

**Gmina Ostróda
Urząd Gminy Ostróda
14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa samochodu osobowego przystosowanego do
przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach
inwalidzkich na potrzeby
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Gmina Ostróda
14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24

zwana dalej Zamawiającym
zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej równowartości kwoty 60 tys. euro
na

„Dostawę samochodu 9-cio osobowego fabrycznie nowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Ostróda – Urząd Gminy Ostróda,
14-100 Ostróda
ul. Mickiewicza

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00
tel. fax. 089 646 29 45

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w dniu 14 września 2006r. na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – www.portal.uzp.gov.pl, na stronie internetowej Zamawiającego www.ugostroda.24.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 24, parter.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa jednego samochodu 9-cio osobowego, fabrycznie nowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.**
2. Określenie kodu CPV

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień	
	Słownictwo główne
Główny przedmiot	34.11.00.00-1 - Samochody osobowe

3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup n/w pojazdu
Samochód 9-cio osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych o parametrach:
- 1) ilość miejsc - 9 (dziewięć),
 - 2) typ silnika - wysokoprężny z przednim napędem,
 - 3) minimalna moc silnika- powyżej 125 KM ,
 - 4) pojemność silnika min. 2450,
 - 5) rozstaw osi powyżej 3300 mm,
 - 6) skrzynia biegów 6-cio biegowa manualna,
 - 7) wspomaganie kierownicy,
 - 8) ABS + system wspomagania nagłego hamowania,
 - 9) system stabilizacyjny toru jazdy,
 - 10) elektroniczna blokada mechanizmu różnicowego,
 - 11) dodatkowe ogrzewanie i oświetlenie w przedziale pasażerskim,
 - 12) centralny zamek z autoalarmem i pilotem oraz immobiliser,
 - 13) kolor zielony lub oliwkowy,
 - 14) klimatyzacja z regulacją manualną,
 - 15) drzwi tylne z oknem ogrzewanym,
 - 16) poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,
 - 17) pełne tapicerowanie,
 - 18) rolety przeciwsłoneczne w bocznych szybach,
 - 19) zagłówki z regulacją wysokości,
 - 20) szyny zaczepowe w podłodze dla wózka inwalidzkiego w tylnej części pojazdu,
 - 21) uchwyty do mocowania wózka inwalidzkiego w tylnej części pojazdu,
 - 22) komplet pasów zaczepowych do mocowania wózka inwalidzkiego w szynach,
 - 23) komplet pasów do mocowania osoby niepełnosprawnej,
 - 24) pojemnik do przewozu w/w pasów,
 - 25) aluminiowe podjazdy z powłoką antypoślizgową umożliwiającą ręczne wprowadzenie wózka z tyłu pojazdu,
 - 26) wyłożenie podłogi w przedziale pasażerskim gumową wykładziną antypoślizgową,
 - 27) nakładka ochronna progu,
 - 28) oznakowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - 29) elektrycznie otwierane szyby,
 - 30) drugi i trzeci rząd foteli - szybki montaż,
 - 31) radio CD,
 - 32) posiadanie autoryzowanego serwisu w odległości nie większej niż 100 km od siedziby zamawiającego oraz serwisu na zabudowy pojazdów dla osób niepełnosprawnych w odległości nie większej niż 100 km oraz podanie jego adresu i telefonu stacji.
4. Wykonawca winien przedłożyć przy dostawie na powyższy pojazd świadectwo homologacji samochodu o dopuszczenie do ruchu pojazdu z przeznaczeniem do przewozu osób niepełnosprawnych
5. Wykonawca winien wypełnić formularz spełnienia wymaganych parametrów samochodu stanowiący załącznik Nr.2 do SIWZ

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) **udzielenia gwarancji**
 - mechanicznej /na okres nie krótszy niż 2 lata/,
 - na powłokę lakierniczą /na okres nie krótszy niż 3 lata/,
 - na perforacje karoserii /na okres nie krótszy niż 12 lat/.
- b) **zapewnienia samochodu zastępczego w przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej okres jednego dnia.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **20 lutego 2007r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VI SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

W toku oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający o ile zajdzie taka potrzeba:

- zażąda od Wykonawców uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy),
- zażąda od Wykonawców wyjaśnienia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 4 ustawy).

