

Gmina Ostróda
Urząd Gminy Ostróda
14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

„Modernizacja kotłowni w budynku Szkoły Podstawowej
i Gimnazjum w miejscowości Samborowo”

Znak postępowania:

IGK-341/8/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Ostróda

Urząd Gminy Ostróda

ul. Mickiewicza 24

14-100 Ostróda

zwana dalej Zamawiającym

zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego

poniżej równowartości kwoty 60 tys. euro

na

„Modernizację kotłowni w budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w miejscowości Samborowo”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Ostróda – Urząd Gminy Ostróda,

14-100 Ostróda,

ul. Mickiewicza 24

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Urząd Gminy w Ostródzie

ul. Mickiewicza 24

14-100 Ostróda

tel. 089-646-32-81 wew.43, osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marek Wydrzyński

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 8.00-16.00 , wtorek-piątek 7.00 – 15.00

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w dniu 09 sierpnia 2006r. na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – **www.portal.uzp.gov.pl**, na stronie internetowej Zamawiającego **www.ugostroda.24.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 24, parter.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie kodu CPV

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień	
	Słownictwo główne
Główny przedmiot	45 33 3000-0 Roboty instalacyjne gazowe

Przedmiotem opracowania jest wykonanie modernizacji kotłowni w budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w miejscowości Samborowo.

Do wykonania instalacji gazu ziemnego niskiego ciśnienia dla potrzeb modernizowanej kotłowni lokalnej w istniejącym budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum przy ul. Szkolnej nr 8 w Samborowie, Gmina Ostróda.

Paliwo gazowe wykorzystane będzie do przygotowania ciepłej wody użytkowej, ogrzewania budynku oraz do przygotowania posiłków. Projektowaną instalację stanowią odcinki od kurka głównego w szafce naściennej na ścianie zewnętrznej budynku do punktów poboru gazu. Przyłącze gazu z punktem redukcyjnym, gazomierzem i kurkiem głównym wg stanu istniejącego.

Wymiana palników olejowych na gazowe.

W istniejącej kotłowni zainstalowane są obecnie kotły grzewcze żeliwne wodne firmy Buderus z urządzeniami pomiarowymi, sterowniczymi i regulacyjnymi oraz palnikami olejowymi firmy Weishaupt typu:

- GE 315 szt. 1 o nominalnej mocy cieplnej $Q = 230,0$ kW z palnikiem WL 30 Z-Co mocy 72 – 330 kW,
- typu GE 515 szt. 1 o nominalnej mocy cieplnej $Q 300,0$ kW z palnikiem 40 Z -A o mocy 145 – 570 kW.

Kotły j.w. zasilane są poprzez instalacje paliwową z magazynu oleju opałowego zlokalizowanego w wydzielonym pomieszczeniu w budynku kotłowni.

Przewiduje się zdemontowanie palników olejowych

i przeznaczenie ich wraz z magazynem i instalacją oleju opałowego jako rezerwy paliwowej.

Palniki należy zmagazynować w wydzielonym pomieszczeniu

w budynku kotłowni. Instalację oleju opałowego / przewody, armatura, zbiorniki / należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem i ewentualnym wyciekami paliwa.

Zaprojektowano nowe palniki wentylatorowe firmy Weishaupt na gaz ziemny niskiego ciśnienia GZ50. Zgodnie z zaleceniami producenta palników, dla kotłów j.w. dobrano palniki typu WG30N/1-C w wersji ZM-LN o mocy 60 - 350 kW wyposażone w armaturę / ścieżki gazowe / Φ 25 typu W-MF 512 dla ciśnienia gazu 2,0 kPa. Pobór mocy podczas rozruchu 720 VA, podczas pracy 550 VA. Zasilanie 230 V, zabezpieczenie 6,3 A.

Palniki i ścieżki gazowe tworzą kompletne, gotowe do podłączenia zestawy. Palniki należy zamontować i wyregulować zgodnie wytycznymi producenta. Zasilanie po stronie elektrycznej, regulacja i sterowanie pracą palników kotłowni wg stanu istniejącego.

Zamawiający w świetle obowiązujących przepisów dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów charakteryzujących się cechami technicznymi i technologicznymi określonymi w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót. W przypadku przedstawienia w ofercie zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych powodujących konieczność dokonania zmian w dokumentacji, w wycenie budowy należy uwzględnić koszt wykonania i zatwierdzenia zamiennej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich pozwoleń i uzgodnień w terminie określonym w SIWZ.

Zakres rzeczowy zamówienia należy wykonać zgodnie z SIWZ, zatwierdzoną dokumentacją techniczną, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokonaną wizją lokalną.

