, licząc od dnia odbioru i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy.

2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie 3 letniej gwarancji za usterki i wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania do użytkowania wszystkich obiektów budowlanych będących przedmiotem odbioru z wyjątkiem urządzeń, na które dostawcy udzielają innej gwarancji, lecz nie krócej niż 3 lata.
3. Dokumenty gwarancyjne na urządzenia wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez Zamawiającego. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
   1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
   2) normalnego zużycia wybudowanych obiektów lub jego części,
   3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres trwania naprawy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 10
Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
   c) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania umowy,
   d) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
   e) powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jej części podwykonawcy bez zachowania wymogów §13 umowy,
   f) wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w § 13 ust.12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto

wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1.

2. Wykonawcy przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
   b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
   c) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru robót przerwanych przez Zamawiającego, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
   a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane na dzień odstąpienia od umowy,
   b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie protokólarnego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego zaawansowania robót. Dopuszcza zastosowanie rozliczenia za pomocą kosztorysu powykonawczego w oparciu o przedmiar i kosztorys inwestorski oraz stawki określone w ofercie.

7. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym - Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych

§ 11
Zwłoka i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, czyli liczoną od kwoty określonej w § 2 ust.1, pkt. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, a także w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości– w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, czyli liczoną od kwoty określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust.1 pkt 1 za każdą umowę,
   d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust.1 pkt 1 za każdą umowę,
   e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust.1 pkt 1 za każdą umowę.

f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% niezapłaconego lub nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, czyli liczony od kwoty określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, czyli liczoną od kwoty określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

4. Kary umowne, będą potrącane z faktury Wykonawcy.

5. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

6. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 12
Należyte wykonanie umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w postaci.....……na sumę 10% ceny ofertowej brutto tj. na kwotę..... słownie: .....
3. Zamawiający zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13
Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem robót w zakresie _____, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4 ust. 2;
3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzenie dokonania zapłaty przez Wykonawcę, wydruk z rachunku bankowego.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w

przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty

albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 14
Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 1.1. i 1.2. niniejszego ustępu: Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

1.1. zmiany terminu:

1). przedłużającej się procedury przetargowej na wybór Wykonawcy wynikającej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego

2). wstrzymaniem robót przez zamawiającego,

3). odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,

4). działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

5). wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

6). na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

7). w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp., których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

1.2. Inne następujących przypadkach:

1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

3) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

4) zmiany podwykonawców lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę według postanowień § 13 umowy,

5) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego;

6) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
   - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego)
   - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

Uwaga: Wszystkie powyższe postanowienia tworzą katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy nie mogą naruszać postanowień przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa została sporządzona w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym podczas wykonywania przedmiotu umowy.

6. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień umowy jest prawo polskie.

§ 15
Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, inne przepisy powszechnie obowiązujące, mające zastosowanie przy wykonaniu niniejszej umowy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
   - Oferta Wykonawcy

3. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**