

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Gmina Ostróda  
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostróda  
ul. Jana III Sobieskiego 1  
14-100 Ostróda**

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na:

**Utwardzenie drogi dojazdowej i placów wraz z wykonaniem ogrodzenia przy Gimnazjum w Durągu**

**IGK-341/10/2010**

**Zatwierdził, dnia: 27 lipca 2010r.**

**Wójt Gminy Ostróda  
Gustaw Marek Brzezina  
(podpis na oryginale)**

## SPIS TREŚCI

### **A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Dane Zamawiającego
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Informacje ogólne dla wykonawców
4. Przedmiot zamówienia, Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
5. Zamówienia uzupełniające
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
8. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań SIWZ udziału w postępowaniu
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
13. Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ
14. Miejsce i termin składania ofert
15. Zmiana i wycofanie oferty
16. Miejsce i termin otwarcia ofert
17. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
19. Zawarcie umowy
20. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami
21. Pouczenie o środkach odwoławczych
22. Unieważnienie postępowania
23. Postanowienia końcowe

### **B. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1  | - Formularz ofertowy  |
| 2. Załącznik Nr 2  | - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1-4 oraz art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp |
| 3. Załącznik Nr 3  | - Potencjał kadrowy   |
| 5. Załącznik Nr 4  | - Doświadczenie zawodowe  |
| 6. Załącznik Nr 5  | - Projekt umowy   |
| 9. Załącznik Nr 6  | - Przedmiary robót  |
| 10. Załącznik Nr 7 | - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót   |

## **A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. DANE ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Ostróda reprezentowana przez Wójta Gminy Ostróda

Adres:

Urząd Gminy Ostróda

ul. Jana III Sobieskiego 1

14-100 Ostróda

Telefon: (089) 676 07 00 faks: (089) 676 07 90

Strona internetowa: [www.ugostroda.24.pl](http://www.ugostroda.24.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@gminaostroda.pl](mailto:sekretariat@gminaostroda.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmian.) oraz przepisów wykonawczych do niej, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na stronie internetowej [www.ugostroda.24.pl](http://www.ugostroda.24.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego

### **III. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
2. Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.
3. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Każdy wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
7. Każdy wykonawca winien dokonać wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia i uwzględnić warunki realizacji w swojej ofercie. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
9. Zamawiający nie dopuszcza zaliczkowania płatności.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
15. Zamawiający udostępni jawne dokumenty postępowania na zasadach określonych w punkcie XXIII SIWZ.

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie drogi dojazdowej, parkingu i placów z kostki POLBRUK o

pow. 1000m<sup>2</sup> oraz wykonanie ogrodzenia posesji Gimnazjum w Duragu zgodnie z przedmiarem robót. Zakres robót na w/w zadaniu obejmuje:

- wykonanie utwardzenia drogi, placów i parkingu 1000m<sup>2</sup>
- wykonanie ogrodzenia z siatki powlekanej (grubość drutu 2,8mm, wysokość siatki 1,5m na słupkach stalowych ø min. 50mm,) długość 390m
- wykonanie odwodnienia terenu.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień **CPV: 45 22 33 00-9**

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a). Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia według zatwierdzonej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, ustaleń SIWZ, zgodnie z przepisami, normami i sztuką budowlaną.
- b). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c). Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d). Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- f). Realizacja zadania podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118, z późn. zmian).

## **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

## **VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin zakończenia - jeden miesiąc od daty podpisania umowy i protokółarnego przekazania placu budowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy na wniosek Wykonawcy robót, nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
3. Termin zakończenia realizacji zadania jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji do użytkowania i podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru robót.

## **VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

### **1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

- o 1.2.1. Wykonawca wykaże, że wykonał z należyłą starannością w okresie ostatnich pięciu lat (licząc od dnia w którym mija termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 zadanie, o podobnym charakterze i zakresie o wartości robót min. 150.000zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy brutto):

Zadania muszą być poparte dokumentami (referencje wraz z protokołami odbioru robót) potwierdzającymi, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

### **1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

1.3.1. Wykonawca musi posiadać do dyspozycji niezbędny potencjał kadrowy wykwalifikowany w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

#### **a). Kierownik Budowy – minimalne wymagania**

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- Osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących potencjału technicznego.