Termin realizacji zamówienia do 29 września 2006r.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- udzielią gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: _____ Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VIII SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

W toku oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający o ile zajdzie taka potrzeba:

- zażąda od Wykonawców uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy),
- zażąda od Wykonawców wyjaśnienia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 4 ustawy).

VIII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ)

Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty skompletowane w poniższej kolejności:

- w formie oryginału:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 i art.24 ustawy Pzp** (zał. nr 2 do SIWZ)
 - b) **Podpisany wzór umowy** (zał. nr 3)
 - c) **oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku** (zał. nr 4)
 - d) **oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne**(zał. nr 5)
 - e) **wypełniona tabela elementów scalonych** (zał. nr 6)

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzonej imienną pieczętą i własnoręcznym podpisem:
- f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - g) **Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych**
 - h) **Koncesję, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem**
 - i) **dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
2. W przypadku złożenia ofert przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum). Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty **stosowne pełnomocnictwo bądź umowę**, z której będzie wynikać takie pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oświadczenie i dokumenty wymienione w **pkt 1 lit. a), c), d), e), g))** składa **każdy z wykonawców odrębnie**.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem IGK-341/8/06 Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami Zamawiającego.

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej.

Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą

elektroniczną.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marek Wydrzyński, Urząd Gminy Ostróda, parter pokój nr 6, tel. 089 646 32 81 wew. 43

Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Wyjaśnienia będą udzielane przez Zamawiającego pisemnie lub faksem.

Wykonawca nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert może zwrócić się na piśmie na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle pisemnie lub faksem, niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego będą mogli zapoznać się z treścią zapytania i udzielonych wyjaśnień na tejże stronie internetowej.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może dokonać modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie lub faksem wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. Zamawiający umieści informację o zmianie na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego będą mogli zapoznać się z treścią modyfikacji na tejże stronie internetowej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca przygotowuje i przedłoży swoją ofertę zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz

wymogami określonymi w SIWZ.

- b) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim - dokumenty napisane w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- c) Oferta powinna być sporządzona w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści – Wykonawca winien zadbać, aby przedłożone kopie były w pełni czytelne.
- d) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek lub skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- e) Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony (kartki), a dokumenty tworzące ofertę były oprawione (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- f) Zaleca się aby oferta zawierała spis treści, zawierający spis wszystkich dokumentów wchodzących w jej skład.
- g) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia powinny być załączone do oferty w formie oryginałów albo jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (każda zapisana strona ma być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz pieczętką imienną i własnoręcznym podpisem).
- h) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (pieczętka imienna i własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika (zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy pzp).
- i) W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- j) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, z wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy).
- k) Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- l) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- m) Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego na każdym z załączników.
- n) Do oferty winny być dołączone: dokumenty wyszczególnione w **Dziale VIII** SIWZ.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Urząd Gminy Ostróda
pokój nr 10, I piętro, sekretariat**

nie później niż do dnia 30 sierpnia 2006 r. do godz. 10.00

W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;">IGK- 341/8/06 „Modernizacja kotłowni w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w Samborowie” Gmina Ostróda- Urząd Gminy Ostróda 14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24, pok. 10 NIE OTWIERAĆ PRZED 30.08. 2006/termin otwarcia ofert/ godz. 10.30</p>

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty nastąpi przed upływem terminu do składania ofert i złożone będzie według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach / wewnętrznej i zewnętrznej / odpowiednio oznakowanych - z dopiskiem odpowiednio: "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Otwarcie ofert nastąpi w 30. 08. 2006 r. o godz. 10.30 w:

Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać następująco:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości:
 - nazwy oraz adresu Wykonawcy,
 - ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, będą zwracane Wykonawcy. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem ”ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem oferty, której zmiana dotyczy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W takim przypadku ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

XIII. AUKCJA ELEKTORNICZNA

zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty na drodze aukcji elektronicznej

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Cena przedstawiona w formularzu ofertowym będzie ceną podaną w wymiarze netto, brutto oraz z wyliczonym przez Wykonawcę podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu wymogów w niej określonych.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Cena brutto - 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

C_n

$W_c = \frac{C_n}{C_o} \times R$

C_o

gdzie:

W_c - oznacza wartość punktową.

C_n - oznacza najniższą cenę ofertową.

C_o - oznacza cenę brutto zamówienia ocenianej oferty.

R - ranga = 100

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oferent zobowiązuje się wnieść w wysokości 5% ceny ofertowej brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177). w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 9 listopada 2000r. (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25 poz. 253, Nr66 poz. 596, i Nr 126 poz. 1824).

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177):

- 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku, gdy dokonano wyboru oferty spółki z o.o., a cena ofertowa przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia uchwały wspólników lub umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie takiego zobowiązania (art. 230 KSH w zw. Z art. 17 KSH).