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty skompletowane w poniższej kolejności:
 - w formie oryginału:
 - a) wypełniony formularz spełnienia wymaganych parametrów samochodu (załącznik Nr.2 do SIWZ)
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Pzp** (zał. nr 3 do SIWZ),
 - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzonej imienną pieczętką i własnoręcznym podpisem:
 - c) parafowany i opieczętowany Projekt umowy - załącznik Nr 4
 - d) wykaz wykonanych min. 3 dostaw zbliżonych zakresem z ostatnich 3 lat - załącznik Nr.5
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. W przypadku złożenia ofert przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum). Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty **stosowne pełnomocnictwo bądź umowę**, z której będzie wynikać takie pełnomocnictwo.

3. W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oświadczenie wymienione w **pkt 1 lit. a) i dokument z pkt 1 lit. b)** składa **każdy z wykonawców odrębnie**.
4. Natomiast oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisuje każdy z Wykonawców występujących wspólnie, a dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” potwierdza ustanowiony pełnomocnik..

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem IGK.232- Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami Zamawiającego.

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej.

Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Zbigniew Tomczyk Urząd Gminy Ostróda, parter, pokój nr 6, tel. 089 646 32 81 wew. 43, lub. 089 642 29 11

Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Wyjaśnienia będą udzielane przez Zamawiającego pisemnie lub faksem.

Wykonawca nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert może zwrócić się na piśmie na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle pisemnie lub faksem, niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego będą mogli zapoznać się z treścią zapytania i udzielonych wyjaśnień na tejże stronie internetowej.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może dokonać modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie lub faksem wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. Zamawiający umieści informację o zmianie na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego będą mogli zapoznać się z treścią modyfikacji na tejże stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą)

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca przygotowuje i przedłoży swoją ofertę zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymogami określonymi w SIWZ.
- b) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim - dokumenty napisane w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- c) Oferta powinna być sporządzona w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści – Wykonawca winien zadbać, aby przedłożone kopie były w pełni czytelne.
- d) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek lub skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- e) Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony (kartki), a dokumenty tworzące ofertę były oprawione (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- f) Zaleca się aby oferta zawierała spis treści, zawierający spis wszystkich dokumentów wchodzących w jej skład.
- g) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia powinny być załączone do oferty w formie oryginałów albo jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (każda zapisana strona ma być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz pieczętą imienną i własnoręcznym podpisem).
- h) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (pieczętą imienną i własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika (zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy pzp).
- i) W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- j) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, z wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy).
- k) Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- l) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- m) Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego na każdym z załączników.
- n) Do oferty winny być dołączone: dokumenty wyszczególnione w **Dziale VI** SIWZ.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

Urząd Gminy Ostróda

ul. Mickiewicza 24, 14-00 Ostróda,

pokój 10, sekretariat, I piętro

nie później niż do dnia 20 grudnia 2006r. do godz. 10,00

W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Ostródzie.**

**Gmina Ostróda - Urząd Gminy Ostróda
14-100 Ostróda ul. Mickiewicza 24**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20.12. 2006r./termin otwarcia ofert/
godz. 10,15**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty nastąpi przed upływem terminu do składania ofert i złożone będzie według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach / wewnętrznej i zewnętrznej / odpowiednio oznakowanych - z dopiskiem odpowiednio: "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2006r. o godz. 10,15

W Urzędzie Gminy Ostróda pokój nr 10 , I piętro.

Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać następująco:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości:
 - nazwy oraz adresu Wykonawcy,
 - ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, będą zwracane Wykonawcy. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem oferty, której zmiana dotyczy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W takim przypadku ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Cena przedstawiona w formularzu ofertowym będzie ceną podaną w wymiarze netto, brutto oraz z wyliczonym przez Wykonawcę podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu wymogów w niej określonych.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Cena brutto - 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Wc = \frac{Cn}{Co} \times R$$

gdzie:

Wc - oznacza wartość punktową.