### **1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.-1.4 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VII. Z przedłożonych dokumentów musi wynikać że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust.1 polegając na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust.2 pkt.4
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII ust. 3. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 1 ust. 1 spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art.24 ust.1. lub art. 24 ust. 2 pkt.4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust.4 ustawy.

## **VII.WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ SIWZ W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:**

1. Wypełniony formularz ofertowy według wzoru nr 1 do SIWZ
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów.
  - 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.
  - 2.2. wykaz potwierdzający że wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat (licząc o dnia w którym mija termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizacji minimum jednego zadania, o podobny charakterze i zakresie o wartości robót min. 150 000zł brutto. Zadania muszą być poparte

dokumentami (referencje wraz z protokołami odbioru robót) potwierdzającymi, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. wzór wykazu stanowi załącznik nr 4

- 2.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności wraz z podaniem podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia, wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2.4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane oraz dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda:
- 3.1. Oświadczenia wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
  - 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 3.2 - w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej.
5. zaakceptowany projekt umowy - **projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Kosztorys ofertowy uproszczony opracowany w układzie i na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót obejmujący pełen zakres robót budowlano – montażowych i instalacyjnych z cenami jednostkowymi i wartością robót - sporządzony na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej, załączonych przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokonanej wizji lokalnej Placu Budowy.
7. kserokopia dowodu wniesienia wadium
12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone zna wezwanie oświadczenia i/lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości 3000,00 zł., (słownie: trzy tysiące złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do 12 sierpnia 2010
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Bank Poczty O/Ostróda Nr 91 1320 1104 3132 5961 2000 0006.

3. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie zamawiającego.**
  4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniach udzielanych przez podmioty, należy dołączyć do oferty w formie kopii, natomiast oryginał należy złożyć odrębnie w siedzibie zamawiającego – kasa - parter pokój nr 113a.
  5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania z ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium ujawniony na powyższych dokumentach będzie krótszy to taka oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.
  6. Poręczenie wystawione przez bank zagraniczny musi być potwierdzone przez bank krajowy.
- Wykonawcy, którzy złożą oferty niezabezpieczone skutecznie wniesionym wadium zostaną wykluczeni z postępowania.**

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Zgodnie z art. 85 ustawy Pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie, zdekompletowanie.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją obowiązującą.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.  
**Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie.**
5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodnie ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Oferta, wszystkie

- dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w specyfikacji (każda zapisana strona) muszą być napisane/wypełnione na maszynie, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, ponumerowane, podbite pieczęcią firmową i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym lub upoważnieniem do reprezentowania i wymogami ustawowymi,
6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt .4.
  7. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez wykonawcę treści winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
  8. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.  
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  10. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
  11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przygotowane w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych części oferty innym uczestnikom.
  12. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4-6 ustawy, może dokonać modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej i będzie dla wykonawców wiążąca.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy określić w złotych polskich, na drodze sporządzonego kosztorysu uproszczonego ofertowego podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo), cenę brutto (cyfrowo i słownie).
2. Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Oferta cenowa musi obejmować cały zakres rzeczowy robót budowlano – montażowych objętych zatwierdzoną dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokonaną wizją lokalną Placu Budowy. Należy również uwzględnić działania promocyjne.
4. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
5. Każdy z wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce budowy na własny koszt celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.  
Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
6. Nie dopuszcza się na etapie prowadzenia zamówienia publicznego dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych i materiałowych w stosunku do dokumentacji projektowej oraz zaniżania ceny oferty. Stwierdzenie takich faktów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
7. Należy podać w „Załączniku Nr 1” wskaźniki cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania:
  - stawka lub stawki za roboczogodzinę (r-g),
  - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od (R+S),
  - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od (R+S+Kp),Nie należy elementów cenotwórczych poszerzać o żadne dodatki (np. za generalne wykonawstwo, Kz itp.). Dodatki te winny być wkalkulowane w cenę ofertową.