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełną treść projektu umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Na podstawie art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia protestu przewidziane w art. 180 niniejszej ustawy, a także pozostałe środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniach o wartości nie przekraczającej 60 000 euro protest jest jedynym dostępnym środkiem ochrony prawnej.

Przed upływem terminu do składania ofert, prawo do protestu przysługuje także organizacjom

zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w ciągu 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest musi być wniesiony w formie pisemnej i umotywowany.

Protest powinien zawierać:

1. określenie czynności lub zaniechania Zamawiającego wraz ze wskazaniem przepisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
2. zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
3. wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
4. wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, przepisów wykonawczych lub zapisami SIWZ a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
5. żądanie protestującego.

Bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, w przypadku wniesienia go po upływie terminu do składania ofert.

O wniesieniu protestu, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Uczestnikami postępowania protestacyjnego oprócz wnoszącego protest stają się także Wykonawcy, którzy przystąpią do protestu w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wniesieniu protestu.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 183 ust. 1 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Załączniki do SIWZ:

Dokumenty do wypełnienia przez Wykonawcę:

- 1) Formularz oferty – zał.1,
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy Pzp – zał. 2,
- 3) Projekt umowy – zał. 3
- 4) Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku -zał. nr 4
- 5) Oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne - zał. nr 5
- 6) Tabela elementów scalonych - zał. nr 6

Wójt Gminy Ostróda
Gustaw Marek Brzezina

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego przetargu.

2.1. Wynagrodzenie za realizację całego zamówienia (z podatkiem VAT) wynosi

..... zł (słownie z podatkiem VAT

.....

.....

.....zł)

Wynagrodzenie za realizację całego zamierzenia (bez podatku VAT) wynosi

..... zł (słownie bez podatku VAT

.....

.....zł)

2.2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest ceną niezmienną bez względu na to, czy cena objętych zamówieniem robót budowlano-montażowych przewidzianych do wykonania była właściwie obliczona pod względem ilości (przedmiary) oraz czy ceny jednostkowe robót w ofercie odpowiadały poziomowi cen w okresie ich wykonywania.

2.3. Ceny robót budowlano-montażowych zostały wyliczone na następującej bazie cenowej:

- stawka roboczo godziny zł
- narzut kosztów ogólnych do roboczogodziny %
- narzut kosztów ogólnych do sprzętu %
- koszty zakupu materiałów %
- wysokość zysku liczona do R, S, Ko%.

3. Oświadczamy, że zamówienie będzie zrealizowane:

- zakończenie całego zakresu robót –

4. Udzielamy gwarancji na poszczególne elementy robót na okres 36 miesięcy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr).

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami dokumentacji zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości robót brutto objętych ofertą w formie

9.. Załączniki do niniejszej oferty stanowią

Data podpisania oferty

Podpis/y

OŚWIADCZENIE

Oświadczam – oświadczamy*, że:

1. Posiadam/posiadamy* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/posiadamy* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się/znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. Zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / własnoręcznymi podpisami*, świadom/świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(pieczętka i podpis)

Data :

* - niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY

w dniu pomiędzy:

Gminą Ostróda
ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

Gustawa Marka Brzezina - Wójta Gminy Ostróda

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy
Marii Andrychowskiej

a Firmą

.....
.....
.....
NIP.....
REGON.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

1..... -
2..... -

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o przeprowadzony przetarg nieograniczony Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia

„Modernizacja kotłowni w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum
w Samborowie”

2. **Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa, sporządzony na podstawie przedmiarów robót, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i SIWZ kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę.**

3. Zakres wartościowy robót obejmuje również koszty niezbędne do wykonania zadania m.in:
- wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, odszkodowawcze, zagospodarowanie placu budowy, zajęcie ulic i placów, chodników, zaktualizowanie pomiarów geodezyjnych w terenie
 - koszty energii elektrycznej i wody, koszty osuszania i ogrzewania obiektu w okresie obniżonych temperatur oraz zakup i zainstalowanie urządzeń pomiarowych.
 - koszt związany z naprawą ewentualnego uszkodzenia urządzeń podziemnych.
 - wszelkie podatki, cła i inne koszty, próby, sprawdzenia, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy.

§ 2

Za wykonanie zamówienia objętego umową Zamawiający zapłaci kwotę:

Kwotę nettozł
słownie netto

Kwota bruttozł
słownie brutto.....

W tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
słownie.....