Cn - oznacza najniższą cenę ofertową.

Co - oznacza cenę brutto zamówienia ocenianej oferty.

R - ranga = 100

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.

XIII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy,

którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku, gdy dokonano wyboru oferty spółki z o.o., a cena ofertowa przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia uchwały wspólników lub umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie takiego zobowiązania (art. 230 KSH w zw. Z art. 17 KSH).

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty dostarczenia samochodów z pakietem ubezpieczeniowym i od doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Pełną treść projektu umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Na podstawie art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia protestu przewidziane w art. 180 niniejszej ustawy, a także pozostałe środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniach o wartości nie przekraczającej 60 000 euro protest jest jedynym dostępnym środkiem ochrony prawnej.

Przed upływem terminu do składania ofert, prawo do protestu przysługuje także organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w ciągu 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest musi być wniesiony w formie pisemnej i umotywowany.

Protest powinien zawierać:

1. określenie czynności lub zaniechania Zamawiającego wraz ze wskazaniem przepisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
2. zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
3. wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
4. wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, przepisów wykonawczych lub zapisami SIWZ a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
5. żądanie protestującego.

Bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, w przypadku wniesienia go po upływie terminu do składania ofert.

O wniesieniu protestu, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Uczestnikami postępowania protestacyjnego oprócz wnoszącego protest stają się także Wykonawcy, którzy przystąpią do protestu w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wniesieniu protestu.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 183 ust. 1 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Załączniki do SIWZ:

Dokumenty do wypełnienia przez Wykonawcę:

- 1) Formularz oferty – zał.1,
- 2) Formularz spełnienia określonych parametrów W SIWZ - zał.2
- 3) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp – zał. 3
- 4) Projekt umowy - zał. Nr.4
- 5) Wykaz dostaw - zał. Nr.5,

Zatwierdził

Zał. nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :.....

Numer Faxu :

Nawiązując do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę samochodu osobowego Na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie”

1. Oferujemy dostawę jednego samochodu osobowego, marki: model:

..... zgodnie z wymogami SIWZ o parametrach technicznych

wyszczególnionych w SIWZ, za cenę:

netto: **zł**

podatek (VAT)%, co stanowi **zł**

brutto: **zł**

Słownie brutto:.....

.....**zł**

2. Oferujemy dostawę samochodu osobowego w terminie do.....dni od podpisania umowy.

3. Oferujemy warunki gwarancji:

- mechanicznej na okres /nie krócej niż 2 lata/,
- na powłokę lakierniczą na okres /nie krócej niż 3 lata/,
- na perforacje karoserii na okres /nie krócej niż 12 lat/.

4. Oświadczamy, że zapewniamy samochód zastępczy w przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej okres trzech dni.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni**.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą oraz warunkami zawartymi w projekcie umowy i SIWZ oraz przez czas w nich wskazany.
8. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

Formularz spełnienia określonych w SIWZ parametrów na samochód 9-cio osobowy do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie

- 1) ilość miejsc - 9 (dziewięć),
- 2) typ silnika - wysokoprężny z przednim napędem,
- 3) minimalna moc silnika - powyżej 125 KM,
- 4) pojemność silnika min.2450,
- 5) rozstaw osi powyżej 3300 mm,
- 6) skrzynia biegów 5-cio biegowa manualna,
- 7) wspomaganie kierownicy,
- 8) ABS + system wspomagania nagłego hamowania,
- 9) system stabilizacyjny toru jazdy,
- 10) elektroniczna blokada mechanizmu różnicowego,
- 11) dodatkowe ogrzewanie i oświetlenie w przedziale pasażerskim,
- 12) centralny zamek z autoalarmem i pilotem oraz immobiliser,
- 13) kolor zielony lub oliwkowy,
- 14) klimatyzacja z regulacją manualną,
- 15) drzwi tylne z oknem ogrzewanym,
- 16) poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,
- 17) pełne tapicerowanie,
- 18) rolety przeciwsłoneczne w bocznych szybach,
- 19) zagłówki z regulacją wysokości,
- 20) szyny zaczepowe w podłodze dla wózka inwalidzkiego w tylnej części pojazdu,
- 21) uchwyty do mocowania wózka inwalidzkiego w tylnej części pojazdu,
- 22) komplet pasów zaczepowych do mocowania wózka inwalidzkiego w szynach,
- 23) komplet pasów do mocowania osoby niepełnosprawnej,
- 24) pojemnik do przewozu w/w pasów,
- 25) aluminiowe podjazdy z powłoką antypoślizgową umożliwiającą ręczne wprowadzenie wózka z tyłu pojazdu,
- 26) wyłożenie podłogi w przedziale pasażerskim gumową wykładziną antypoślizgową,
- 27) nakładka ochronna progu,
- 28) oznakowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 29) elektrycznie otwierane szyby,
- 30) drugi i trzeci rząd foteli - szybki montaż,
- 31) radio CD,
- 32) posiadanie autoryzowanego serwisu w odległości nie większej niż 100 km od siedziby zamawiającego oraz serwisu na zabudowy pojazdów dla osób niepełnosprawnych w odległości nie większej niż 100 km oraz podanie jego adresu i telefonu stacji.

Wykonawca udziela gwarancji :

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| - mechanicznej na okres | <i>nie krócej niż 2 lata/</i> |
| - na powłokę lakierniczą na okres | <i>nie krócej niż 3 lata,</i> |
| - na perforacje karoserii na okres | <i>nie krócej niż 12 lat.</i> |

.....
 podpis osoby (osób) upoważnionej do
 podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

Oświadczam – oświadczamy*, że:

1. Posiadam/posiadamy* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/posiadamy* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się/znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. Zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / własnoręcznymi podpisami*, świadom/świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu 2006r. w Ostródzie, pomiędzy:

Gminą Ostróda – z siedzibą w Ostródzie ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Ostróda Gustawa Marka Brzezina
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ostróda Marii Andrychowskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a
firmą

.....
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania IGK.232-2/1/06), zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych / Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm./, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego marki model na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.
2. Szczegółowe wymogi, parametry techniczne oraz zestawienie wyposażenia nabywanego samochodu zostały określone w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazanie samochodu osobowego nastąpi w siedzibie Wykonawcy w terminie dni od dnia podpisania umowy za protokołem odbioru.
2. Zamawiający odbierze w/w samochód przez osobę upoważnioną.
3. O gotowości przedmiotu umowy do wydania Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca wraz z samochodem przekaże:
a/ świadectwo homologacji,
b/ kartę pojazdu,
c/ książkę serwisową,
d/ instrukcję obsługi.
5. Wykonawca zapewnia samochód zastępczy w przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej okres 1 dnia.

§ 3

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Wartość umowy wynosi**
(**słownie brutto:**
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

3. Podstawą wystawienia faktury stanowi protokół odbioru o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 4

KARY UMOWNE

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w razie zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 5

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony samochód, której ważność rozpoczyna się od daty odbioru:

- a/ mechanicznej **2 lata**
- b/ na powłokę lakierniczą **3 lata**
- c/ na perforację karoserii **12 lat**

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności w granicach unormowania zawartego w art. 144 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 7

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z tej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni....., a ze strony Zamawiającego Zbigniew Tomczyk.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr. 19, poz. 177 z późn. zm.), a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy z dnia 24.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U., Nr 16 poz. 93 ze zm.).

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 11

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumiewania się stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 5

Wykaz dostaw

zbliżonych zakresem zadaniowo będącym przedmiotem zamówienia wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

TEL./ FAX.

.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość

Do wykazu należy dołączyć min 3 dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Dnia.....

.....

Podpis osób (osoby) upoważnionej do podejmowania zobowiązań w imieniu

Wykonawcy