9. Zaoferowana w złożonej ofercie cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ nie będzie podlegała waloryzacji.
10. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ramach kosztów pośrednich między innymi następujące elementy:
- bieżące naprawy dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd
  - odtworzenie nawierzchni, naprawy ewentualnych uszkodzeń urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót, ewentualne odszkodowania dla właścicieli nieruchomości
  - wykonanie dokumentacji projektowej powykonawczej w 1 egzemplarzu, geodezyjne wytyczenie i dokumentację geodezyjną w 3 egzemplarzach zatwierdzoną przez odpowiedni Urząd Geodezji i Kartografii.
  - zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - opracowanie wymaganych instrukcji obsługi i eksploatacji w języku polskim w 3 egz. wraz ze szkoleniem załogi (jeżeli wynika z potrzeb),
  - wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych, zajęcie ulic i placów, chodników oraz ogrzewania obiektów w okresie obniżonych temperatur oraz osuszenie,
  - po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

### **XIII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest ona dla nich wiążąca.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację zamieści na swojej stronie internetowej.

### **XIV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej i opieczątowanej kopercie. Na kopercie muszą się znaleźć następujące oznaczenia:

**Utwardzenie drogi dojazdowej i placów wraz z wykonaniem ogrodzenia przy Gimnazjum w Duragu**

**Nie otwierać przed 13 sierpnia 2010 godz. 10.30"**

2. Zamkniętą i opieczętowaną kopertę zawierającą ofertę należy składać w terminie **do dnia 13.08. 2010 do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, I piętro sekretariat.
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone Zamawiającemu do czasu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte, natomiast oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

#### **XV ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
  2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
  3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
  4. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **XVI MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.  
Publiczne komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.08. 2010r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 301 II piętro.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
3. Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Po otwarciu każdej koperty z ofertą zamawiający ogłosi:
  - nazwę i adres wykonawcy,
  - cenę oferty,Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału wykonawców.
8. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 stawu Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87ust.2 Ustawy Pzp.

#### **XVII KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

#### 1. Cena wykonania całego zamówienia - waga 100%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

##### **Kryterium kosztu wykonania**

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (roboty budowlano-montażowe, płace, ubezpieczenia, koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu, transportu, delegacje, zakup sprzętu i inne cenniki stanowiące koszt). Cena przedstawiona w ofercie nie podlega waloryzacji

Kryterium wymierne – obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$K_o = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times \text{waga} \times 100$$

**Wynik – jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny ofert**

Każdy z członków Komisji Przetargowej dokona indywidualnej oceny każdej oferty na „Karcie indywidualnej oceny ofert” Druk ZP-20

Punkty uzyskane przez poszczególnych wykonawców od każdego członka Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i wpisane do „Streszczenia oceny i porównania złożonych ofert” Druk ZP-21

Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia publicznego.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wszystkim wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający wyśle odrębne pismo określające termin i miejsce zawarcia umowy.

#### **XVIII ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązuje się wnieść w wysokości 5% ceny ofertowej brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Pzp;
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy Pzp, w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.  
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na **konto zamawiającego** Bank Pocztowy O/Ostróda Nr 91 1320 1104 3132 5961 2000 0006.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XIX ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze oferty) na własnej stronie internetowej oraz siedzibie Zamawiającego.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania z ofertą w terminach wynikających z ustawy PZP.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przedstawionej w ofercie.

## **XX OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być formułowane na piśmie na adres **Zamawiającego**, przesyłane faksem: 089 676 07 90 Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
  - o Jan Brzozowski (sprawy techniczne) 089 676 07 30
  - o Marek Wydrzyński (sprawy techniczne) 089 676 07 39
  - o Magdalena Wajdyk (sprawy proceduralne) 089 07 32

## **XXI POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którzy uznali, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp przysługują środki ochrony przewidziane w dziale VI – Środki ochrony prawnej - ustawy Pzp .