Ustala się następujące wskaźniki cenotwórcze (zgodne z przyjętymi w kosztorysie ofertowym), które będą obowiązywać przy rozliczaniu robót objętych niniejszą umową oraz robót dodatkowych, zamiennych lub nieprzewidzianych:

- roboczogodzina za prace budowlano-montażowe [zł] -
- roboczogodzina za prace sanitarne [zł] -
- roboczogodzina za prace elektryczne [zł] -

- koszty pośrednie Kp [%] -
- koszty zakupu materiałów M [%] -
- koszty zysku Z [%] -

Powyższe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje pełny zakres robót budowlano-montażowych przewidzianych w dokumentacji projektowej i kosztorysie ofertowym oraz koszty wymienione w § 1 pkt. 3

Roboty dodatkowe, zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekroczy 20% ceny zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i rozliczenia normami, cenami jednostkowymi i współczynnikami cenotwórczymi nie wyższymi od tych zawartych w zamówieniu podstawowym, które zostały podane w kosztorysie ofertowym szczegółowym. Prace te będą wykonane po podpisaniu przez strony protokołu konieczności oraz odrębnej umowy, w której ustalony będzie zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

Rozliczenie robót nastąpi zgodnie z obustronnie zatwierdzonym harmonogramem realizacji robót stanowiącym Załącznik Nr do umowy.

Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru za wykonany i zakończony przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru oraz załączone oświadczenie podwykonawcy robót wyszczególnionego w ofercie i umowie o braku zaległości finansowych Wykonawcy w stosunku do danego Podwykonawcy

7. Faktura płatna będzie na konto Wykonawcy Nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy w 1 egzemplarzu zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną w dniu przekazania placu budowy.

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- rozpoczęcie -
- zakończenie całego zakresu robót –
- termin przekazania placu budowy

2. W trakcie przekazania placu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy 1 egzemplarz dokumentacji technicznej i dziennik budowy oraz wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej itp. Strony uzgodnią inne niezbędne elementy współpracy w protokole przekazania placu budowy.

§ 5

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy (kierownik budowy) będzie
3. Podwykonawcą robót (należy wymienić jakich) będzie

§ 6

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów protokółów technicznych odbiorów, niezbędnych świadectw kontroli jakości oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi Polskimi Normami Budowlanymi i Branżowymi Normami Budowlanymi.
3. Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów własnych - zakupionych przez siebie u producentów, w hurtowniach.
4. Zastosowane materiały powinny posiadać atesty, aprobaty, certyfikaty dopuszczenia upoważnionych instytucji / np. PZH, ITB itp. /. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu.
5. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności i odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
8. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru lub odpowiednio obniżyć wartość wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie trzech lat od daty końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna załączona do umowy.
3. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią następować będzie przy udziale

Wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-mio dniowym przed datą planowanego przeglądu.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego. Terminy przeglądów gwarancyjnych wyznaczać będzie Zamawiający. Wykonawca zlikwiduje wady i usterki w wyznaczonym terminie, z wyjątkiem awarii, które Wykonawca zlikwiduje w 24 godziny od daty zgłoszenia.
5. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad - sporządzony z udziałem Wykonawcy i użytkownika obiektu z podaniem terminu usunięcia.
W przypadku nie stawienia się Wykonawcy, Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
6. Wykonawca będzie zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wynikię na skutek niewłaściwego użytkowania oraz ewentualnych uszkodzeń mechanicznych, samowolnych przeróbek w obiekcie lub jego instalacjach i urządzeniach mających wpływ na powstanie wady.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks Cywilny z dodatkowym zastrzeżeniem że:

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w przekazaniu:
 - dokumentacji technicznej 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - placu budowy lub jego części w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego.
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.

2. Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w postaci
..... na sumę 5% wartości brutto przewidzianych ofertą tj. na kwotę
..... słownie

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia tj. kwota zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 10

Zmiany i uzupełnienia w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego i Prawa Ochrony Środowiska.

§ 12

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Kosztorys ofertowy szczegółowy

OŚWIADCZENIE
o nie zaleganiu z opłatami podatków

nazwa oferenta.....

adres oferenta.....

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami podatków na rzecz Urzędu Skarbowego, jak również innych organów podatkowych.

.....dnia.....

.....

/podpis oferenta/

OŚWIADCZENIE

o nie zaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne

nazwa oferenta.....

adres oferenta.....

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne.

.....dnia.....

.....

/podpis oferenta/

„Zestawienie wartości robót „

Modernizacja kotłowni w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w m. Samborowo

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE ROBÓT	WARTOŚĆ ROBÓT NETTO	WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO
1.	roboty w zakresie burzenia i demontaże		
2.	instalowanie kotłów		
3.	roboty instalacyjne gazowe		
4.	roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych		
5.	roboty murarskie		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
	RAZEM poz. 1-5		
	RAZEM KOSZT - WARTOŚĆ RYCZALTOWA CAŁEGO ZADANIA		

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /

Miejscowość, data