## **XXII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp

2. O unieważnieniu zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem otwarcia ofert;  
złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu otwarcia ofert.  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z stosownymi aktami wykonawczymi; Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150)
2. Ujawnianie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność udostępniania
  - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania tj. w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

<b>B. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI</b>
--------------------------------------

<b>Załącznik Nr 1</b>	- Formularz ofertowy
<b>Załącznik Nr 2</b>	- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1-3 oraz art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp
<b>Załącznik Nr 3</b>	- Potencjał kadrowy
<b>Załącznik Nr 4</b>	- Doświadczenie zawodowe
<b>Załącznik Nr 5</b>	- Projekt umowy
<b>Załącznik Nr 6</b>	- Przedmiary robót
<b>Załącznik Nr 7</b>	- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców)

.....  
(adres siedziby wykonawcy/wykonawców)

NIP: .....

REGON: .....

Konto bankowe: .....

Tel.: .....

Faks: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Utwardzenie drogi dojazdowej i placów wraz z wykonaniem ogrodzenia przy Gimnazjum w Durągu**

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ przedmiotowego postępowania zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

netto: .....zł (słownie; ..... złotych)

plus VAT: ..... %, tj. ....zł (słownie; ..... złotych)

łącznie /brutto/ .....zł (słownie; ..... złotych)

..... złotych

- a) Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest ceną obejmującą wszystkie koszty bez względu na to, czy cena objętych zamówieniem robót budowlano-montażowych przewidzianych do wykonania była właściwie obliczona pod względem ilości (przedmiary) oraz czy ceny jednostkowe robót w ofercie odpowiadały poziomowi cen w okresie ich wykonywania.

- b) Ceny robót budowlano-montażowych zostały wyliczone na następującej bazie cenowej:

- stawka roboczogodziny r-g ..... zł
- wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od (R+S) ..... %
- wskaźnik narzutu wysokość zysku w % liczony od R+S+Kp .....%

2. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym

w zatwierdzonej dokumentacji budowlano-kosztorysowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

3. Oświadczamy, że przeanalizowaliśmy dokumentację budowlano-kosztorysową i nie wnosimy do niej uwag.
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z placem budowy i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do wyceny zamierzenia oraz zobowiązujemy się na czas realizacji ubezpieczyć przedmiot umowy od następstw klęsk żywiołowych, zniszczeń powstałych wskutek działania lub niedopatrzenia wykonawcy, nieszczęśliwych wypadków osób trzecich itd.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - Jeden miesiąc od daty podpisania umowy i protokółarnego przekazania placu budowy.
6. Udzielamy rękojmi na okres 3 lat oraz – miesięcznej gwarancji na poszczególne elementy robót (Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy)
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców (niepotrzebne skreślić).
9. Wadium w wysokości 3 000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych ) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
11. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostanie wniesione zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
12. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/telefon kontaktowy/

13. Załączniki do niniejszej oferty stanowią:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....



8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....

14. Oświadczamy, że następujące informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503.) i nie mogą być udostępnione do publicznej wiadomości.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

16. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
*Data podpisania oferty*

.....  
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....

reprezentując wykonawcę

.....  
(nazwa wykonawcy/lub wykonawców występujących wspólnie )

jako upoważniony na piśmie/wpisany w rejestrze / ewidencji jego przedstawiciel, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunku w zakresie:

- a/. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b/. Posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c/. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d/. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Jednocześnie oświadczam że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.<sup>1</sup>

....., dnia .....2010 r.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

<sup>1</sup> w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólna – wówczas oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 w swoim imieniu składa każdy z wykonawców i oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik

## POTENCJAŁ KADROWY

**A/. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

Imię i nazwisko/ wykształcenie	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia budowlane, zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa	UWAGI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</li> <li>• Osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa</li> </ul>		

Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień wymienionych w nim osób oraz kserokopie zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Oświadczamy, że dysponujemy potencjałem kadrowym posiadającym niezbędne kwalifikacje do wykonania zamówienia.

.....  
miejscowość data

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy: .....

Adres: .....

Wykonawca wykazuje, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat (licząc od dnia w którym mija termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizacji, minimum jedno zadanie o podobnym charakterze i zakresie o wartości min. 150 000 złotych brutto. Zadania muszą być poparte dokumentami (referencje wraz z protokołami odbioru robót) potwierdzającymi, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo

Rodzaj robót	Całkowita wartość	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy	Wymagania specjalne
			Początek	Zakończenie		

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....  
 miejscowość data

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**UMOWA nr .....**

Zawarta dniu ..... 2010r. w Ostródzie pomiędzy: Gminą Ostróda reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostróda Pana Gustawa Marka Brzezina, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Marii Andrychowskiej, zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,  
a Firmą  
.....

NIP .....  
REGON .....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

.....  
zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

W oparciu o postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty zgodnie ze złożoną ofertą, zatwierdzoną dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia na: „ Utwardzenie drogi dojazdowej i placów wraz z wykonaniem ogrodzenia przy Gimnazjum w Duragu”

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlano-montażowe zadania pn. „, Utwardzenie drogi dojazdowej i placów wraz z wykonaniem ogrodzenia przy Gimnazjum w Duragu”. Inwestycja realizowana będzie na podstawie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, ustaleń SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót.
3. Zakres wartościowy robót obejmuje również wszelkie koszty niezbędne do wykonania zadania m. in:
  - 1/ zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - 2/ opracowanie wymaganych instrukcji obsługi i eksploatacji w języku polskim w 3 egz. wraz ze szkoleniem załogi (jeżeli wynika z potrzeb),
  - 3/ wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych, zajęcie ulic i placów, chodników oraz ogrzewania obiektów w okresie obniżonych temperatur oraz osuszenie,
  - 4/ po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

## **§ 2 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od przekazania placu budowy.
2. Planowany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - jeden miesiąc od podpisania umowy i protokółarnego przekazania placu budowy.
3. Termin zakończenia realizacji zadania jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji do użytkowania i podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru robót.

## **§ 3 OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia według specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, ustaleń SIWZ, zgodnie z przepisami, normami i sztuką budowlaną.
  2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  3. W przypadku zajścia okoliczności niezależnych od wykonawcy, powodujących konieczność zmian w załączonym do oferty harmonogramie rzeczowo-finansowym, wykonawca zobowiązany jest do jego uaktualnienia i przedłożenia do akceptacji zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
  4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy 1 egzemplarz: kosztorysu ofertowego szczegółowego.
  5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z technicznymi warunkami realizacji przedmiotu umowy, w szczególności z dokumentacją projektową i harmonogramem robót i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń. Ponadto oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i środki umożliwiające realizację niniejszej umowy.
  6. Zamawiający przekaze plac budowy oraz posiadane dokumenty realizacyjne.
  7. Zamawiający wskaże miejsce na zagospodarowanie zaplecza
  8. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski
  9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Realizacja zadania podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118, z póź. zmian).

## **§ 4 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Przedstawicielem wykonawcy na placu budowy ( kierownik budowy) będzie:  
.....
2. Koordynatorem realizacji zadania ze strony Zamawiającego będzie:  
.....
3. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, jednak wymaga pisemnego zawiadomienia.

## **§ 5 WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Za wykonanie zamówienia objętego umową Zamawiający zapłaci kwotę:

Kwotę netto: .....zł

słownie netto: .....zł

Kwota brutto: .....zł

słownie brutto: .....zł

W tym podatek VAT w wysokości ....., to jest w kwocie: .....zł

słownie: .....zł

2. Powyższe wynagrodzenie wykonawcy obejmuje pełny zakres robót budowlano-montażowych przewidzianych w dokumentacji projektowej i kosztorysie ofertowym.
3. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części Umowy określonej w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych. Roboty te będą rozliczane cenami i współczynnikami cenotwórczymi nie wyższymi od tych zawartych w zamówieniu podstawowym, które zostały podane w kosztorysie ofertowym szczegółowym.

## **§ 6**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru za wykonany i zakończony przedmiot umowy oraz załączone oświadczenie podwykonawcy robót wyszczególnionego w ofercie i umowie o braku zaległości finansowych wykonawcy w stosunku do danego podwykonawcy
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
3. Faktura końcowa płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku zamawiającego.
5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody zamawiającego.

## **§ 7**

### **WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego zlecić osobie trzeciej wykonania całości lub części przedmiotu umowy. W przypadku uzyskania zgody od zamawiającego i zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania przedmiotu umowy, za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
2. Zgoda na udzielenie podzlecenia może być udzielona tylko po wcześniejszym zapoznaniu się przez zamawiającego i wyrażeniu zgody na treść umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą. W takiej sytuacji zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi po przedstawieniu pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego wszystkich należności przez wykonawcę.
3. W przypadku nieuregulowania należności podwykonawcy wykonawca wyraża zgodę na zapłatę przez zamawiającego w/w należności z kwoty wynagrodzenia wykonawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków i roszczeń bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zakaz cesji obejmuje zarówno należność główną jak i odsetki.

## **§ 8**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową. Przewiduje się dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót oraz złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych:
  - 1/ dokumentacji powykonawczej,
  - 2/ wymaganych certyfikatów, aprobat i atestów, wymaganych dokumentów,
  - 3/ protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań.
3. Brak ww. dokumentów skutkować może odmową odbioru przedmiotu umowy.
4. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy, zamawiający wzywa wykonawcę do realizacji zobowiązań wynikających z umowy w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z umowy w określonym terminie zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć jej realizację innemu wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy w stosunku do terminów przewidzianych w umowie tak dalece, że wątpliwe będzie jego terminowe zakończenie – zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego i powierzyć realizację przedmiotu umowy innemu wykonawcy.
6. W razie odstąpienia przez zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca - wykonawca będzie obciążony obowiązkiem naprawienia szkody, jaką poniósł zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy i powierzeniem jej wykonania innemu wykonawcy.
7. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie 7 dni protokół inwentaryzacji robót w toku i rozliczenie finansowe według stanu na dzień odstąpienia.
8. Wykonawca przedstawi zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów protokołów technicznych odbiorów, niezbędnych świadectw kontroli jakości oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
9. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie zamawiającego.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, zamawiający może odmówić odbioru.
11. Jeżeli w toku czynności i odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
12. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, zamawiający może odmówić odbioru lub odpowiednio obniżyć wartość wynagrodzenia umownego.
13. W toku odbioru strony dokonają kwalifikacji wad.

## **§ 9**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na wszystkie elementy robót wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na okres .....miesiący. Oprócz ochrony gwarancyjnej Zamawiającemu przysługuje ochrona z tytułu rękojmi.
2. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią następować będzie przy udziale wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą planowanego przeglądu.
3. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad - sporządzony z udziałem wykonawcy i użytkownika obiektu z podaniem terminu usunięcia nie dłuższym niż 14 dni.



4. W przypadku nie stawienia się wykonawcy, zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
5. Wykonawca będzie zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wynikię na skutek niewłaściwego użytkowania oraz ewentualnych uszkodzeń mechanicznych, samowolnych przeróbek w obiekcie lub jego instalacjach i urządzeniach mających wpływ na powstanie wady.
6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, zamawiający może:
  - 1/ żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
  - 2/ obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
7. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie zamawiający będzie uprawniony do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
9. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## § 10 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, deliktowej i kontraktowej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej umowy w następującym zakresie:
  - a) Ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości wartości kontraktu,
  - b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w wysokości min. 150.000 zł
  - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
    - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy,
    - osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy w wysokości min. 150 000 zł
2. W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach.

## § 11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu na sumę 5% wartości brutto przewidzianych ofertą tj. na kwotę ..... słownie: .....
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1/ 70 % wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2/ 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 12**  
**KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks Cywilny z dodatkowym zastrzeżeniem, że Zamawiający może naliczyć wykonawcy kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 13**  
**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym - zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.

**§ 14**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych; Prawo budowlane oraz przepisy powszechnie obowiązujące mające zastosowanie przy wykonaniu niniejszej umowy..
2. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: